

Legislación sobre depósito legal en países latinoamericanos

Sandra Gisela Martín

DOI: [10.5281/zenodo.7884278](https://doi.org/10.5281/zenodo.7884278)

Resumen

Este documento forma parte de los datos de investigación de la tesis doctoral denominada *Modelo conceptual para el control bibliográfico universal*, presentada a la Universidad de Buenos Aires el día 12 de septiembre de 2022.

Se describe la legislación sobre el depósito legal en países latinoamericanos integrantes de la Asociación de Estados Iberoamericanos para el Desarrollo de las Bibliotecas Nacionales de Iberoamérica (ABINIA), - se excluye España y Portugal-:

1. Argentina
2. Bolivia
3. Brasil
4. Chile
5. Colombia
6. Costa Rica
7. Cuba
8. Ecuador
9. El Salvador
10. Guatemala
11. Honduras
12. México
13. Nicaragua
14. Panamá
15. Paraguay
16. Perú
17. Puerto Rico
18. República Dominicana
19. Uruguay
20. Venezuela

Anexo 3: Legislación sobre depósito legal en países latinoamericanos

- Argentina. Ley 11723 (1933). *Régimen de Propiedad Intelectual*.
http://www.saij.gob.ar/legislacion/ley-nacional-11723-regimen_propiedad_intelectual.htm?2
- Argentina. Decreto 41233/1934 - Reglamentación de la ley 11723.
<http://servicios.infoleg.gob.ar/infolegInternet/anexos/180000-184999/180781/norma.htm>
- Bolivia. Decreto Supremo 28598 (2006). *Depósito Legal*.
<http://normativa.cepb.org.bo/Normas/VerNorma/2068>
- Brasil. Ley 10994. (2004). *Depósito Legal de Publicações, na Biblioteca Nacional, e dá Outras Providências* http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2004/lei/l10994.htm
- Brasil. Ley 12192 (2010). *Depósito Legal de Obras Musicais na Biblioteca Nacional*.
http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2010/lei/l12192.htm
- Brasil. Ley 8.685 (1993). *Ley do Audiovisual*. <http://www.programaibermedia.com/wp-content/uploads/2013/06/Brasil-Ley-Federal-N%C2%BA-8.68593-Ley-do-Audiovisual.pdf>
- Chile. Ley 19733 (1925). *Libertades de Opinión e Información y Ejercicio del Periodismo*. Última modificación: 2013 <https://www.bcn.cl/leychile/navegar?idNorma=186049>
- Colombia. Ley 44 (1993). *Derecho de Autor* (por la cual se modifica y adiciona la ley 23 de 1982 y se modifica la ley 29 de 1944). Capítulo 2, artículo 7
<http://derechodeautor.gov.co:8080/documents/10181/182597/44.pdf/7875d74e-b3ef-4a8a-8661-704823b871b5>
- Colombia. Ley 98 (1993). *Normas sobre Democratización y Fomento del Libro Colombiano*.
<https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=27901>
- Colombia. Decreto 460 (1995). *Reglamenta el Registro Nacional del Derecho de Autor y se regula el Depósito Legal*. <http://www.suin-juriscol.gov.co/viewDocument.asp?ruta=Decretos/1101222>
- Colombia. Ley 1379 (2010). *Organiza la Red Nacional de Bibliotecas Públicas y se dictan otras disposiciones*.
http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/ley_1379_2010.html
- Colombia. Decreto 2907. (2010). *Reglamenta parcialmente la Ley 1379 de 2010 sobre la Red Nacional de Bibliotecas Públicas*.
http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/ley_1379_2010.html
- Colombia. Decreto 358 (2000). *Reglamenta parcialmente la Ley 397 de 1997 y se dictan normas sobre Cinematografía Nacional*. <http://suin-juriscol.gov.co/viewDocument.asp?id=1081211>
- Colombia. Decreto 1080 (2015). Parte VIII. *Patrimonio Bibliográfico, Hemerográfico, Documental y Archivístico. Título I Patrimonio Bibliográfico*. Menciona muchas veces al depósito legal, pero hace referencia a los artículos del decreto 460 (1995) y del decreto 358 (2000). <https://normativa.archivogeneral.gov.co/decreto-1080-de-2015/>
- Colombia. Ley 1915. (2018). *Derechos de autor y derechos conexos*.
<http://derechodeautor.gov.co:8080/documents/10181/182597/LEY+1915+DEL+12+DE+JULIO+DE+2018.pdf/e29d68a7-1250-4204-a0dd-6c511130d912>
- Costa Rica. Ley 6683 (1982). *Ley de Derechos de Autor y Derechos Conexos*. [Sistema Costarricense de Información Jurídica \(pgrweb.go.cr\)](http://www.sistema-costarricense-de-informacion-juridica.pgrweb.go.cr)
- Costa Rica. Ley 32 (1902). *Ley de Imprenta*. [Ley 32 Ley de Imprenta .pdf \(asamblea.go.cr\)](http://www.asamblea.go.cr)

- Cuba. Decreto 265 (1999). *Depósito Legal de la Bibliografía Cubana*.
<https://derechodelacultura.org/wp-content/uploads/2019/01/DECRETO-265-DE-1999-DEP.-LEGAL-CUBA.pdf?view=download>
- Ecuador. Ley 4 (1995). *Ley de la Biblioteca Ecuatoriana Aurelio Espinosa Pólit*.
<https://vlex.ec/vid/ley-4-ley-biblioteca-645314085>
- Ecuador. Ley 47 (2006). *Ley del Libro*.
<https://www.ucuenca.edu.ec/images/DIUC/Documentos/PropiedadIntelectual/LeyesYReglamentos/Ley-del-Libro.pdf>
- Ecuador. Ley 71 (2006). *Fomento del Libro*. <https://vlex.ec/vid/ley-71-ley-fomento-643461289>
- Ecuador. *Ley Orgánica de Cultura* (2016). <https://www.gob.ec/regulaciones/ley-organica-cultura>
- Ecuador. Decreto Ejecutivo 1428. (2017). *Reglamento general a la Ley Orgánica de Cultura*.
https://www.presidencia.gob.ec/wp-content/uploads/2017/08/a2_REGLAMENTO_GENERAL_A_LA_LEY_ORGANICA_DE_CULTURA_julio_2017.pdf
- El Salvador. Decreto 808 (1994). *Ley del Libro*. https://cerlalc.org/wp-content/uploads/2018/09/55_Decreto_808_El-Salvador.pdf
- El Salvador. *Ley de Imprenta* (2014).
<https://www.jurisprudencia.gob.sv/DocumentosBodega/D/2/1950-1959/1950/10/888F4.PDF>
- Guatemala. Decreto 9º. de la Asamblea Constituyente (1966). *Ley de Emisión del Pensamiento*.
https://www.mintrabajo.gob.gt/images/Documentacion/Leyes_Constitucionales/Ley_de_Emision_del_Pensamiento.pdf
- Honduras. Decreto 6 (1958). *Ley de Emisión del Pensamiento*.
http://www.observatoriodecomunicacion.cl/sitio/wp-content/uploads/2012/11/honduras_emision_pensamiento.pdf
- Honduras. Decreto 4 (1999). *Ley del Derecho de Autor y de los Derechos Conexos*.
<https://www.tsc.gob.hn/biblioteca/index.php/leyes/34-ley-del-derecho-de-autor-y-de-los-derechos-conexos>
- México. (2021). *Ley General de Bibliotecas*.
http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGB_010621.pdf
- Nicaragua. Ley 394 (2001). *Ley de Depósito Legal de la República de Nicaragua*.
<http://legislacion.asamblea.gob.ni/normaweb.nsf/3133c0d121ea3897062568a1005e0f89/c68c1a71b1b6fa3a062570a100581205?OpenDocument>
- Panamá. Ley 47 (1946). *Orgánica de Educación*. [LEY Nº 47 DE 24 DE SEPTIEMBRE DE 1946 ORGANICA DE EDUCACION \(justia.com\)](http://leyes.justia.com/LEY-N-47-DE-24-DE-SEPTIEMBRE-DE-1946-ORGANICA-DE-EDUCACION)
- Paraguay. Ley 1328 (1998). *Derechos de Autor y Derechos Conexos*.
<https://www.bacn.gov.py/leyes-paraguayas/908/ley-n-1328-derecho-de-autor-y-derechos-conexos>
- Paraguay. Decreto Reglamentario 5159 (1999).
<http://www.sgp.com.py/uploads/files/docs/Decreto-Reglamentario-5159-1999.pdf>
- Perú. Ley 31253 (2021). *Regula el depósito legal en la Biblioteca Nacional del Perú como instrumento para preservar y difundir el patrimonio bibliográfico, sonoro, visual, audiovisual y digital nacional* <http://busquedas.elperuano.pe/normaslegales/ley-que-regula-el-deposito-legal-en-la-biblioteca-nacional-d-ley-no-31253-1970219-2/>
- Puerto Rico. Ley 55 (2012). *Derechos Morales de Autor de Puerto Rico*.
<https://www.lexjuris.com/lexlex/leyes2012/lexl2012055.htm>
- República Dominicana. Ley 112 (1971). *Depósito Legal*.
<https://www.bnphu.gob.do/canje/item/49-ley-de-deposito-legal>

República Dominicana. Ley 65-00 (2000). *Derecho de Autor*.
<https://www.egeda.do/documentos/Ley%20No.65-00%20sobre%20Derecho%20de%20Autor.pdf>

República Dominicana. *Reglamentación de la Ley 65-00* <https://fc-abogados.com/es/reglamento-de-aplicacion-de-la-ley-no-65-00-sobre-derecho-de-autor/>

Uruguay. Ley 13835 (1970). Artículos 191-193. *Rendición de Cuentas y Balance de Ejecución Presupuestal. Ejercicio 1968*. <https://www.impo.com.uy/bases/leyes/13835-1970>

Uruguay. Ley 16736 (1996). *Presupuesto Nacional de Sueldos Gastos e Inversiones. Ejercicio 1995 1999*. <https://www.impo.com.uy/bases/leyes/16736-1996>

Uruguay. Ley 17088 (1999). Artículo 4. *Administración de Justicia. Funcionarios Técnicos, Médicos y Peritos*. <https://www.impo.com.uy/bases/leyes/17088-1999>

Venezuela. (1993). *Ley de Depósito Legal en el Instituto Autónomo Biblioteca Nacional*.
http://depositolegal.bnv.gob.ve/images/ley_deposito_legal.pdf

Grilla comparativa

Nota: Web BN = dato tomado de la página web de la biblioteca nacional

1.-ARGENTINA

1. ARGENTINA	
Legislación	Ley 11 723 (1933). <i>Régimen de Propiedad Intelectual</i> Decreto 41233/1934 - Reglamentación de la ley 11723. Última modificación: 2009
Depósito legal digital	<p>La ley no lo contempla explícitamente.</p> <p>En el artículo 57 menciona que el editor deberá realizar el depósito legal de las obras comprendidas en al artículo 1 que contempla toda producción científica, literaria, artística o didáctica sea cual fuere el procedimiento de reproducción.</p> <p>Por Disposición 8/2019 de la Dirección Nacional de Derecho de Autor (DNDA) se exige:</p> <p>Artículo 4.- Cuando la obra sea publicada simultáneamente en soporte físico y digital, a los fines del cumplimiento del artículo 57 de la Ley N° 11.723, resultará exigible el registro y depósito legal de la obra en soporte físico, sin perjuicio del derecho del editor a efectuarlo también respecto del soporte digital.</p> <p>Artículo 5.- Cuando se publiquen ediciones nativas en soporte digital de una misma obra, pero en diferentes formatos, resultará suficiente el cumplimiento del artículo 57 de la Ley N° 11.723 respecto de un sólo formato, a elección del editor.</p> <p>Nota: Si la obra se edita en soporte físico y digital, el depósito legal digital es optativo. En cambio, si la obra se edita sólo en digital, el depósito legal es obligatorio, pero deja a elección del editor qué formato depositar. Sin embargo, no se brinda ninguna especificación de las características del depósito legal: formato, acceso, etc.</p>

Tipo legislación	Dentro de otra legislación
Definición de depósito legal	No especifica.
Objetivo del depósito legal	No especifica.
Definición de patrimonio cultural documental	No define ni menciona la palabra patrimonio. Hace referencia a "obras".
Definición de tipos de documentos	
Definición de otros términos	
Obligatoriedad (depositante)	<p>El editor o autor de las obras.</p> <p>Artículo 57.- En el Registro Nacional de Propiedad Intelectual deberá depositar el editor de las obras comprendidas en el artículo 1</p> <p>Artículo 61.- El depósito de toda obra publicada es obligatorio para el editor. Si éste no lo hiciere será reprimido con una multa de diez veces el valor venal del ejemplar no depositado.</p> <p>Artículo 62.- El depósito de las obras, hecho por el editor, garantiza totalmente los derechos de autor sobre su obra y los del editor sobre su edición. Tratándose de obras no publicadas, el autor o sus derechohabientes pueden depositar una copia del manuscrito con la firma certificada del depositante.</p> <p>Decreto reglamentario 41223. Artículo 17.- Los editores de toda obra impresa o sus representantes y sus autores o derechohabientes para las manuscritas, harán el depósito en la siguiente forma, sin perjuicio de lo dispuesto en los arts. anteriores de este decreto y salvo el caso previsto en el artículo 57: para las obras impresas, presentación de tres ejemplares completos, uno a la Biblioteca Nacional, uno a la Biblioteca del H. Congreso de la Nación, y el tercero, acompañado de los recibos de las dos primeras presentaciones y de la solicitud correspondiente al Registro de Propiedad Intelectual.</p> <p>El editor de las obras de documentos impresos, sonoros, gráficos, cartográficos, etc. deberán depositar tres ejemplares completos de toda obra publicada en la Biblioteca Nacional.</p> <p>Los editores de libros y folletos impresos en el país deberán enviar al Archivo General de la Nación un ejemplar de cada una de las obras que publiquen. El editor de las obras de ediciones de lujo o que no excediera de cien ejemplares deberá depositar un ejemplar en la Biblioteca Nacional.</p> <p>El editor de las obras de pinturas, arquitecturas, esculturas, etc. deberá depositar un croquis o fotografía del original, con las indicaciones suplementarias que permitan identificarlas en la Biblioteca Nacional.</p>

	<p>El editor de obras como películas cinematográficas deberá depositar una relación del argumento, diálogos, fotografías y escenarios de sus principales escenas en la Biblioteca Nacional.</p> <p>El texto de la ley carece de una definición clara acerca de los sujetos obligados a depositar ejemplares que comprenda a todos los productores de publicaciones del país, sean individuos o instituciones de carácter público o privado. Existe un marcado acento sobre los editores de libros que podría originar cierto desconocimiento de la obligación por parte de productores de otro tipo de publicaciones</p>
Entidad encargada del depósito legal	Dirección Nacional de Derecho de Autor (DNDA)
Instituciones depositarias	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Biblioteca Nacional</i>: documentos impresos, cartográficos, gráficos, sonoros, programas de computación, imágenes en movimiento. 2. <i>Biblioteca del Honorable Congreso de la Nación</i>: publicaciones que efectúen reparticiones oficiales y las instituciones, asociaciones o personas que por cualquier concepto reciban subsidios del Tesoro de la Nación. 3. <i>Archivo General de la Nación</i>: documentos impresos. <p>El registro del depósito se realiza en la Dirección Nacional de Derecho de Autor (DNDA), y de allí se derivan los ejemplares a las otras instituciones depositarias.</p>
Tipo de contenido	<p>Artículo 1:</p> <p>Obras científicas, literarias y artísticas comprenden los escritos de toda naturaleza y extensión, entre ellos los programas de computación fuente y objeto; las compilaciones de datos o de otros materiales; <i>las obras dramáticas</i>, composiciones musicales, dramático-musicales; las cinematográficas, coreográficas y pantomímicas; las obras de dibujo, pintura, escultura, arquitectura; modelos y obras de arte o ciencia aplicadas al comercio o a la industria; los impresos, planos y mapas; los plásticos, fotografías, grabados y fonogramas, en fin, toda producción científica, literaria, artística o didáctica sea cual fuere el procedimiento de reproducción.</p>
Territorialidad	<p>* Artículo 57. - En el Registro Nacional de Propiedad Intelectual deberá depositar el editor de las obras comprendidas en el artículo 1, tres ejemplares completos de toda obra publicada, dentro de los tres meses siguientes a su aparición. Si la edición fuera de lujo o no excediera de cien ejemplares, bastará con depositar un ejemplar. El mismo término y condiciones regirán para las obras impresas en país extranjero, que tuvieron editor en la República y se contará desde el primer día de ponerse en venta en territorio argentino.</p>
Nacionalidad	-
Lengua	-
Exclusión	No contempla.
Cantidad de ejemplares a depositar	Artículo 57. - En el Registro Nacional de Propiedad Intelectual deberá depositar el editor de las obras comprendidas en el artículo 1, tres ejemplares completos de toda obra publicada, dentro de los tres

	<p>meses siguientes a su aparición. Si la edición fuera de lujo o no excediera de cien ejemplares, bastará con depositar un ejemplar.</p> <p>El mismo término y condiciones regirán para las obras impresas en país extranjero, que tuvieren editor en la República y se contará desde el primer día de ponerse en venta en territorio argentino.</p> <p>Para las pinturas, arquitecturas, esculturas, etcétera, consistirá el depósito en un croquis o fotografía del original, con las indicaciones suplementarias que permitan identificarlas.</p> <p>Para las películas cinematográficas, el depósito consistirá en una relación del argumento, diálogos, fotografías y escenarios de sus principales escenas. Para los programas de computación, consistirá el depósito de los elementos y documentos que determine la reglamentación.</p> <p>Artículo 64. - Todas las reparticiones oficiales y las instituciones, asociaciones o personas que por cualquier concepto reciban subsidios del Tesoro de la Nación, están obligados a entregar a la Biblioteca del Congreso Nacional, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57, el ejemplar correspondiente de las publicaciones que efectúen, en la forma y dentro de los plazos determinados en dicho artículo. Las reparticiones públicas están autorizadas a rechazar toda obra fraudulenta que se presente para su venta.</p> <p>Nota: Las editoriales con domicilio en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, deberán entregar a la DNDA un ejemplar adicional de todo libro publicado, para ser destinado a la red de bibliotecas de la ciudad, conforme lo establecido por la ley 934/2002 del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires:</p> <p>Artículo 1.- Dentro de los treinta (30) días de finalizada su impresión, el editor de todo libro, cualquiera sea su contenido, que se publique en el ámbito de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, debe entregar un ejemplar en el organismo que determine el Poder Ejecutivo.</p> <p>Artículo 2.- El organismo a que se refiere el artículo 1° determina el destino de dichas publicaciones, distribuyendo entre las bibliotecas públicas las que resulten de interés general.</p> <p>En la página web de la DNDA se especifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si la tirada no supera los 100 (cien) ejemplares deberá presentar solo 1 (uno). Si la Edición es de Ciudad Autónoma de Buenos Aires deberá presentar 2 ejemplares. • Si la tirada supera los 100 ejemplares, deberá presentar 4 (cuatro). Si la Edición es de Ciudad Autónoma de Buenos Aires deberá presentar 5 ejemplares.
Plazo para el depósito	<p>Artículo 57. - En el Registro Nacional de Propiedad Intelectual deberá depositar el editor de las obras comprendidas en el artículo 1, tres ejemplares completos de toda obra publicada, dentro de los tres meses siguientes a su aparición.</p>

Difusión	No realiza difusión del depósito legal, sólo se puede consultar el catálogo general de la biblioteca.
Beneficios/compensaciones	-
Controles	-
Contemplación de multas o sanciones	Multa de diez veces el valor venal del ejemplar no depositado.
Copias para preservación	

2.-BOLIVIA

2. BOLIVIA	
Legislación	Decreto Supremo 28598 (2006). <i>Depósito Legal</i> http://normativa.cepb.org.bo/Normas/VerNorma/2068
Depósito legal digital	Sí
Tipo legislación	Legislación propia
Definición de depósito legal	Artículo 1.- (Definición de depósito legal). El Depósito Legal es una institución jurídica que le permite al Estado boliviano asegurar el registro y la entrega, con carácter gratuito, de todo documento: textual; b) gráfico; c) sonoro, audiovisual y electrónico; d) imagen en movimiento para ser preservados, organizados, servidos y difundidos en los centros designados para el efecto.
Definición de patrimonio cultural documental	ARTICULO 2.- (DEFINICIONES COMPLEMENTARIAS). Patrimonio documental editado: Conjunto de bienes culturales de la nación publicado por medios analógicos, digitales u otros, y excluye al patrimonio archivístico.
Definición de tipos de documentos	Documentos audiovisuales: son aquellos que transmiten la información a través de la combinación de imagen y sonido, fijados en cualquier soporte. Documentos de imágenes en movimiento: son los que registran imágenes en movimiento, acompañados o no de una banda (sonora o silentes) independientemente del soporte y del sistema utilizado para registrarlos. Documentos gráficos: son aquellos en los cuales la información se encuentra representada por formas y colores. No suelen formar libros ni cuadernillos, sino hojas sueltas. Documentos sonoros: son aquellos que transmiten la información a través del sonido, fijados en cualquier soporte. Documentos textuales: son los que transmiten la información mediante texto escrito, en hojas, folios sueltos o formando cuadernillos o libros. Según el procedimiento manual o mecánico de la escritura, serán manuscritos, mecanografiados o impresos, fijados en cualquier el tipo de soporte.
Definición de otros términos	22 definiciones

Objetivo del depósito legal	<p>Artículo 4.- (OBJETO). El presente Decreto Supremo tiene por objeto proteger el patrimonio documental editado de la nación con el fin de asegurar su recuperación, conservación, organización, servicio y difusión.</p> <p>El patrimonio documental editado está constituido por las publicaciones de los sectores público y privado.</p> <p>Artículo 5.- (FINALIDAD). El Depósito Legal tiene como finalidad acopiar e incrementar el patrimonio documental editado: a) textual, b) gráfico, c) sonoro, audiovisual, y electrónico y d) de imágenes en movimiento fijados en cualquier soporte, el mismo que será depositado con carácter gratuito y obligatorio por impresores, productores ejecutivos y autores que sin acudir a imprentas o productoras realicen sus propias ediciones. Asimismo, preservar, organizar y difundir esta documentación como parte integrante del patrimonio cultural de la nación.</p>
Obligatoriedad (depositante)	<p>Artículo 5.- (Finalidad). El Depósito Legal tiene como finalidad acopiar e incrementar el patrimonio documental editado: a) textual, b) gráfico, c) sonoro, audiovisual, y electrónico y d) de imágenes en movimiento fijados en cualquier soporte, el mismo que será depositado con carácter gratuito y obligatorio por impresores, productores ejecutivos y autores que sin acudir a imprentas o productoras realicen sus propias ediciones. Asimismo, preservar, organizar y difundir esta documentación como parte integrante del patrimonio cultural de la nación.</p> <p>Artículo 21.- (Lugares de recepción). Los impresores, los autores que sin acudir a imprentas realicen publicaciones, los productores de imágenes en movimiento y de material sonoro y electrónico, incluyendo aquellos productores que realicen sus ediciones personalmente, están obligados a depositar en las Bibliotecas Depositarias, en la Fundación Cinemateca y en el Instituto Geográfico Militar los documentos producidos, respectivamente.</p>
Entidad encargada del depósito legal	<p>Artículo 7.- (Creación del Comité Coordinador). Crease el Comité Coordinador del Depósito Legal, integrado en forma permanente por cuatro representantes titulares y cuatro suplentes acreditados de las siguientes instituciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Archivo y Biblioteca Nacionales de Bolivia de Bolivia. 2. Repositorio Nacional de La Paz, en representación del Viceministerio de Cultura. 3. Fundación Cinemateca Boliviana. 4. Instituto Geográfico Militar. <p>Artículo 12.- (Oficinas centrales). Son oficinas centrales del Depósito Legal el Archivo y Biblioteca Nacionales de Bolivia, el Repositorio Nacional de La Paz, la Fundación Cinemateca Boliviana y el Instituto Geográfico Militar, cuyos representantes forman a su vez el Comité Coordinador.</p>
Instituciones depositarias	<p>Artículo 13.- (Atribuciones de las oficinas centrales). Las Oficinas Centrales del Depósito Legal tienen las siguientes atribuciones:</p>

	<p>1. El Archivo y Biblioteca Nacionales de Bolivia, es la institución encargada de velar por la ejecución, cumplimiento y difusión del Decreto Supremo relativo al Régimen del Depósito Legal, con relación a los documentos: a) textuales; b) gráficos del grupo N° 1 (ver Artículo 17); c) sonoros, audiovisuales y electrónicos. Asimismo, tiene las funciones de designar a las Bibliotecas Depositarias y controlar su funcionamiento eficaz, eficiente y oportuno. Igualmente, representará al país en eventos nacionales e internacionales relacionados con el Depósito Legal, en el ámbito de su competencia.</p> <p>2. La Fundación Cinemateca Boliviana, es la institución encargada de velar por la ejecución, cumplimiento y difusión del Decreto Supremo relativo al Régimen del Depósito Legal, con referencia a imágenes en movimiento. Asimismo, se encargará de ejercer control en el ámbito de su competencia. Igualmente, representará al país en eventos nacionales e internacionales relacionados con el Depósito Legal, en el ámbito de su competencia.</p> <p>3. El Instituto Geográfico Militar, es la institución encargada de velar por la ejecución, cumplimiento y difusión del Decreto Supremo relativo al Régimen del Depósito Legal, con referencia a documentos gráficos del grupo N° 2 (ver Artículo 17). Asimismo, se encargará de ejercer control en el ámbito de su competencia. Igualmente, representará al país en eventos nacionales e internacionales relacionados con el Depósito Legal, en el ámbito de su competencia.</p> <p>4. El Repositorio Nacional de la ciudad de La Paz, es la entidad encargada de conservar dos copias de los documentos: a) textuales; b) gráficos del grupo N° 1 (ver Artículo 17); c) sonoros, audiovisuales y electrónicos, con fines de seguridad y difusión.</p> <p>Artículo 14.- (Bibliotecas depositarias). Son sedes del Archivo y Biblioteca Nacionales de Bolivia en el interior de la república, y tienen como misión hacer efectivo el Depósito Legal de la jurisdicción departamental donde están establecidas.</p> <p>Las bibliotecas para ser designadas como depositarias, por acreditación de sus condiciones bibliotecarias emergentes de una convocatoria pública, en general, reunirán los siguientes requisitos: estabilidad institucional, personal calificado, presupuesto suficiente, infraestructura y equipos propios para el normal desarrollo del Depósito Legal.</p>
Definición de patrimonio cultural documental	<p>Artículo 2.- (Definiciones complementarias). Para mejor comprensión de las normas que regulan el Depósito Legal, se entenderá por:</p> <p>5. Documentos audiovisuales: Son aquellos que transmiten la información a través de la combinación de imagen y sonido, fijados en cualquier soporte.</p> <p>6. Documentos de imágenes en movimiento: Son los que registran imágenes en movimiento, acompañados o no de una banda (sonora o silentes) independientemente del soporte y del sistema utilizado para registrarlos.</p>

	<p>7. Documentos gráficos: Son aquellos en los cuales la información se encuentra representada por formas y colores. No suelen formar libros ni cuadernillos, sino hojas sueltas.</p> <p>8. Documentos sonoros: Son aquellos que transmiten la información a través del sonido, fijados en cualquier soporte.</p> <p>9. Documentos textuales: Son los que transmiten la información mediante texto escrito, en hojas, folios sueltos o formando cuadernillos o libros. Según el procedimiento manual o mecánico de la escritura, serán manuscritos, mecanografiados o impresos, fijados en cualquier el tipo de soporte.</p> <p>17. Patrimonio documental editado: Conjunto de bienes culturales de la nación publicado por medios analógicos, digitales u otros, y excluye al patrimonio archivístico.</p>
Tipo de contenido	<p>Artículo 16.- (Documentos textuales). Son aquellos que transmiten la información mediante texto escrito en cualquier tipo de soporte, presentada en hojas, folios sueltos, formando cuadernillos o libros. Según el procedimiento manual o mecánico de la escritura, serán manuscritos, mecanografiados, impresos, digitales. Son documentos textuales:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Anuarios 2. Boletines 3. Diarios 4. Folletos 5. Guiones de cine 6. Guiones literarios 7. Hojas sueltas 8. Libros 9. Literatura gris 10. Memorias 11. Microformas 12. Partituras 13. Revistas 14. Y otros <p>Artículo 17.- (Documentos gráficos). Son aquellos en los cuales la información se encuentra representada por figuras, signos y líneas. No suelen formar libros ni cuadernillos, sino hojas sueltas. Se dividen en los siguientes grupos:</p> <p>Grupo N° 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Carteles 2. Diagramas 3. Diapositivas 4. Dibujos técnicos 5. Fotografías 6. Estereografías 7. Láminas 8. Postales 9. Y otros

	<p>Grupo N° 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atlas geográfico de Bolivia (texto o CD-ROM) 2. Cartografía temática 3. Mapas temáticos 4. Mapas y Planos 5. Material aerofotogramétrico 6. Material cartográfico 7. Material catastral 8. Material didáctico en base a cartografía. 9. Material geodésico 10. Material topográfico 11. Ortofotomapas 12. Productos cartográficos en base a imágenes satelitales 13. Trabajos topográficos con fines cartográficos 14. Y otros <p>Artículo 18.- (Documentos sonoros, audiovisuales y electrónicos). Son aquellos que transmiten la información a través del sonido, de la combinación de imagen y sonido y aquellos para cuya lectura es precisa la intermediación de una máquina lectora. Corresponden a esta clasificación:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Casetes 2. CD-Audio 3. CD-ROM 4. DVD's 5. VCD's 6. SVCD's 7. Disquetes 8. Microfichas 9. Microfilmes 10. Vídeos 11. Publicaciones mixtas 12. Y otros <p>Artículo 19.- (Documentos de imágenes en movimiento). Son aquellos que registran las imágenes en movimiento, acompañadas o no de una banda sonora, independientemente del soporte y del sistema utilizado para fijarlas.</p>
Territorialidad	<p>Artículo 6.- (Alcance). Las disposiciones del Depósito Legal son de orden público y de aplicación preferente. Se aplica a los impresores, autores que sin acudir a imprentas realicen sus propias ediciones y productores ejecutivos de nacionalidad boliviana y extranjeros residentes en el país. Asimismo, alcanza a las obras producidas por autores y productores bolivianos en el extranjero que comercialicen sus publicaciones en Bolivia.</p>
Nacionalidad	<p>Artículo 6.- (Alcance). Las disposiciones del Depósito Legal son de orden público y de aplicación preferente. Se aplica a los impresores, autores que sin acudir a imprentas realicen sus propias ediciones y productores ejecutivos de nacionalidad boliviana y extranjeros</p>

	residentes en el país. Asimismo, alcanza a las obras producidas por autores y productores bolivianos en el extranjero que comercialicen sus publicaciones en Bolivia.
Lengua	-
Exclusión	Artículo 20.- (Documentos excluidos del depósito legal). Quedan excluidos de la obligación de Depósito Legal los siguientes documentos: a.- Impresos de carácter privado como invitaciones, esquelos, tarjetas, circulares, estatutos y similares. b.- Sellos de correo.
Cantidad de ejemplares a depositar	Artículo 22.- (Número de ejemplares a depositar). Los impresores, autores que sin acudir a imprentas publiquen documentos textuales y gráficos del grupo Nº 1 (ver Artículo 17) y los productores de documentos sonoros, audiovisuales y electrónicos entregarán a las Bibliotecas Depositarias cinco ejemplares de cada documento; los impresores de documentos gráficos del grupo Nº 2 (ver Artículo 17) depositarán en el Instituto Geográfico Militar dos ejemplares de cada documento; los productores ejecutivos depositarán en la Fundación Cinemateca Boliviana un ejemplar de cada documento de imágenes en movimiento.
Plazo para el depósito	3 meses a partir de la fecha que se otorga el número de Depósito Legal. 6 meses para documentos de imágenes en movimiento.
Difusión	Artículo 15.- (Funciones de las bibliotecas depositarias) - Publicar boletines semestrales con información relativa al Depósito Legal, incluyendo estadísticas actualizadas del movimiento del mismo. - Organizar los documentos que conserven para su servicio y difusión.
Beneficios/compensaciones	-
Controles	ARTICULO 11.- (ATRIBUCIONES DEL COMITE COORDINADOR). El Comité Coordinador del Depósito Legal tiene las siguientes atribuciones: 1. Planificar, integrar, dirigir, organizar y controlar el funcionamiento del sistema del Depósito Legal. 2. Mantener contacto continuo con todas las instituciones que tengan a su cargo tareas de Depósito Legal. 3. Ejercer jurisdicción con carácter nacional.
Contemplación de multas o sanciones	No especifica.
Copias para preservación	No especifica.

3.-BRASIL

3. BRASIL	
Legislación	<p>Ley 10994. (2004). <i>Depósito Legal de Publicações, na Biblioteca Nacional, e dá Outras Providências</i></p> <p>Ley 12192 (2010). <i>Depósito Legal de Obras Musicais na Biblioteca Nacional</i></p> <p>Ley 8685 (1993). <i>Ley do Audiovisual</i>. Artículo 8</p> <p>Decreto 6304 (2007). <i>Regula Ley 8.685</i></p>
Depósito legal digital	
Tipo legislación	Legislación propia
Definición de depósito legal	<p>Ley 10994. Artículo 2.- Para os efeitos desta Lei, considera-se:</p> <p>I - Depósito legal: a exigência estabelecida em lei para depositar, em instituições específicas, um ou mais exemplares, de todas as publicações, produzidas por qualquer meio ou processo, para distribuição gratuita ou venda;</p> <p><i>[Ley 10994. Artículo 2.- Para los efectos de esta Ley, se considera: I - Depósito legal: requisito que establece la ley de depositar, en instituciones específicas, una o más copias de todas las publicaciones, producidas por cualquier medio o proceso, para su libre distribución o venta;]</i></p>
Objetivo del depósito legal	<p>Ley 10994. Artículo 1.- Esta Ley regula la presentación legal de publicaciones en la Biblioteca Nacional, con el objetivo de asegurar el registro y custodia de la producción intelectual nacional, además de permitir el control, elaboración y difusión de la bibliografía brasileña actual, así como la defensa y preservación de la lengua y cultura nacional.</p>
Definición de patrimonio cultural documental	
Definición de tipos de documentos	
Definición de otros términos	
Obligatoriedad (depositante)	<p>Ley 10994. Artículo 5.- O depósito legal será efetuado pelos impressores, devendo ser efetivado até 30 (trinta) dias após a publicação da obra, cabendo ao seu editor e ao autor verificar a efetivação desta medida.</p> <p><i>[Ley 10994. Artículo 5. El depósito legal será realizado por los impresores, debiendo efectuarse dentro de los 30 (treinta) días siguientes a la publicación de la obra, quedando al editor y al autor verificar la efectividad de esta medida.]</i></p> <p>Ley 12192. Artículo 3.- Ficam os impressores e gravadoras fonográficas e videofonográficas obrigados a remeter à Biblioteca Nacional, no mínimo, 2 (dois) exemplares de cada obra editada ou gravada, bem como sua versão em arquivo digital, no prazo máximo de 30 (trinta) dias após a publicação da obra, cabendo à editora, ao produtor fonográfico e ao produtor videográfico a efetivação desta medida.</p>

	<p>Parágrafo único. A obrigatoriedade de que trata este artigo compreende também a comunicação oficial à Biblioteca Nacional de todo lançamento e publicação musicais executados por editor, por produtor fonográfico e por produtor videográfico.</p> <p><i>[Ley 12192. Artículo 3.- Los impresores y grabadores fonográficos y videofonográficos están obligados a remitir a la Biblioteca Nacional al menos 2 (dos) copias de cada obra editada o grabada, así como su versión en archivo digital, en un plazo máximo de 30 (treinta) días. con posterioridad a la publicación de la obra, el editor, el productor fonográfico y el productor videográfico serán los encargados de llevar a cabo esta medida.</i></p> <p><i>Párrafo único. La obligación a que se refiere este artículo también incluye la comunicación oficial a la Biblioteca Nacional de todos los lanzamientos y publicaciones musicales realizados por un editor, un productor fonográfico y un productor videográfico.]</i></p>
Entidad encargada del depósito legal	Divisão de Depósito Legal de la Fundação Biblioteca Nacional dependiente del Ministerio da Cultura
Instituciones depositarias	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fundação Biblioteca Nacional 2. Cinemateca Brasileira <p>Ley 8685 Artículo 8.- Fica instituído o depósito obrigatório, na Cinemateca Brasileira, de cópia da obra audiovisual que resultar da utilização de recursos incentivados ou que merecer prêmio em dinheiro concedido pelo Governo Federal.</p> <p>Parágrafo único. A Cinemateca Brasileira poderá credenciar arquivos ou cinematecas, públicos ou privados, para o cumprimento do disposto neste artigo.</p> <p><i>[Ley 8685 Artículo 8.- El depósito obligatorio, en la Cinemateca Brasileira, de copia de la obra audiovisual resultante del uso de recursos incentivados o que merezca un premio en efectivo otorgado por el Gobierno Federal.</i></p> <p><i>Párrafo único. La Cinemateca Brasileira podrá acreditar expedientes o Cinematecas, públicas o privadas, para dar cumplimiento a lo dispuesto en este artículo.]</i></p>
Definición de patrimonio cultural documental	<p>Ley 12192. Artículo 2.- Para os efeitos desta Lei, consideram-se obras musicais partituras, fonogramas e videogramas musicais, produzidos por qualquer meio ou processo, para distribuição gratuita ou venda.</p> <p><i>[Ley 12192. Artículo 2.- Para los efectos de esta Ley, las obras musicales se consideran partituras, fonogramas y videogramas musicales, producidos por cualquier medio o proceso, para su libre distribución o venta.]</i></p> <p>Ley 8685. Artículo 2. Para os fins deste Decreto entende-se por:</p> <p>I - obra audiovisual: produto da fixação ou transmissão de imagens, com ou sem som, que tenha a finalidade de criar a impressão de movimento, independentemente dos processos de captação, do suporte utilizado inicial ou posteriormente para fixá-las ou transmiti-</p>

	<p>las, ou dos meios utilizados para sua veiculação, reprodução, transmissão ou difusão;</p> <p>II - obra cinematográfica: obra audiovisual cuja matriz original de captação é uma película com emulsão fotossensível ou matriz de captação digital, cuja destinação e exibição seja prioritária e inicialmente o mercado de salas de exibição;</p> <p>III - obra videofonográfica: obra audiovisual cuja matriz original de captação é um meio magnético com capacidade de armazenamento de informações que se traduzem em imagens em movimento, com ou sem som;</p> <p><i>[Ley 8685. Artículo 2.- A los efectos de este Decreto se aplican las siguientes definiciones:</i></p> <p><i>I - obra audiovisual: producto de la fijación o transmisión de imágenes, con o sin sonido, que tiene la finalidad de crear la impresión de movimiento, independientemente de los procesos de captura, del soporte utilizado inicialmente o posteriormente para fijarlas o transmitirlos, o los medios utilizados para su colocación, reproducción, transmisión o difusión;</i></p> <p><i>II - obra cinematográfica: obra audiovisual cuya matriz de captura original es una película con emulsión fotosensible o una matriz de captura digital, cuyo destino y exhibición es prioritario e inicialmente el mercado de las salas de cine;</i></p> <p><i>III - obra videofonográfica: obra audiovisual cuya matriz de captura original es un medio magnético con capacidad para almacenar información que se traduce en imágenes en movimiento, con o sin sonido;]</i></p>
Tipo de contenido	<p>Ley 10994. Artículo 2.- Para os efeitos desta Lei, considera-se:</p> <p>I - Depósito legal: a exigência estabelecida em lei para depositar, em instituições específicas, um ou mais exemplares, de todas as publicações, produzidas por qualquer meio ou processo, para distribuição gratuita ou venda;</p> <p><i>[Ley 10994. Artículo 2.- Para los efectos de esta Ley, se considera: I - Depósito legal: requisito que establece la ley de depositar, en instituciones específicas, una o más copias de todas las publicaciones, producidas por cualquier medio o proceso, para su libre distribución o venta;]</i></p> <p>Ley 10994. Artículo 3.- Esta Lei abrange as publicações oficiais dos níveis da administração federal, estadual e municipal, compreendendo ainda as dos órgãos e entidades de administração direta e indireta, bem como as das fundações criadas, mantidas ou subvencionadas pelo poder público.</p> <p><i>[Ley 10994. Artículo 3 Esta Ley cubre las publicaciones oficiales en los niveles de la administración federal, estatal y municipal, incluyendo las de los órganos y entidades de administración directa e indirecta, así como las fundaciones creadas, mantenidas o subvencionadas por el gobierno.]</i></p>

	<p>Web BN:</p> <p>O que deve ser enviado para o Depósito Legal:</p> <p>Livros</p> <p>Periódicos</p> <p>Partituras</p> <p>Fonogramas</p> <p>Videogramas</p> <p><i>[Qué se debe enviar al Depósito Legal:</i></p> <p><i>Libros</i></p> <p><i>Publicaciones periódicas</i></p> <p><i>Partitura</i></p> <p><i>Fonogramas</i></p> <p><i>Videogramas]</i></p>
Territorialidad	<p>Ley 10994. Artículo 1.- Esta Lei regulamenta o depósito legal de publicações, na Biblioteca Nacional, objetivando assegurar o registro e a guarda da produção intelectual nacional, além de possibilitar o controle, a elaboração e a divulgação da bibliografia brasileira corrente, bem como a defesa e a preservação da língua e cultura nacionais.</p> <p><i>[Ley 10994. Artículo 1 Esta Ley regula el depósito legal de publicaciones en la Biblioteca Nacional, con el objetivo de asegurar el registro y custodia de la producción intelectual nacional, además de posibilitar el control, elaboración y difusión de la bibliografía brasileña vigente, así como la defensa y preservación de la lengua y cultura nacionales.]</i></p> <p>Ley 10994. Artículo 4.- São equiparadas às obras nacionais, para efeito do depósito legal, as provenientes do estrangeiro que trouxerem indicações do editor ou vendedor domiciliado no Brasil.</p> <p><i>[Ley 10994. Artículo 4.- Para efectos del depósito legal, se equiparan a obras nacionales aquellas provenientes del exterior que traigan indicaciones del editor o vendedor domiciliado en Brasil.]</i></p>
Nacionalidad	
Lengua	
Exclusión	<p>Web BN:</p> <p>O que não deve ser enviado para o Depósito Legal:</p> <p>Publicações com fins publicitários</p> <p>Cartazes de material de propaganda</p> <p>Publicações em xerox do original publicado</p> <p>Reimpressões de obras com o mesmo ISBN</p> <p>Calendários/ Cadernetas escolares</p> <p>Agendas</p> <p>Recortes de jornais</p> <p>Obras não editadas (no prelo)</p> <p>Provas de impressão ou ‘bonecas’</p> <p>Folders/ Convites</p> <p>Monografias/ Teses universitárias (sua guarda e tratamento são de competência das respectivas universidades de origem).</p>

	<p><i>[Lo que no se debe enviar a Depósito Legal:</i> <i>Publicaciones con fines publicitarios</i> <i>Carteles de material publicitario</i> <i>Publicaciones en fotocopiadora del original publicado</i> <i>Reimpresiones de obras con el mismo ISBN</i> <i>Calendarios / Cuadernos escolares</i> <i>Agendas</i> <i>Recortes de periódicos</i> <i>Obras sin editar (en prensa)</i> <i>Imprimir pruebas o 'muñecas'</i> <i>Carpetas / Invitaciones</i> <i>Monografías / tesis universitarias (su custodia y tratamiento es responsabilidad de las respectivas universidades de origen).]</i></p>
Cantidad de ejemplares a depositar	<p>Ley 12192. Artículo 3.- Ficam os impressores e gravadoras fonográficas e videofonográficas obrigados a remeter à Biblioteca Nacional, no mínimo, 2 (dois) exemplares de cada obra editada ou gravada, bem como sua versão em arquivo digital, no prazo máximo de 30 (trinta) dias após a publicação da obra, cabendo à editora, ao produtor fonográfico e ao produtor videográfico a efetivação desta medida.</p> <p><i>[Ley 12192. Artículo 3.- Los impresores y grabadores fonográficos y videofonográficos están obligados a remitir a la Biblioteca Nacional al menos 2 (dos) copias de cada obra editada o grabada, así como su versión en archivo digital, en un plazo máximo de 30 (treinta) días. con posterioridad a la publicación de la obra, el editor, el productor fonográfico y el productor videográfico serán los encargados de llevar a cabo esta medida.</i></p>
Plazo para el depósito	<p>Ley 10994. Artículo 5.- O depósito legal será efetuado pelos impressores, devendo ser efetivado até 30 (trinta) dias após a publicação da obra, cabendo ao seu editor e ao autor verificar a efetivação desta medida.</p> <p><i>[Ley 10994. Artículo 5. El depósito legal será realizado por los impresores, debiendo efectuarse dentro de los 30 (treinta) días siguientes a la publicación de la obra, quedando al editor y al autor verificar la efectividad de esta medida.]</i></p> <p>Ley 12192. Artículo 3.- Ficam os impressores e gravadoras fonográficas e videofonográficas obrigados a remeter à Biblioteca Nacional, no mínimo, 2 (dois) exemplares de cada obra editada ou gravada, bem como sua versão em arquivo digital, no prazo máximo de 30 (trinta) dias após a publicação da obra, cabendo à editora, ao produtor fonográfico e ao produtor videográfico a efetivação desta medida.</p> <p><i>[Ley 12192. Artículo 3.- Los impresores y grabadores fonográficos y videofonográficos están obligados a remitir a la Biblioteca Nacional al menos 2 (dos) copias de cada obra editada o grabada, así como su versión en archivo digital, en un plazo máximo de 30 (treinta) días.</i></p>

	<i>con posterioridad a la publicación de la obra, el editor, el productor fonográfico y el productor videográfico serán los encargados de llevar a cabo esta medida.</i>
Difusión	<p>Ley 10994. Artículo 1.- Esta Lei regulamenta o depósito legal de publicações, na Biblioteca Nacional, objetivando assegurar o registro e a guarda da produção intelectual nacional, além de possibilitar o controle, a elaboração e a divulgação da bibliografia brasileira corrente, bem como a defesa e a preservação da língua e cultura nacionais.</p> <p><i>[Ley 10994. Artículo 1 Esta Ley regula el depósito legal de publicaciones en la Biblioteca Nacional, con el objetivo de asegurar el registro y custodia de la producción intelectual nacional, además de posibilitar el control, elaboración y difusión de la bibliografía brasileña vigente, así como la defensa y preservación de la lengua y cultura nacionales.]</i></p> <p>Ley 12192. Artículo 7.- As obras musicais recebidas pela Biblioteca Nacional estarão disponíveis para a consulta pública em versão impressa, em formato digital, em fonograma, em videograma e em outros suportes.</p> <p>§ 1º A Biblioteca Nacional publicará boletim anual das obras musicais recebidas por força do depósito legal de que trata esta Lei.</p> <p><i>[Ley 12192. Artículo 7.- Las obras musicales recibidas por la Biblioteca Nacional estarán disponibles para consulta pública en forma impresa, en formato digital, fonograma, en almacenamiento de imágenes y otros medios.</i></p> <p><i>§ 1 de la Biblioteca Nacional se publicará el informe anual de obras musicales recibidos bajo el depósito legal de esta ley.]</i></p>
Beneficios/compensaciones	
Controles	
Contemplación de multas o sanciones	<p>Ley 10994. Artículo 5.- O depósito legal será efetuado pelos impressores, devendo ser efetivado até 30 (trinta) dias após a publicação da obra, cabendo ao seu editor e ao autor verificar a efetivação desta medida.</p> <p>§ 1º O não-cumprimento do depósito, nos termos e prazo deste artigo, acarretará:</p> <p>I - multa correspondente a até 100 (cem) vezes o valor da obra no mercado;</p> <p>II - apreensão de exemplares em número suficiente para atender às finalidades do depósito.</p> <p>§ 2º Em se tratando de publicação oficial, a autoridade responsável por sua edição responderá pessoalmente pelo descumprimento do disposto neste artigo.</p> <p>§ 3º Constituirá receita da Biblioteca Nacional o valor da multa a ser cobrada por infração ao disposto nesta Lei.</p> <p>§ 4º O não-cumprimento do disposto nesta Lei será comunicado pelo Diretor-Geral da Biblioteca Nacional, à autoridade competente, para os fins do disposto neste artigo.</p>

	<p><i>[Ley 10994. Artículo 5. El depósito legal será realizado por los impresores, debiendo efectuarse dentro de los 30 (treinta) días siguientes a la publicación de la obra, quedando al editor y al autor verificar la efectividad de esta medida.</i></p> <p><i>1. El incumplimiento del depósito, en los términos y plazo de este artículo, dará lugar a:</i></p> <p><i>I - multa correspondiente hasta 100 (cien) veces el valor de la obra en el mercado;</i></p> <p><i>II - incautación de copias en número suficiente para cumplir con los fines del depósito.</i></p> <p><i>2. En el caso de publicación oficial, la autoridad responsable de su edición será personalmente responsable del incumplimiento de lo dispuesto en este artículo.</i></p> <p><i>3. El monto de la multa que se cobrará por infracción a lo dispuesto en esta Ley constituirá la renta de la Biblioteca Nacional.</i></p> <p><i>4. El incumplimiento de lo dispuesto en esta Ley será comunicado por el Director General de la Biblioteca Nacional, a la autoridad competente, a los efectos de lo dispuesto en este artículo.]</i></p> <p>Ley 12192. Artículo 4.- O descumprimento do depósito de obras musicais nos termos e prazo definidos por esta Lei acarretará:</p> <p>I - multa correspondente a até 100 (cem) vezes o valor da obra no mercado;</p> <p>II - apreensão de exemplares em número suficiente para atender às finalidades do depósito.</p> <p>§ 1o Em se tratando de publicação musical oficial, a autoridade responsável responderá pessoalmente pelo descumprimento do disposto neste artigo.</p> <p>§ 2o Constituirá receita da Biblioteca Nacional o valor da multa a ser cobrada por infração ao disposto nesta Lei.</p> <p>§ 3o O descumprimento do estabelecido nesta Lei será comunicado pelo Diretor-Geral da Biblioteca Nacional à autoridade competente, para os fins do disposto neste artigo.</p> <p><i>[Ley 12192. Artículo 4.- La falta de depósito de obras musicales en los términos definidos por esta Ley dará lugar a:</i></p> <p><i>I - multa correspondiente hasta 100 (cien) veces el valor de la obra en el mercado;</i></p> <p><i>II - rechazo de copias en número suficiente para cumplir con los fines del depósito.</i></p> <p><i>§ 1 En el caso de publicación musical oficial, la autoridad responsable será personalmente responsable del incumplimiento de este artículo.</i></p> <p><i>§ 2 El monto de la multa que se cobrará por la infracción a lo dispuesto en esta Ley constituirá el alquiler de la Biblioteca Nacional.</i></p> <p><i>§ 3. El incumplimiento de este artículo será comunicado por el Director General de la Biblioteca Nacional a la autoridad competente para los efectos de este artículo.]</i></p>
Copias para preservación	

4.-CHILE

4. CHILE	
Legislación	Ley 19733 (1925). <i>Libertades de Opinión e Información y Ejercicio del Periodismo</i> . Última modificación: 2013
Depósito legal digital	<p>Sí</p> <p>Modif. 2013 a la Ley N°19733, Sobre Libertades de Opinión e Información y Ejercicio del Periodismo, que en su artículo 14° establece "modalidades de depósito legal mixto, reduciendo el número de ejemplares en papel, sustituyendo el resto por reproducciones de los mismos en microfilms y/o soportes electrónicos".</p> <p><i>Forma de depósito:</i> vía FTP</p> <p><i>Forma de acceso:</i> los contenidos que posean algún tipo de restricción para su difusión pública a través de BNd, éstos sólo podrán ser consultados en los computadores Puntos de Acceso a BNd</p> <p>Estos computadores están conectados de forma interna a los servidores de la Biblioteca Nacional de Chile, no tienen conexión a internet, ni permiten la instalación de dispositivos de almacenamiento externo. De esta forma, el material sólo es consultado en tiempo real pero sin la posibilidad de ser descargado ni compartido a otros equipos.</p> <p>De todas formas, si un depositante desea permitir la consulta pública de sus contenidos puede hacerlo a través de una autorización escrita lo que permitirá que su material pueda ser revisado por personas en todo el mundo a través de BNd.</p>
Tipo legislación	Dentro de otra legislación
Definición de depósito legal	No especifica.
Objetivo del depósito legal	No especifica.
Definición de patrimonio cultural documental	
Definición de tipos de documentos	
Definición de otros términos	
Obligatoriedad (depositante)	<p>Cualquier persona natural o jurídica propietaria de un recurso electrónico que sea objeto del Depósito Legal Electrónico. Se considera propietario de una obra a la persona o representante legal de una entidad que tenga la condición de autora, creadora, productora, compiladora o titular de derechos del material objeto de esta obligación.</p> <p>Las personas o establecimientos responsables de ejecutar la impresión o producción deberán enviar al tiempo de su publicación la cantidad de quince ejemplares de todo impreso cualquiera sea su</p>

	<p>naturaleza. El plazo máximo para la entrega de los documentos en la Biblioteca Nacional es de treinta días.</p> <p>En el caso de las grabaciones sonoras o producciones audiovisuales o electrónicas destinadas a la comercialización, las personas o establecimientos responsables de ejecutar la producción depositarán dos ejemplares de cada una dentro de un plazo de seis meses desde su edición.</p>
Entidad encargada del depósito legal	Biblioteca Nacional de Chile
Instituciones depositarias	<p><i>Biblioteca Nacional</i>: impreso, grabación sonora o producción audiovisual o electrónica</p> <p><i>Cineteca Nacional</i>: creaciones cinematográficas</p> <p><i>Biblioteca Pública de la región</i> que designe el Director de la Biblioteca Nacional: publicaciones impresas en regiones.</p>
Definición de patrimonio cultural documental	No especifica.
Tipo de contenido	<p>Artículo 13.- Todo impreso, grabación sonora o producción audiovisual o electrónica realizados en el país y destinados a la comercialización.</p> <p>Impreso, audiovisual y electrónico</p> <p>Artículo 14.-“... modalidades de depósito legal mixto, reduciendo el número de ejemplares en papel, sustituyendo el resto por reproducciones de los mismos en microfilms y/o soportes electrónicos.</p> <p>... En el caso de las publicaciones periódicas...</p> <p>... De las publicaciones impresas en regiones...</p> <p>En el caso de las grabaciones sonoras o producciones audiovisuales o electrónicas...</p> <p>... Tratándose de creaciones cinematográficas,...</p>
Territorialidad	Artículo 13.- Todo impreso, grabación sonora o producción audiovisual o electrónica realizados en el país
Nacionalidad	-
Lengua	-
Exclusión	No especifica.
Cantidad de ejemplares a depositar	<p>Impresos: 5 ejemplares</p> <p>Grabaciones sonoras, producciones audiovisuales o electrónicas: 2 ejemplares de cada una.</p> <p>Artículo 14.- Las personas o establecimientos a que se refiere el artículo anterior, deberán enviar a la Biblioteca Nacional, al tiempo de su publicación, la cantidad de cinco ejemplares de todo impreso, cualesquiera sea su naturaleza.</p> <p>En el caso de las publicaciones periódicas, el Director de la Biblioteca Nacional estará facultado para suscribir convenios con los responsables de dichos medios para establecer modalidades de depósito legal mixto, reduciendo el número de ejemplares en papel,</p>

	<p>sustituyendo el resto por reproducciones de los mismos en microfilms y/o soportes electrónicos.</p> <p>De las publicaciones impresas en regiones, de los cinco ejemplares, dos de estos deberán depositarse en la biblioteca pública de la región que designe el Director de la Biblioteca Nacional.</p> <p>En el caso de las grabaciones sonoras o producciones audiovisuales o electrónicas destinadas a la comercialización, tales personas o establecimientos depositarán dos ejemplares de cada una.</p> <p>Tratándose de creaciones cinematográficas, la obligación se entenderá cumplida al depositarse una copia en formato original y una en formato digital en la Cineteca Nacional y otra, también en formato digital, en la Biblioteca Nacional.</p>
Plazo para el depósito	<p>Artículo 14.- En el caso de las grabaciones sonoras o producciones audiovisuales o electrónicas destinadas a la comercialización, tales personas o establecimientos depositarán dos ejemplares de cada una. La obligación que establece este artículo deberá cumplirse dentro del plazo máximo de treinta días.</p> <p>Artículo 14.- Tratándose de creaciones cinematográficas, la obligación se entenderá cumplida al depositarse una copia en formato original y una en formato digital en la Cineteca Nacional y otra, también en formato digital, en la Biblioteca Nacional. La obligación que establece este artículo deberá cumplirse dentro del plazo máximo de noventa días.</p>
Difusión	No especifica.
Beneficios/compensaciones	-
Controles	-
Contemplación de multas o sanciones	<p>Artículo 14.- Los organismos del Estado no podrán adquirir obras impresas, grabaciones sonoras o producciones electrónicas o audiovisuales, fílmicas o cinematográficas, de los editores, productores o realizadores que no den cumplimiento a la obligación establecida en este artículo (Depósito Legal), ni otorgar financiamiento a éstos a través de fondos o subvenciones. Para estos efectos, la Biblioteca Nacional deberá certificar que no ha efectuado denuncias relativas a esta infracción.</p> <p>Artículo 22.- Las infracciones al Título III se sancionarán con multa de dos a treinta unidades tributarias mensuales. Además, en su sentencia, el tribunal deberá fijar un plazo para que el denunciado dé cabal cumplimiento a la norma infringida, si procediese. Ejecutoriada que sea la sentencia, el tribunal aplicará una nueva multa por cada publicación aparecida o transmisión efectuada sin que se haya dado cumplimiento a la obligación respectiva. Tratándose de infracción a los artículos 9° inciso primero, 10 y 11, el tribunal dispondrá, además, la suspensión del medio de comunicación social mientras subsista el incumplimiento.</p>

Copias para preservación	No especifica.
---------------------------------	----------------

5.-COLOMBIA

5. COLOMBIA	
Legislación	<p>Ley 44 (1993). <i>Derecho de Autor</i> (por la cual se modifica y adiciona la ley 23 de 1982 y se modifica la ley 29 de 1944)</p> <p>Ley 98 (1993). <i>Normas sobre democratización y fomento del libro colombiano</i></p> <p>Decreto 460 (1995). <i>Reglamenta el Registro Nacional del Derecho de Autor y se regula el Depósito Legal</i></p> <p>Ley 1379 (2010). <i>Organiza la red nacional de bibliotecas públicas y se dictan otras disposiciones.</i></p> <p>Decreto 2907. (2010). <i>Reglamenta parcialmente la Ley 1379 de 2010 sobre la Red Nacional de Bibliotecas Públicas</i></p> <p>Decreto 358 (2000). <i>Reglamenta parcialmente la Ley 397 de 1997 y se dictan normas sobre cinematografía nacional</i></p> <p>Decreto 1080 (2015). Parte VIII. <i>Patrimonio Bibliográfico, Hemerográfico, Documental y Archivístico. Título I Patrimonio Bibliográfico.</i> Menciona muchas veces al depósito legal, pero hace referencia a los artículos del decreto 460 (1995) y del decreto 358 (2000)</p> <p>Ley 1915. (2018). <i>Derechos de autor y derechos conexos.</i> (Artículo 28 modifica el artículo 7 de la Ley 44 de 1993: obligación, plazos e incumplimientos)</p> <p>Decreto 358 (2000). <i>Reglamenta parcialmente la Ley 397 de 1997 y se dictan normas sobre cinematografía nacional</i></p> <p>Artículo 19. <i>Depósito Legal de obras cinematográficas nacionales.</i> El Depósito Legal sobre las obras cinematográficas que hayan obtenido certificación de producto nacional, se llevará a cabo mediante la entrega a la Biblioteca Nacional de Colombia o a la entidad especializada que mediante convenio se determine en consonancia con lo previsto en el artículo 30 del Decreto 460 de 1995, de uno de los elementos de tiraje descritos en este decreto o de una copia, en el soporte original, de excelentes condiciones técnicas.</p> <p>Su propietario podrá utilizar el elemento de tiraje para realizar actividades de duplicación o intervención, siempre que garantice su reintegro sin deterioro alguno.</p> <p>Si con anterioridad se ha efectuado la inscripción de la obra en el Registro Nacional de Derecho de Autor y para el efecto se ha suministrado alguno de los soportes materiales referidos en el inciso anterior, no será necesario hacer entrega del mismo para el Depósito Legal.</p>

	<p>El Depósito Legal de las obras cinematográficas nacionales comprenderá igualmente, la entrega de los afiches, fotografías, sinopsis y ficha técnica, anuncios de prensa y comentarios de prensa de la película, por lo menos en la cantidad de un ejemplar de cada uno y, en todo caso deberá cumplirse dentro del término máximo de sesenta (60) días siguientes a su reproducción o comunicación pública.</p> <p>El Depósito Legal ya efectuado sobre obras reconocidas como nacionales, deberá adecuarse a lo dispuesto en este artículo.</p> <p>Artículo 23. Plan de conservación y mantenimiento.</p> <p>1. Sin perjuicio del párrafo tercero del artículo anterior, para tener acceso a la deducción reglada en este capítulo, el propietario del soporte material de la obra declarada como bien de interés cultural, deberá presentar al Ministerio de Cultura un plan sobre las actividades de mantenimiento y conservación que ejecutará en el correspondiente período gravable, en el cual se expresen los medios técnicos utilizados para el efecto y los gastos que se efectuarán.</p> <p>2. Una vez presentado el informe sobre las actividades de mantenimiento y conservación, el Ministerio de Cultura realizará las valoraciones técnicas necesarias y aceptará mediante acto administrativo, en caso de valorarlo procedente, el plan de mantenimiento y conservación.</p> <p>Tratándose de la adquisición de servicios de entidades especializadas, los gastos deducibles no podrán ser superiores a las tarifas promedio aplicables en el país por entidades especializadas o, en caso de no existir infraestructura o capacidad técnica necesaria en el país para el adelantamiento de esta clase de acciones técnicas, a las internacionalmente aplicables, unas y otras avaladas por el Ministerio de Cultura.</p> <p>3. El propietario del soporte material objeto de la deducción suscribirá convenio con el Ministerio de Cultura, en el cual se comprometa a conservar en el país los elementos de tiraje, salvo la existencia de imposibilidades técnicas o de capacidad instalada antes descritas. Igualmente, en el referido convenio asumirá el compromiso descrito en el artículo 48 posterior.</p> <p>4. Una vez aprobado el plan de mantenimiento y conservación y suscrito el convenio a que se refiere el numeral anterior, el Ministerio de Cultura comunicará a la Dirección de Impuestos Nacionales la expedición de tal aprobación, informando para el efecto la identificación o NIT del propietario del soporte material, el monto de los equipos, insumos o gastos objeto del plan de conservación.</p> <p>La aprobación de los planes de mantenimiento y conservación tendrán vigencia máxima de dos años, pudiendo renovarse indefinidamente a solicitud del propietario de la obra declarada de interés cultural.</p> <p>5. Para tener acceso a la deducción reglada en este capítulo, se debe acreditar por el solicitante o interesado el cumplimiento del Depósito Legal en la forma prevista en este decreto.</p>
--	--

Depósito legal digital	Depósito legal digital voluntario desde 2013. No existe ley.
Tipo legislación	Dentro de otra legislación
Definición de depósito legal	<p>Decreto 460. Artículo 22.- Para los efectos del artículo 7 de la Ley 44 de 1993, se entiende por Depósito Legal la obligación que se le impone a todo editor de obras impresas, productor de obras audiovisuales y productor de fonogramas en Colombia y a todo importador de obras impresas, obras audiovisuales y fonogramas, de entregar para su conservación en las entidades y por las cantidades determinadas en el artículo 25 del presente Decreto, ejemplares de la obra impresa, audiovisual o fonograma producidos en el país o importados, con el propósito de guardar memoria de la producción literaria, audiovisual y fonográfica y acrecentar el patrimonio cultural.</p> <p>Ley 1379. Artículo 28. DEPÓSITO LEGAL. El depósito legal es un mecanismo que permite la adquisición, el registro, la preservación y la disponibilidad del patrimonio bibliográfico y documental, y que tiene como fin preservar la memoria cultural y acrecentar y asegurar el acceso al Patrimonio Cultural de la Nación. Tiene un carácter de interés público al hacer posible que cualquier persona pueda acceder a este.</p>
Objetivo del depósito legal	<p>Decreto 460. Artículo 22.- Para los efectos del artículo 7 de la Ley 44 de 1993, se entiende por Depósito Legal la obligación que se le impone a todo editor de obras impresas, productor de obras audiovisuales y productor de fonogramas en Colombia y a todo importador de obras impresas, obras audiovisuales y fonogramas, de entregar para su conservación en las entidades y por las cantidades determinadas en el artículo 25 del presente Decreto, ejemplares de la obra impresa, audiovisual o fonograma producidos en el país o importados, con el propósito de guardar memoria de la producción literaria, audiovisual y fonográfica y acrecentar el patrimonio cultural.</p>
Definición de patrimonio cultural documental	<p>Ley 1379. Artículo 2. Definiciones</p> <p>7. Patrimonio Bibliográfico y Documental de la Nación: Conjunto de obras o documentos que conforman una colección nacional, que incluye las colecciones recibidas por depósito legal y toda obra que se considere herencia y memoria, o que contribuya a la construcción de la identidad de la Nación en su diversidad. Incluye libros, folletos y manuscritos, microformas, material gráfico, cartográfico, seriado, sonoro, musical, audiovisual, recursos electrónicos, entre otros.</p>
Definición de tipos de documentos	No especifica
Definición de otros términos	<p>Ley 1379. Artículo 2. Definiciones</p> <p>15 definiciones</p>
Obligatoriedad (depositante)	<p>Ley 44. Artículo 7.- <Artículo modificado por el artículo 28 de la Ley 1915 de 2018. El nuevo texto es el siguiente:> El editor, el productor de obras audiovisuales, el productor fonográfico y videograbador, establecidos en el país, de toda obra, fonograma o videograma que hayan sido divulgadas y circulen en Colombia, deberá cumplir, dentro de los 60 días hábiles siguientes a su publicación, transmisión pública, reproducción o importación, con el depósito legal de las mismas ante las entidades y en</p>

	<p>la cantidad definida en la reglamentación que para el efecto expedirá el Gobierno nacional.</p> <p>Ley 98. Parágrafo 2o. Para que Colcultura considere la adquisición de las obras de que trata este artículo, el editor deberá cumplir previamente con las disposiciones que obligan al depósito legal y al registro del ISBN.</p> <p>Decreto 460. Artículo 22.- Para los efectos del artículo 7 de la Ley 44 de 1993, se entiende por Depósito Legal la obligación que se le impone a todo editor de obras impresas, productor de obras audiovisuales y productor de fonogramas en Colombia y a todo importador de obras impresas, obras audiovisuales y fonogramas, de entregar para su conservación en las entidades y por las cantidades determinadas en el artículo 25 del presente Decreto, ejemplares de la obra impresa, audiovisual o fonograma producidos en el país o importados, con el propósito de guardar memoria de la producción literaria, audiovisual y fonográfica y acrecentar el patrimonio cultural.</p>
Entidad encargada del depósito legal	<p>Biblioteca Nacional de Colombia (Decreto 460 de 1995 art. 24) Bibliotecas Públicas Departamentales</p> <p>Ley 1379. Artículo 29. COMPETENCIAS. La Biblioteca Nacional, y las bibliotecas públicas departamentales son las entidades responsables del depósito legal como mecanismo esencial para el cumplimiento de su misión de reunir, organizar, incrementar, preservar, proteger, registrar y difundir el patrimonio bibliográfico y documental de la Nación en el ámbito nacional y regional, respectivamente.</p> <p>Artículo 37. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS DE LOS DEPARTAMENTOS. Además de lo señalado en los artículos anteriores, corresponde a los departamentos:</p> <p>1. Administrar el Depósito Legal por intermedio de la Biblioteca Pública Departamental o de aquella que sea delegada para asumir sus funciones. Actuará de manera coordinada con la Biblioteca Nacional en el seguimiento y recepción de dicho depósito.</p>
Instituciones depositarias	<p>Decreto 460. Artículo 25. Menciona como instituciones depositarias la Biblioteca Nacional de Colombia, la Biblioteca del Congreso y la Biblioteca de la Universidad Nacional de Colombia.</p> <p>Sin embargo, en el sitio web de la biblioteca nacional se menciona además como instituciones depositarias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Biblioteca Departamental (si la obra ha sido editada en un lugar diferente al Departamento de Cundinamarca) - Fundación Patrimonio Fílmico Colombiano
Definición de patrimonio cultural documental	No especifica.
Tipo de contenido	Decreto 460. Artículo 23.- Para los efectos del presente capítulo se entenderá por:

	<p>OBRAS IMPRESAS</p> <p>a) Impreso de carácter monográfico: publicación completa en una sola parte o que se piensa completar con un número determinado de partes, publicadas por separado y que no pertenece a una serie. Los impresos de carácter monográfico abarcan: libros, folletos, pliegos sueltos.</p> <p><i>Libro:</i> Reunión de muchas hojas de papel, vitela, u otras, ordinariamente impresas, que se han cosido o encuadernado juntas con cubierta de papel, cartón, pergamino u otra piel, y que forman un volumen.</p> <p><i>Folleto:</i> Obra impresa, no periódica, que no consta de bastantes hojas para formar un libro.</p> <p><i>Pliego:</i> Pieza suelta de papel impresa por uno o ambos lados;</p> <p>b) Publicación seriada: publicación que aparece en partes sucesivas, a intervalos regulares o irregulares, cada una de las cuales presenta designaciones numéricas o cronológicas y que pretende continuarse indefinidamente. Las publicaciones seriadas incluyen periódicos o diarios; anuarios, revistas, memorias, actas, entre otros, de entes corporativos;</p> <p>c) Material cartográfico: cualquier material que presente la totalidad o una parte de la tierra o de cualquier cuerpo celeste. Los materiales cartográficos abarcan: mapas o planos en dos o tres dimensiones; cartas aeronáuticas, de navegación o celestes; atlas; globos; diagramas en bloque; fotografías aéreas con fines cartográficos; vistas a ojo de pájaro; croquis, grabados topográficos; imágenes aéreas, espaciales y terrestres; modelos de relieve; entre otros;</p> <p>d) Música: Serie de pentagramas en donde están impresas todas las partes instrumentales y/o vocales de una obra musical, colocados uno debajo de otro en forma vertical, de modo que las partes puedan leerse simultáneamente. Así mismo, los pentagramas para una de las voces o instrumentos que participan en una obra musical. Incluye: partituras abreviadas, partituras cortas, partituras de bolsillo, partes de piano del director, partituras vocales, partituras para piano, partituras corales, partituras y partes en general.</p> <p>FONOGRAMAS</p> <p>e) Grabación sonora o fonograma: Dentro de las grabaciones sonoras se encuentran: discos, cintas (abiertas carrete a carrete, cartuchos, cassettes), grabaciones en película (excepto las destinadas a acompañar imágenes visuales), y bandas sonoras.</p> <p>OBRA AUDIOVISUAL</p> <p>f) Obras audiovisuales: Toda obra que consiste en una serie de imágenes fijadas y relacionadas entre si, acompañadas o no de sonidos, susceptible de hacerse visible y, si va acompañada de sonidos, susceptible de hacerse audible.</p> <p>SOFTWARE Y BASE DE DATOS</p> <p>g) Archivo de datos legibles por máquina: cuerpo de información codificado por métodos que requieren el uso de una máquina (típicamente una computadora) para el procesamiento. Pertenecen a esta categoría: archivos almacenados en cinta magnética, módulos de disco, tarjetas de marca sensible, documentos fuente en caracteres de reconocimiento óptico;</p>
--	--

	<p>El término de datos legibles por máquina, se refiere tanto a los datos almacenados en forma legible por máquina como a los programas usados para procesar esos datos;</p> <p>h) Material gráfico: representación en dos dimensiones, puede ser opaca o destinada a ser vista o proyectada, sin movimiento, por medio de un aparato óptico. Los materiales gráficos abarcan: carteles, diagramas, diapositivas, dibujos técnicos, estampas, estereografías, fotobandas, fotografías, reproducciones de obras de arte, tarjetas nemotécnicas, tarjetas postales y transparencias.</p> <p>i) Microforma: Término genérico para cualquier medio, ya sea transparente u opaco, que contenga microimágenes, como las microfichas, microfilmes, microopacos, etc.</p>
Territorialidad	<p>Ley 44. Artículo 7.- El editor, el productor de obras audiovisuales, el productor fonográfico y videgrabador, establecidos en el país, de toda obra impresa, obra audiovisual, fonograma o videograma, o el importador de libros, fonogramas o videogramas que circulen en Colombia deberá cumplir, dentro de los 60 días hábiles siguientes a su publicación, transmisión pública, reproducción o importación, con el depósito legal de las mismas ante las entidades y en la cantidad definida en el reglamento que para el efecto expedirá el Gobierno Nacional. La omisión del depósito legal será sancionada por la Dirección Nacional del Derecho de Autor con una multa igual a diez (10) veces el valor comercial de cada ejemplar no depositado</p> <p>Decreto 460. Artículo 22.- de la obra impresa, audiovisual o fonograma producidos en el país o importados, con el propósito de guardar memoria de la producción literaria, audiovisual y fonográfica y acrecentar el patrimonio cultural.</p>
Nacionalidad	
Lengua	
Exclusión	<p>Web BN: No se menciona en la legislación, sin embargo, en el sitio web de la biblioteca nacional se mencionan las siguientes excepciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Calendarios, almanaques, agendas, tarjetas de invitación, propaganda, excepto aquellos que por una característica particular revistan gran interés para la Biblioteca (contenido de valor artístico, complemento de otra publicación, etc.). • Publicaciones digitales con información personal como correos electrónicos, intranets, archivos de hojas de vida o similares e historias clínicas. • Archivos institucionales resultado de la gestión administrativa de entidades públicas o privadas que son competencia de la institución o del Archivo General de la Nación. • Trabajos elaborados por estudiantes o empresas que no hayan sido publicados. Incluye las tesis de grado. • Colecciones de filatelia, heráldica y otros objetos.
Cantidad de ejemplares a depositar	<p>Decreto 460. Artículo 25. El Depósito Legal se deberá efectuar observando lo siguiente:</p> <p>a) Tratándose de obras impresas de carácter monográfico, publicaciones seriadas, material cartográfico, material gráfico, microformas, soporte lógico (software), música o archivo de datos legible por máquina, entre</p>

	<p>otros, el editor deberá entregar dos (2) ejemplares a la Biblioteca Nacional de Colombia, un (1) ejemplar a la Biblioteca del Congreso y un (1) ejemplar a la Biblioteca de la Universidad Nacional de Colombia.</p> <p>Si la obra ha sido editada en lugar diferente al Departamento de Cundinamarca, deberá además entregarse otro ejemplar a la biblioteca departamental donde tenga asiento principal el editor;</p> <p>b) Si la obra impresa de carácter monográfico es una edición de alto valor comercial como los libros arte, el editor estará exento del depósito legal en tirajes menores de 100 ejemplares. En tirajes de 100 a 500 ejemplares, deberá entregar un (1) ejemplar a la Biblioteca Nacional de Colombia, y de 500 o más, dos (2) ejemplares a la Biblioteca Nacional de Colombia;</p> <p>c) Tratándose de obras impresas importadas, el importador estará obligado a depositar un ejemplar en la Biblioteca Nacional de Colombia;</p> <p>d) Tratándose de obras audiovisuales, el productor, videograbador o importador, según sea el caso, deberá entregar un ejemplar a la Biblioteca Nacional de Colombia;</p> <p>e) Tratándose de fonogramas, el productor fonográfico o importador, según sea el caso, deberá entregar un ejemplar a la Biblioteca Nacional de Colombia.</p>
Plazo para el depósito	<p>Ley 44. Artículo 7.- <Artículo modificado por el artículo 28 de la Ley 1915 de 2018. El nuevo texto es el siguiente:> El editor, el productor de obras audiovisuales, el productor fonográfico y videograbador, establecidos en el país, de toda obra, fonograma o videograma que hayan sido divulgadas y circulen en Colombia, deberá cumplir, dentro de los 60 días hábiles siguientes a su publicación, transmisión pública, reproducción o importación, con el depósito legal de las mismas ante las entidades y en la cantidad definida en la reglamentación que para el efecto expedirá el Gobierno nacional.</p> <p>Decreto 460. Artículo 26. El Depósito Legal de las diferentes obras impresas, obras audiovisuales y fonogramas deberá efectuarse dentro de los sesenta (60) días hábiles siguientes a su publicación, comunicación pública, reproducción o importación, respectivamente.</p>
Difusión	<p>Ley 44. Artículo 7.- La Biblioteca Nacional de Colombia con la finalidad de garantizar el acceso al patrimonio cultural podrá hacer la puesta a disposición para su consulta en sala, a través de terminales especializados instalados en sus propios locales de las obras, fonogramas o videogramas, tomando las medidas efectivas para impedir cualquier otro tipo de utilización que atente contra la explotación normal de la obra o cause un perjuicio injustificado a los intereses legítimos del autor o titular del derecho</p> <p>Decreto 460. Artículo 29. La Biblioteca Nacional de Colombia deberá remitir al Instituto Caro y Cuervo dentro de los cinco (5) primeros días de cada mes, un listado de las obras depositadas, acompañado del nombre del autor, del editor y del impresor, número de edición, fecha de tiraje y demás datos que sean necesarios para la elaboración del Anuario Bibliográfico Nacional por parte del Instituto Caro y Cuervo.</p>

Beneficios/ compensaciones	
Controles	
Contemplación de multas o sanciones	<p>Decreto 460. (1995). Artículo 27.- La omisión del Depósito Legal en los términos establecidos en este capítulo, ocasionará al editor, productor de obras audiovisuales, productor fonográfico, videograbador, o importador, según el caso, una multa igual a diez (10) veces el valor comercial de cada ejemplar no depositado, la cual será impuesta por el Director General de la Dirección Nacional del Derecho de Autor mediante resolución motivada.</p> <p>Parágrafo 1. La Biblioteca Nacional de Colombia deberá informar, dentro de los diez (10) primeros días de cada trimestre, a la Dirección Nacional del Derecho de Autor sobre los editores, productores de obras audiovisuales y de fonogramas, y los importadores de obras impresas, obras audiovisuales y fonogramas, que no hayan cumplido con el Depósito Legal en los términos del presente Decreto, indicando el nombre del representante legal, su domicilio y teléfono.</p> <p>Parágrafo 2. El procedimiento de imposición de la multa será regulado por el Director General de la Unidad Administrativa Especial Dirección Nacional del Derecho de Autor, conforme a lo establecido al efecto en la ley y en el Código Contencioso Administrativo.</p> <p>Ley 1379. (2010). ARTÍCULO 30. TÉRMINOS Y SANCIONES. <Ver Notas del Editor> El incumplimiento de las obligaciones derivadas del depósito legal será sancionado por el Ministerio de Cultura, con un salario mínimo legal diario vigente par cada día de retraso en el cumplimiento de tales obligaciones y hasta el momento en que se verifique su cumplimiento. El responsable del depósito legal que no haya cumplido esta obligación, no podrá participar directamente o por interpuesta persona en procesos de contratación estatal para la adquisición de libros y dotaciones bibliotecarias, hasta tanto cumpla con dicha obligación y en su caso, hubiera pagado en su totalidad las sanciones pecuniarias impuestas.</p> <p>La mencionada sanción será impuesta mediante resolución motivada, la cual puede ser objeto de recursos en la vía gubernativa.</p> <p>PARÁGRAFO. Las sumas de dinero provenientes de las sanciones impuestas en consonancia con este artículo, constituirán fondos especiales que se destinarán a la inversión de la Biblioteca Nacional en su misión patrimonial.</p> <p>Decreto 2907. (2010). CAPÍTULO I. Incumplimiento Del Depósito Legal Artículo 1º. Recursos por sanciones. De conformidad con el artículo 30 de la Ley 1379 de 2010, las sanciones pecuniarias que imponga el Ministerio de Cultura, se recaudarán y apropiarán en el Presupuesto General de la Nación como fondos especiales para proyectos de inversión de la Biblioteca Nacional en el cumplimiento de su misión frente al Patrimonio Bibliográfico y Documental de la Nación.</p>

	<p>Artículo 2°. Información sobre incumplimiento del Depósito Legal. El Ministerio de Cultura-Biblioteca Nacional deberá coordinar las formas de suministro de información de las Bibliotecas Públicas Departamentales sobre el incumplimiento del Depósito Legal en la jurisdicción de cada Departamento.</p> <p>Del mismo modo, el Ministerio de Cultura-Biblioteca Nacional publicará en su página web, www.mincultura.gov.co, con actualización al último día de cada mes calendario, la información relativa a los responsables del Depósito Legal que hubieran sido sancionados por incumplimiento del mismo y que, una vez en firme la sanción, no hubieran cumplido con dicho Depósito y no hubieran cancelado la totalidad de las sumas impuestas como sanción.</p> <p>Esta información deberá ser consultada por las entidades estatales, teniendo en cuenta que dicha situación de incumplimiento impide participar directamente o por interpuesta persona en procesos de contratación estatal para adquisición de libros y dotaciones bibliotecarias.</p> <p>Para estos fines se entiende por libro y por dotación bibliotecaria lo definido en los numerales 1 y 5 del artículo 2° de la Ley 1379 de 2010.</p> <p>Ley 1915. (2018) CAPÍTULO III. DEPÓSITO LEGAL.</p> <p>Artículo 28. Modifíquese el artículo 7o de la Ley 44 de 1993, el cual quedará así:</p> <p>El editor, el productor de obras audiovisuales, el productor fonográfico y videgrabador, establecidos en el país, de toda obra, fonograma o videograma que hayan sido divulgadas y circulen en Colombia, deberá cumplir, dentro de los 60 días hábiles siguientes a su publicación, transmisión pública, reproducción o importación, con el depósito legal de las mismas ante las entidades y en la cantidad definida en la reglamentación que para el efecto expedirá el Gobierno nacional.</p> <p>El incumplimiento de las obligaciones derivadas del depósito legal será sancionado por el Ministerio de Cultura, con un salario mínimo legal diario vigente por cada día de retraso en el cumplimiento de tales obligaciones y hasta el momento en que se verifique su cumplimiento, sin superar 10 salarios mínimos mensuales por cada ejemplar que incumpla el depósito. El responsable del depósito legal que no haya cumplido esta obligación no podrá participar directamente o por interpuesta persona en procesos de contratación estatal para la adquisición de libros y dotaciones bibliotecarias, hasta tanto cumpla con dicha obligación y en su caso, hubiera pagado en su totalidad las sanciones pecuniarias impuestas. La mencionada sanción será impuesta mediante resolución motivada, la cual puede ser objeto de recursos en vía gubernativa.</p>
--	--

	<p>En caso de incumplimiento del depósito legal y una vez finalizado el plazo señalado, la Biblioteca Nacional de Colombia con la finalidad de preservar la memoria cultural de la Nación podrá realizar la reproducción de las obras, fonogramas o videogramas que no hayan sido depositadas por quienes tenían la obligación legal de hacerlo.</p> <p>La Biblioteca Nacional de Colombia con la finalidad de garantizar el acceso al patrimonio cultural podrá hacer la puesta a disposición para su consulta en sala, a través de terminales especializados instalados en sus propios locales de las obras, fonogramas o videogramas, tomando las medidas efectivas para impedir cualquier otro tipo de utilización que atente contra la explotación normal de la obra o cause un perjuicio injustificado a los intereses legítimos del autor o titular del derecho.</p> <p>El Gobierno nacional, en cabeza del Ministerio del Interior - Unidad Administrativa Especial Dirección Nacional de Derecho de Autor y el Ministerio de Cultura - Biblioteca Nacional de Colombia, reglamentarán el depósito legal.</p>
Copias para preservación	Decreto 460. Artículo 32. Con el único propósito de procurar la mejor conservación de las obras o producciones depositadas actualizándolas de acuerdo con las tecnologías existentes, la Biblioteca Nacional de Colombia podrá efectuar una reproducción de los ejemplares allí entregados.

6.-COSTA RICA

6. COSTA RICA	
Legislación	Ley 6683 (1982). <i>Ley de Derechos de Autor y Derechos Conexos</i> Ley 32 (1902). <i>Ley de Imprenta</i>
Depósito legal digital	<p>Si, dentro de la ley 6683</p> <p>Ley 6683. Artículo 106.- Toda persona física o jurídica, pública o privada, responsable de reproducir una obra por medios impresos, magnéticos, electrónicos, electromagnéticos o cualquier otro, deberá depositar....</p> <p>Web BN: El depósito legal de documentos producidos y/o distribuidos únicamente de manera electrónica, puede realizarse en línea mediante, por medio del portal del SINABI (www.sinabi.go.cr), y una vez recibido el depósito, se le enviará un correo electrónico con el acuse de recibo.</p>
Tipo legislación	Dentro de otra legislación
Definición de depósito legal	No especifica.
Objetivo del depósito legal	No especifica.
Definición de patrimonio cultural documental	No especifica.
Definición de tipos de documentos	Ley 6683. Artículo 4.- Obra cinematográfica: una obra audiovisual, tal como la incorporada en un videograma, que

	consiste en series de imágenes, las cuales, cuando son mostradas en forma sucesiva, dan una impresión de movimiento, acompañadas de sonidos, de haberlos.
Definición de otros términos	<p>Ley 6683. Artículo 4.- Para los efectos de esta Ley se entiende por:</p> <p>a) Obra individual: la producida por un solo autor.</p> <p>b) Obra en colaboración: la producida por dos o más autores, que actúen en común, y en la cual la participación de cada uno de ellos no pueda ser disociada, por constituir la obra un todo indivisible. Los autores de una obra en colaboración son copropietarios de los derechos de autor derivados de la obra. Los términos "obra en colaboración" y "trabajos de autoría conjunta" son sinónimos.</p> <p>c) Obra anónima: aquella en la cual no se menciona el nombre del autor, por determinación de este.</p> <p>ch) Obra seudónima: aquella en que el autor se presenta bajo un seudónimo que no lo identifica.</p> <p>d) Obra inédita: aquella que no haya sido publicada.</p> <p>e) Obra póstuma: aquella que no haya sido publicada durante la vida de su autor.</p> <p>f) Obra originaria: la creación primigenia.</p> <p>g) Obra derivada: aquella que resulte de la adaptación de una obra originaria, siempre que sea una creación distinta, con carácter de originalidad.</p> <p>h) Obra colectiva: aquella producida por un gran número de colaboradores de manera tal que es imposible atribuir, a cualquiera de ellos, una participación particular. Los derechos de autor en una obra colectiva corresponden inicialmente a la persona física o jurídica que toma la iniciativa de producir y publicar la obra bajo su nombre.</p> <p>i) Editor: persona física o jurídica que adquiere el derecho exclusivo de reproducir la obra.</p> <p>j) Reproducción fraudulenta: aquella no autorizada.</p> <p>k) Productor cinematográfico: empresa o persona que asume la iniciativa, la coordinación y la responsabilidad de la realización de la obra cinematográfica.</p> <p>l) Reproducción: copia de obra literaria o artística o de una fijación visual o sonora, en forma parcial o total, en cualquier forma tangible, incluso cualquier almacenamiento permanente o temporal por medios electrónicos, aunque se trate de la realización bidimensional de una obra tridimensional o viceversa.</p> <p>m) Publicación: la puesta a disposición del público de copias de una obra o de una fijación visual o sonora, en cantidades que satisfagan razonablemente sus necesidades, estimadas de acuerdo con la índole de la obra, y con el consentimiento del titular del derecho.</p> <p>n) Registro: Registro Nacional de Derechos de Autor y conexos.</p> <p>ñ) Programa de cómputo: conjunto de instrucciones expresadas mediante palabras, códigos, gráficos, diseño o en cualquier otra forma que, al ser incorporados en un dispositivo de lectura</p>

	<p>automatizada, es capaz de hacer que una computadora -un aparato electrónico o similar capaz de elaborar informaciones- ejecute determinada tarea u obtenga determinado resultado. También, forman parte del programa su documentación técnica y sus manuales de uso.</p> <p>o) Distribución: consiste en poner a disposición del público por venta, alquiler, importación, préstamo o por cualquier otra forma similar, el original o las copias de la obra o el fonograma.</p> <p>p) Radiodifusión: la transmisión inalámbrica o por satélite de sonidos o de imágenes y sonidos o de la representación de estos, para su recepción por el público, incluida la transmisión inalámbrica de señales codificadas, cuando los medios de decodificación sean ofrecidos al público por el organismo de radiodifusión o con su consentimiento.</p> <p>q) Obra cinematográfica: una obra audiovisual, tal como la incorporada en un videograma, que consiste en series de imágenes, las cuales, cuando son mostradas en forma sucesiva, dan una impresión de movimiento, acompañadas de sonidos, de haberlos.</p> <p>r) Ejemplar en formato accesible: reproducción de una obra en un formato o en un soporte alternativo que brinde acceso, a la obra, a las personas con discapacidad visual u otras discapacidades que les dificulten el acceso a obras en forma de textos, notación o ilustraciones, incluidos los audiolibros.</p>
Obligatoriedad (depositante)	<p>Ley 6683. Artículo 106.- Toda persona física o jurídica, pública o privada, responsable de reproducir una obra por medios impresos, magnéticos, electrónicos, electromagnéticos o cualquier otro, deberá depositar....</p> <p>Web BN: La normativa, obliga a todo editor, impresor, productor, autor, y compositor, a entregar ejemplares de las publicaciones a la Biblioteca Nacional...</p>
Entidad encargada del depósito legal	Biblioteca Nacional
Instituciones depositarias	<p>Ley 6683. Artículo 106.-</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Universidad Estatal a Distancia 2 Universidad de Costa Rica 3 Universidad Nacional 4 Asamblea Legislativa 5 Biblioteca Nacional 6 Dirección General del Archivo Nacional 7 Instituto Tecnológico de Costa Rica.
Tipo de contenido	<p>Ley 6683. Artículo 1.- Por "obras literarias y artísticas", en adelante "obras", deben entenderse todas las producciones en los campos literario, científico y artístico, cualquiera que sea la forma de expresión, tales como: libros, folletos, cartas y otros escritos; además, los programas de cómputo dentro de los cuales se incluyen sus versiones sucesivas y los programas derivados; también, las conferencias, las alocuciones, los sermones y otras obras de similar naturaleza, así como las obras dramático-musicales, las coreográficas y las pantomimas; las composiciones</p>

	<p>musicales, con o sin ella y las obras cinematográficas, a las cuales se asimilan las obras expresadas por procedimiento análogo a la cinematografía, las obras de dibujo, pintura, arquitectura, escultura, grabado y litografía, las obras fotográficas y las expresadas por procedimiento análogo a la fotografía; las de artes aplicadas, tales como ilustraciones, mapas, planos, croquis y las obras plásticas relativas a la geografía, la topografía, la arquitectura o las ciencias; las colecciones de obras tales como las enciclopedias y antologías que, por la selección o disposición de las materias, constituyan creaciones intelectuales; las compilaciones de datos o de otros materiales, en forma legible por máquina o en otra forma, que por razones de la selección o disposición de sus contenidos constituyan creaciones de carácter intelectual; y las obras derivadas como las adaptaciones, las traducciones, los arreglos musicales y otras transformaciones de obras originarias que, sin pertenecer al dominio público, hayan sido autorizadas por sus autores.</p> <p>Ley 6683. Artículo 106.- Toda persona física o jurídica, pública o privada, responsable de reproducir una obra por medios impresos, magnéticos, electrónicos, electromagnéticos o cualquier otro, deberá depositar....</p>
Territorialidad	Web BN: Los tipos de materiales documentales, publicados o producidos en Costa Rica, y los publicados o producidos en el extranjero, relacionados con Costa Rica o escritos por costarricenses...
Nacionalidad	-
Lengua	-
Exclusión	No contempla.
Cantidad de ejemplares a depositar	<p>Ley 6683. Artículo 106.- Toda persona física o jurídica, pública o privada, responsable de reproducir una obra por medios impresos, magnéticos, electrónicos, electromagnéticos o cualquier otro, deberá depositar, durante los ocho (8) días siguientes a la publicación, un ejemplar de tal reproducción en las bibliotecas de la Universidad Estatal a Distancia, la Universidad de Costa Rica, la Universidad Nacional, la Asamblea Legislativa, la Biblioteca Nacional, la Dirección General del Archivo Nacional y el Instituto Tecnológico de Costa Rica.</p> <p>Ley 32. Artículo 6. Dice “De toda publicación impresa deben enviarse por el director o dueño del establecimiento respectivo, dentro de las veinticuatro horas siguientes a su puesta en circulación o venta, dos ejemplares a la Oficina de Canjes” (actualmente Departamento de Selección y Adquisición)</p>
Plazo para el depósito	Ley 6683. Artículo 106.- Toda persona física o jurídica, pública o privada, responsable de reproducir una obra por medios impresos, magnéticos, electrónicos, electromagnéticos o cualquier otro, deberá depositar, durante los ocho (8) días siguientes a la publicación , un ejemplar de tal reproducción en las bibliotecas de la Universidad Estatal a Distancia, la Universidad de Costa Rica, la Universidad Nacional, la Asamblea

	Legislativa , la Biblioteca Nacional , la Dirección General del Archivo Nacional y el Instituto Tecnológico de Costa Rica.
Difusión	-
Beneficios/compensaciones	-
Controles	
Contemplación de multas o sanciones	Ley 6683. Artículo 106.- El incumplimiento con cualquiera de esas organizaciones se sancionará con multa equivalente al valor total de la reproducción.
Copias para preservación	-

7.-CUBA

7. CUBA	
Legislación	Decreto 265 (1999). <i>Depósito Legal de la Bibliografía Cubana</i>
Depósito legal digital	Incluido en el decreto
Tipo legislación	Legislación propia
Definición de depósito legal	No especifica.
Objetivo del depósito legal	No especifica.
Definición de patrimonio cultural documental	No especifica.
Definición de tipos de documentos	No especifica.
Definición de otros términos	No especifica.
Obligatoriedad (depositante)	<p>Artículo 4.- Toda persona natural o jurídica que edite o este responsabilizada con la edición de una obra publicada en el territorio nacional, independientemente de quién conserve los derechos de edición y el idioma en que se publique estará obligada a enviar con carácter gratuito y sin costo de remisión...</p> <p>Artículo 8.- Los depositarios de obras de autores y los registradores de sistemas Internacional de numeración de libros (ISBN) y del sistema Internacional Publicaciones Seriadas (ISSN), vienen obligados a enviar a la biblioteca nacional copia de las actuaciones que inscriban, a los fines de mantener a la misma de la producción nacional en un término de 30 días posteriores al registro.</p>
Entidad encargada del depósito legal	Biblioteca Nacional “José Martí”
Instituciones depositarias	1 Biblioteca Nacional “José Martí” (La Habana) 2 Biblioteca “Elvira Cape” (Santiago de Cuba)

	Artículo 1.- Designar a la Biblioteca Nacional “José Martí”, con sede en la ciudad de La Habana, y a la Biblioteca “Elvira Cape”, en la ciudad de Santiago de Cuba, como centros de depositarios de la producción bibliográfica del país.
Definición de patrimonio cultural documental	No especifica.
Tipo de contenido	<p>Artículo 3.- A los efectos de este decreto, se entiende que forman parte de la bibliografía nacional las siguientes obras publicadas o producidas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Los libros, folletos, hojas sueltas (incluyendo volantes, almanaques, catálogos de exposiciones, programas de espectáculos, separatas, guías telefónicas). 2. Las publicaciones seriadas (revistas, periódicos, anuarios, series monografías numeradas, boletines). 3. Los materiales cartográficos (atlas, diagramas, globos, imágenes de control remoto, mapas, modelos en relieve, perfiles, planos, secciones de mapas, guías turísticas, plaquettes). 4. Las obras musicales impresas (partituras, partes, páginas de música, temas de música). 5. Las grabaciones sonoras (discos, discos compactos, cassettes) 6. Los materiales gráficos (carteles, diapositivas de artes exlibris, fotografías de carácter históricos y cultural, tarjetas postales) 7. Las microformas originales (microfichas, microformas). 8. Las ediciones facsimilares y ediciones de braille. 9. Las publicaciones en soporte digital (disquetes, discos ópticos, CD-ROM). 10. Los videos educacionales, culturales, históricos, artísticos e informativos.
Territorialidad	<p>Artículo 2.- Designar además a la Biblioteca Nacional “José Martí”, como centro bibliográfico nacional encargado de compilar, publicar y difundir la bibliografía nacional, entendiéndose como tal, la recepción y sistematización de las obras publicadas en el país o en el extranjero sobre nuestra nación o sus naturales, así como las que publiquen en el extranjero los autores cubanos.</p> <p>Artículo 6.- Cuando en una obra editada fuera de Cuba y que circule en el país, figure constancia expresa de ser su editor, propietario, distribuidor exclusivo, representante o depositario, alguna persona natural o jurídica domiciliaria en Cuba se equiparará dicha obra a las editadas en el país, y la obligación del envío gratuito de los ejemplares recaerá sobre dicha persona.</p>
Nacionalidad	...en lo referente a lo publicado en el extranjero sobre nuestro país, sus naturales y lo publicado por cubanos en el exterior
Lengua	-
Exclusión	<p>Disposiciones finales.</p> <p>Tercera: Se exceptúan de la aplicación de este decreto las obras publicadas o producidas que tengan la categoría clasificada o para uso de servicio.</p>

Cantidad de ejemplares a depositar	<p>Artículo 4.- Toda persona natural o jurídica que edite o este responsabilizada con la edición de una obra publicada en el territorio nacional, independientemente de quién conserve los derechos de edición y el idioma en que se publique obligada a enviar con carácter gratuito y sin costo de remisión, tres ejemplares a la Biblioteca Nacional “José Martí”, dos ejemplares a la biblioteca “Elvira Cape”, dos ejemplares a la biblioteca pública provincial donde radique la editorial, departamento de edición, imprenta o entidad donde se produce la obra, teniendo dichas bibliotecas la responsabilidad de la conservación compilación y publicación de la bibliografía.</p> <p>Artículo 5.- De Las grabaciones sonoras las publicaciones en soporte digital y los videos, solo se remitirá un ejemplar a la Biblioteca Nacional, uno a la “Elvira Cape” y otro a la biblioteca pública provincial donde radique la editorial, departamento de edición o entidad donde se produce la obra.</p> <p>Artículo 6.- Cuando en una obra editada fuera de Cuba y que circule en el país, figure constancia expresa de ser su editor, propietario, distribuidor exclusivo, representante o depositario, alguna persona natural o jurídica domiciliara en Cuba se equiparará dicha obra a las editadas en el país, y la obligación del envío gratuito de los ejemplares recaerá sobre dicha persona.</p>
Plazo para el depósito	Artículo 4.- ... Este envío debe ejecutarse en término no mayor de 30 días siguientes a la fecha de su terminación.
Difusión	<p>Artículo 4.-teniendo dichas bibliotecas la responsabilidad de la conservación compilación y publicación de la bibliografía.</p> <p>Artículo 7.- De las obras correspondientes a la filmografía nacional, a los sellos y las normas cubanas solo serán depositadas las que se refieren a la actividad científico – informativa. Fuera de estas únicamente se enviará a la biblioteca nacional la información que ésta establezca con el fin de que puedan ser incluidas en la bibliografía cubana. En los casos señalados, se observarán las obligaciones dispuestas en el artículo 3 en cuanto al número de ejemplares y el término establecidos.</p>
Beneficios/compensaciones	
Controles	ARTICULO 11.- La Biblioteca Nacional “José Martí” es la encargada de velar por el cumplimiento de este decreto como órgano rector del sistema de bibliotecas publicas y en consecuencias, instrumentará los mecanismos necesarios para ello.
Contemplación de multas o sanciones	Artículo 10.- La infracción de lo dispuesto de este decreto se comunicará por la Biblioteca Nacional “José Martí”, o según el caso por la Biblioteca “Elvira Cape” o las Bibliotecas públicas provinciales, a los máximos jefes de las entidades sujetas a la aplicación de este decreto, a fin de que se imponga las medidas disciplinarias a que hayan lugar a los que resulten responsables de los incumplimientos observados.
Copias para preservación	

8.-ECUADOR

8. ECUADOR	
Legislación	Ley 4 (1995). <i>Ley de la Biblioteca Ecuatoriana Aurelio Espinosa Pólit</i> Ley 71 (2006). <i>Fomento del Libro</i> Ley 47 (2006). <i>Ley del Libro</i> <i>Ley Orgánica de Cultura</i> (2016) Decreto Ejecutivo 1428. <i>Reglamento general a la Ley Orgánica de Cultura</i> (2017)
Depósito legal digital	No especifica.
Tipo legislación	Dentro de otra legislación.
Definición de depósito legal	Decreto Ejecutivo 1428. Reglamento general a la Ley Orgánica de Cultura. Artículo 36.- Del Depósito Legal.- El Depósito Legal es el mecanismo de conformación del fondo bibliográfico y documental del país.
Objetivo del depósito legal	No especifica.
Definición de patrimonio cultural documental	<p>Ley Orgánica de Cultura. Artículo 29.- Del patrimonio cultural nacional. Es el conjunto dinámico, integrador y representativo de bienes y prácticas sociales, creadas, mantenidas, transmitidas y reconocidas por las personas, comunidades, comunas, pueblos y nacionalidades, colectivos y organizaciones culturales.</p> <p>Ley Orgánica de Cultura. Artículo 51.- Del patrimonio tangible o material. Son los elementos materiales, muebles e inmuebles, que han producido las diversas culturas del país y que tienen una significación histórica, artística, científica o simbólica para la identidad de una colectividad y del país. El patrimonio cultural tangible puede ser arqueológico, artístico, tecnológico, arquitectónico, industrial, contemporáneo, funerario, ferroviario, subacuático, documental, bibliográfico, filmico, fotográfico, paisajes culturales urbanos, rurales, fluviales y marítimos, jardines, rutas, caminos e itinerarios y, en general, todos aquellos elementos cuya relevancia se inscriba en la definición indicada. Art. 52.- Del patrimonio intangible o inmaterial</p> <p>Ley Orgánica de Cultura. Artículo 54.- De los bienes y objetos pertenecientes al patrimonio cultural nacional. En virtud de la presente Ley se reconocen como patrimonio cultural nacional y por 12 – Viernes 30 de diciembre de 2016 Sexto Suplemento – Registro Oficial Nº 913 tanto no requieren de otra formalidad, aquellos bienes que cumplan con las siguientes consideraciones:</p> <p>.....</p> <p>h)- Los documentos históricos, completos o incompletos, individuales o en colecciones como manuscritos o impresos, libros, mapas, partituras musicales, telegramas, y cualquier otro documento, a excepción de los meramente administrativos, que tengan interés histórico, simbólico, cultural, artístico, numismático, filatélico, científico o para la memoria social, que tenga más de 50 años de haber sido producido, incluido aquellos</p>

	<p>considerados como reservados, sin restricción o menoscabo de los derechos de autor y propiedad;</p> <p>i) Los documentos fílmicos, sonoros, visuales y audiovisuales, las fotografías, negativos, archivos audiovisuales magnéticos, digitales que tengan interés histórico, simbólico, cultural, artístico, científico o para la memoria social, y en general documentos en cualquier tipo de soporte que tengan más de 30 años, sin restricción o menoscabo de los derechos de autor y propiedad;</p> <p>k) Los fondos y repositorios documentales, archivísticos y bibliográficos históricos constituidos desde el Estado a través de sus diferentes funciones, instituciones y niveles de gobierno, así como por la academia pública o privada.</p>
Definición de tipos de documentos	No especifica.
Definición de otros términos	No especifica.
Obligatoriedad (depositante)	<p>Ley 71 Fomento del Libro. Tercera.- El editor tiene la obligación de entregar tres ejemplares de cada uno de los libros impresos, a las instituciones públicas que determine el reglamento.</p> <p>Ley 47. Ley del Libro. Disposiciones generales. Segunda.- Los talleres gráficos de impresión tendrán la obligación legal de exigir a quienes solicitan sus servicios para imprimir libros y otras publicaciones de carácter científico, cultural o educativo, los correspondientes números de inscripción y de depósito legal emitidos por el Instituto Ecuatoriano de Propiedad Intelectual y el código de barras emitido por la Cámara Ecuatoriana del Libro, antes de dar paso a los procesos de impresión y, de hacer constar dichos datos en la página de créditos legales y en la contraportada de la respectiva publicación. Tercera.- El editor tiene la obligación de entregar tres ejemplares de cada uno de los libros impresos, a las instituciones públicas que determine el reglamento.</p> <p>Decreto Ejecutivo 1428. Reglamento general a la Ley Orgánica de Cultura. Artículo 36.- Del Depósito Legal.- El Depósito Legal es el mecanismo de conformación del fondo bibliográfico y documental del país. Para el efecto el editor deberá entregar a la Biblioteca Nacional los ejemplares que constituyan el 2% del tiraje total y no menos de diez ejemplares en ningún caso.</p>
Entidad encargada del depósito legal	<p>Biblioteca Nacional Eugenio Espejo</p> <p>Decreto Ejecutivo 1428. Reglamento general a la Ley Orgánica de Cultura. Artículo 36.- La Biblioteca Nacional Eugenio Espejo debe llevar un registro y asignar el número del depósito legal a cada obra documental producida en el país.</p>
Instituciones depositarias	<ol style="list-style-type: none"> 1 Biblioteca Ecuatoriana Aurelio Espinoza Pólit 2 Biblioteca Nacional Eugenio Espejo 3 Universidad de las Artes

	<p>1 Red Nacional de Bibliotecas.</p> <p>Ley 4 (1995). Ley de la Biblioteca Ecuatoriana Aurelio Espinosa Pólit Artículo 2.- Constituyese a la Biblioteca Ecuatoriana "Aurelio Espinosa Pólit" en la Biblioteca Archivo del Depósito Legal del Libro y Publicación ecuatorianos; consiguientemente todos los editores de libros, folletos y periódicos están obligados a entregar dos ejemplares de cada publicación a la Biblioteca -Archivo "Aurelio Espinosa Pólit.</p> <p>Ley Orgánica de Cultura. Artículo 26.- De los deberes y atribuciones del ente rector del Sistema Nacional de Cultura. La entidad rectora del Sistema Nacional de Cultura tiene los siguientes deberes y atribuciones: p) Coordinar con las instituciones competentes el depósito legal de impresos, producciones sonoras, audiovisuales o cinematográficas nacionales, que se depositarán de acuerdo a su naturaleza en el repositorio correspondiente, previo a su circulación o comercialización, en las condiciones establecidas por el Reglamento de la presente Ley;</p> <p>Ley Orgánica de Cultura. Artículo 39.- De las Bibliotecas. ... La Biblioteca Nacional es el depósito legal de las publicaciones nacionales, conforme a la modalidad que se establezca en la normativa correspondiente. La Biblioteca Aurelio Espinosa Pólit, es la Biblioteca Archivo del Depósito Legal del Libro y Publicación ecuatorianos, al amparo de su ley de creación y lo previsto en la presente Ley.</p>
Tipo de contenido	<p>Ley Orgánica de Cultura. Artículo 26.- De los deberes y atribuciones del ente rector del Sistema Nacional de Cultura. La entidad rectora del Sistema Nacional de Cultura tiene los siguientes deberes y atribuciones: p) Coordinar con las instituciones competentes el depósito legal de impresos, producciones sonoras, audiovisuales o cinematográficas nacionales, que se depositarán de acuerdo a su naturaleza en el repositorio correspondiente, previo a su circulación o comercialización, en las condiciones establecidas por el Reglamento de la presente Ley.</p>
Territorialidad	No especifica.
Nacionalidad	-
Lengua	-
Exclusión	No especifica.
Cantidad de ejemplares a depositar	<p>Ley 71 Fomento del Libro. Tercera.- El editor tiene la obligación de entregar tres ejemplares de cada uno de los libros impresos, a las instituciones públicas que determine el reglamento.</p> <p>Decreto Ejecutivo 1428. Reglamento general a la Ley Orgánica de Cultura. Artículo 36.- Del Depósito Legal.- El Depósito Legal es el mecanismo de conformación del fondo bibliográfico y documental del país. Para el efecto el editor deberá entregar a la Biblioteca Nacional los ejemplares que constituyan el 2% del tiraje total y no menos de diez</p>

	<p>ejemplares en ningún caso. Al menos tres ejemplares ingresarán al acervo de la Biblioteca Nacional Eugenio Espejo; dos a la Biblioteca Aurelio Espinosa Pólit y el resto se destinarán a las bibliotecas de la Red Nacional de Bibliotecas, según el instructivo que norme la distribución. Cuando se trate de libros relacionados con el arte y la literatura, al menos dos ejemplares serán destinados a la biblioteca de la Universidad de las Artes.</p> <p>La Biblioteca Nacional Eugenio Espejo debe llevar un registro y asignar el número del depósito legal a cada obra documental producida en el país.</p> <p>La Biblioteca Aurelio Espinosa Pólit será el archivo de respaldo del Depósito Legal de conformidad con la Ley. Deberá realizar la emisión anual de material digitalizado a la Biblioteca Nacional Eugenio Espejo como aporte para el desarrollo de colecciones.</p>
Plazo para el depósito	No especifica.
Difusión	<p>Ley 4 (1995). Ley de la Biblioteca Ecuatoriana Aurelio Espinosa Pólit</p> <p>Artículo 3.- La Biblioteca Ecuatoriana "Aurelio Espinosa Pólit", proseguirá la publicación del "Diccionario Bibliográfico Ecuatoriano" hasta su culminación y publicará periódicamente los boletines necesarios para mantener al día la información bibliográfica de interés nacional.</p>
Beneficios/compensaciones	
Controles	
Contemplación de multas o sanciones	No especifica.
Copias para preservación	-

9.-EL SALVADOR

9. EL SALVADOR	
Legislación	Decreto 808 (1994). <i>Ley del Libro</i> <i>Ley de Imprenta</i> (2014)
Depósito legal digital	No especifica.
Tipo legislación	Dentro de otra legislación
Definición de depósito legal	No especifica.
Objetivo del depósito legal	No especifica.
Definición de patrimonio cultural documental	No especifica.

Definición de tipos de documentos	No especifica.
Definición de otros términos	No especifica.
Obligatoriedad (depositante)	Ley de imprenta. Artículo 14.- Todos los dueños o directores de imprenta tienen la estricta obligación de remitir, de todas las publicaciones que se hagan...
Entidad encargada del depósito legal	Biblioteca Nacional
Instituciones depositarias	1 Biblioteca Nacional 2 Universidad de El Salvador 3 Asamblea Legislativa
Definición de patrimonio cultural documental	No especifica.
Tipo de contenido	Libro
Territorialidad	Ley del Libro. Artículo 15. Todo libro impreso o editado en El Salvador , deberá ser legalmente inscrito en el Registro de Comercio...
Nacionalidad	-
Lengua	-
Exclusión	No especifica.
Cantidad de ejemplares a depositar	Ley del Libro. Artículo 15. Todo libro impreso o editado en El Salvador, deberá ser legalmente inscrito en el Registro de Comercio para efectos de la protección del derecho de autor, establecida en el Título I, Capítulo II de la Ley de Fomento y Protección de la Propiedad Intelectual. Para efectos del depósito legal de cada edición, se enviarán cinco ejemplares a la Biblioteca Nacional, a la Universidad de El Salvador y a la Asamblea Legislativa. Ley de imprenta. Artículo 14.- Todos los dueños o directores de imprenta tienen la estricta obligación de remitir, de todas las publicaciones que se hagan, tres ejemplares a la Secretaría de Estado en el Departamento de Gobernación; tres a la Biblioteca Nacional y uno al Fiscal en los lugares en que esté nombrado este funcionario, o al Síndico de la Municipalidad en la cabecera del departamento en que no haya Fiscal, y a las demás oficinas que establezca la ley; todo bajo la pena de veinticinco colones de multa.
Plazo para el depósito	No especifica.
Difusión	No especifica.
Beneficios/compensaciones	-
Controles	-
Contemplación de multas o sanciones	Ley de imprenta. Artículo 14.- Todos los dueños o directores de imprenta tienen la estricta obligación de remitir, de todas las publicaciones que se hagan, tres ejemplares a la Secretaría de Estado en

	el Departamento de Gobernación; tres a la Biblioteca Nacional y uno al Fiscal en los lugares en que esté nombrado este funcionario, o al Síndico de la Municipalidad en la cabecera del departamento en que no haya Fiscal, y a las demás oficinas que establezca la ley; todo bajo la pena de veinticinco colones de multa .
Copias para preservación	No especifica.

10.-GUATEMALA

10. GUATEMALA	
Legislación	Decreto 9º. de la Asamblea Constituyente (1966). <i>Ley de Emisión del Pensamiento</i>
Depósito legal digital	No especifica.
Tipo legislación	Dentro de otra legislación
Definición de depósito legal	No especifica.
Objetivo del depósito legal	No especifica.
Definición de patrimonio cultural documental	No especifica.
Definición de tipos de documentos	No especifica.
Definición de otros términos	<p>Artículo 2.- . Se considera impreso la fijación del pensamiento por medio de la imprenta, la litografía, la fotografía, el mimeógrafo, el fonógrafo y cualesquiera procedimientos mecánicos empleados actualmente o que puedan emplearse en el futuro para la reproducción de las ideas. para los efectos legales de esta ley se equiparan a los impresos, cualesquiera otra forma de representación de las ideas, con destino al público, tales como estampas, fotografías, grabados, emblemas, diplomas, medallas, discos, cintas o alambres fonográficos, ya sean fijados en papel, tela u otra clase de materia.</p> <p>Artículo 3.- Los impresos se clasifican en libros, folletos, periódicos, hojas sueltas y carteles.</p> <p>libro es todo impreso que expone o desarrolla un tema o una serie de temas, o contiene compilaciones sistematizadas o misceláneas, formando volúmenes de cien o más páginas</p> <p>Folleto es un impreso de igual naturaleza que el anterior, menos extenso por su contenido comprendido en volúmenes de más de cuatro páginas o menos de cien.</p> <p>Periódico es un impreso publicado en serie, a intervalos regulares, bajo un nombre constante, distribuido al público para difundir informaciones, comentarios u opiniones. En esta clasificación quedan comprendidos los suplementos, especializados o misceláneos y las</p>

	<p>ediciones especiales o extraordinarias, cualesquiera sea el número de sus páginas.</p> <p>Hojas sueltas es un impreso de una a cuatro páginas, caracterizada por su edición y circulación ocasionales. Cartel es un impreso destinado a fijarse en lugares públicos.</p> <p>Artículo 16.- Las radiodifusiones se clasifican en radio periódicos, noticieros, programas, comentarios, discursos y conferencias.</p> <p>Radioperiódico es una serie de radiodifusiones que hacen bajo un título constante, una o más veces al día, o a intervalos de tiempo regulares, con el objeto de divulgar noticias, ideas y opiniones. Quedan comprendidas en esta definición, las transmisiones suplementarias o extraordinarias de los radioperiódicos</p> <p>Noticiero es una radiodifusión periódica que comprende exclusivamente información de sucesos nacionales o extranjeros. Se entiende por programa toda radiodifusión de entretenimiento, divulgación cultural o propaganda, cualquiera que sea su extensión.</p> <p>Comentario es toda glosa u opinión que se vierta sobre sucesos nacionales o extranjeros.</p> <p>Artículo 17.- Se entiende por discurso la transmisión que, sobre un tema cualquiera recoge las ideas de la persona que habla o cuyo texto se lee por la radio; y cualquier responsabilidad que pueda derivarse del fondo o expresión, correspondiente al autor como si se tratase de un impreso formado.</p> <p>Artículo 18.- Conferencia es toda disertación sobre algún punto doctrinal o cultural. En el caso de difundirse mesas redondas o seminarios, cada participante será responsable por sus respectivas intervenciones</p>
Obligatoriedad (depositante)	Artículo 6.- Los propietarios de establecimientos tipográficos y litográficos o sus representantes legales tienen la obligación de remitir un ejemplar de cada una de sus obras no periódicas a.....
Entidad encargada del depósito legal	No especifica.
Instituciones depositarias	<ol style="list-style-type: none"> 1 Ministerio de Gobernación 2 Archivo General del Gobierno 3 Biblioteca del Congreso de la República 4 Biblioteca Nacional 5 Dirección General de Estadística 6 Universidad de San Carlos de Guatemala 7 Archivo de la Tipografía Nacional.
Tipo de contenido	Artículo 6.- Los propietarios de establecimientos tipográficos y litográficos o sus representantes legales tienen la obligación de remitir un ejemplar de cada una de sus obras no periódicas a las
Territorialidad	No especifica
Nacionalidad	-
Lengua	-
Exclusión	No especifica

Cantidad de ejemplares a depositar	Artículo 6.- Los propietarios de establecimientos tipográficos y litográficos o sus representantes legales tienen la obligación de remitir un ejemplar de cada una de sus obras no periódicas a las siguientes dependencias: Ministerio de Gobernación, Archivo General del Gobierno, Biblioteca del Congreso de la República, Biblioteca Nacional, Dirección General de Estadística, Universidad de San Carlos de Guatemala y Archivo de la Tipografía Nacional. El envío debe hacerse de los tres días siguientes a la respectiva publicación y de él se dará recibo o constancia al remitente. Si se hubiera omitido el envío deberá hacerse su reposición dentro de los días siguientes a su requerimiento o pena de una multa de Uno a Cinco quetzales, que impondrá un Juez de Paz, a solicitud del Ministerio de Gobernación, previa audiencia del interesado
Plazo para el depósito	Artículo 6.- El envío debe hacerse de los tres días siguientes a la respectiva publicación y de él se dará recibo o constancia al remitente.
Difusión	No especifica.
Beneficios/compensaciones	-
Controles	recibo o constancia al remitente
Contemplación de multas o sanciones	Artículo 6.- Si se hubiera omitido el envío deberá hacerse su reposición dentro de los días siguientes a su requerimiento o pena de una multa de Uno a Cinco quetzales , que impondrá un Juez de Paz, a solicitud del Ministerio de Gobernación, previa audiencia del interesado
Copias para preservación	No especifica.

11.-HONDURAS

11. HONDURAS	
Legislación	Decreto 6 (1958). <i>Ley de Emisión del Pensamiento</i> Decreto 4 (1999). <i>Ley del Derecho de Autor y de los Derechos Conexos</i>
Depósito legal digital	No especifica.
Tipo legislación	Dentro de otra legislación
Definición de depósito legal	No especifica.
Objetivo del depósito legal	No especifica.
Definición de patrimonio cultural documental	No especifica.
Definición de tipos de documentos	Decreto 4. Artículo 2.- Son obras literarias o artísticas , todas las creaciones originales con independencia de su género y cualquiera que sea el modo o forma de expresión, calidad o propósito. En particular, las expresadas por escrito incluyendo los programas de computadoras, las conferencias, alocuciones, sermones y obras expresadas oralmente; las musicales con o sin letra, las dramáticas y dramático-musicales, las coreográficas y las pantomimas, las audiovisuales, las de bellas artes

	<p>como dibujos, pinturas, esculturas, grabados, litografías, y de arquitectura; las fotografías; las de arte aplicado, las ilustraciones, mapas, planos, bosquejos y las tridimensiones, relativas a la geografía, topografía, arquitectura o a las ciencias.</p> <p>Decreto 4. Artículo 9.- Para los efectos de la presente Ley se entiende por:</p> <p>1) Obra Individual: La creada por una sola persona natural;</p> <p>2) Obra Colectiva: La creada por varios autores por iniciativa y bajo la responsabilidad de una persona natural o jurídica, que la publica bajo su nombre y en la que no es posible identificar los diversos aportes y sus correspondientes autores;</p> <p>3) Obras en colaboración: La creada conjuntamente por dos o más personas naturales, siempre que la obra no se pueda calificar de obra colectiva;</p> <p>4) Obra Originaria: Es la primigeniamente creada;</p> <p>5) Obra Derivada: Es la creación que resulta de la adaptación, traducción, arreglo u otra transformación de una obra originaria, las colecciones de obras y colecciones de simples datos, siempre que dichas colecciones sean originales en razón de su selección, coordinación o disposición de su contenido;</p> <p>6) Obra Anónima: Aquella en que no se menciona la identidad de su autor por voluntad del mismo o cuando se desconoce su nombre;</p> <p>7) Obra Seudónima: La que se divulga bajo un nombre distinto al del autor;</p> <p>8) Obra Inédita: Aquella que no ha sido comunicada al público con consentimiento del autor, bajo ninguna forma;</p> <p>9) Obra Póstuma: la que se publica en fecha posterior a la muerte del autor;</p> <p>10) Obra Publicada por primera vez en Honduras: Es toda obra dada a conocer por primera vez en el territorio nacional. Se considerará en el mismo caso la obra que no habiéndose publicado en el país inicialmente, se ponga a disposición del público por primera vez en Honduras dentro de los treinta (30) días siguientes a su publicación en el extranjero;</p> <p>11) Publicación: Es poner legalmente al alcance del público con el consentimiento del autor, ejemplares suficientes para satisfacer las necesidades razonables según la naturaleza de la obra. No constituye publicación, la representación de una obra dramática, dramático-musical o cinematográfica, la ejecución de una obra musical, la recitación pública de una obra literaria, la transmisión o radiodifusión de las obras literarias o artísticas, la exposición de una obra de arte, ni la construcción de una obra arquitectónica.</p> <p>12) Obra Audiovisual: La consistente en una secuencia de imágenes asociadas, con o sin sonido, destinada a su exhibición por medio de dispositivos adecuados para la comunicación pública de la imagen y el sonido;</p>
--	---

	<p>13) Productor de Obra Audiovisual: La persona natural o jurídica que por su iniciativa y bajo su responsabilidad y coordinación fija por primera vez una obra audiovisual;</p> <p>14) Obra de Arte Aplicado: Las creaciones artísticas bidimensionales o tridimensionales con funciones utilitarias o incorporadas en un artículo útil, ya sea una obra de artesanía o una producida en escala industrial;</p> <p>15) Fijación: La incorporación de imágenes, sonidos, o de ambos, la representación o ejecución de éstos sobre un soporte material duradero, que permita la percepción, reproducción o comunicación;</p> <p>16) Reproducción: La realización por cualquier medio de uno o más ejemplares de una obra, de un fonograma, o de una fijación sonora o audiovisual, total o parcial, permanente o temporal, en cualquier tipo de soporte material, incluyendo cualquier almacenamiento por medios electrónicos;</p> <p>17) Fonograma: Toda fijación de los sonidos de una ejecución o interpretación o de otros sonidos, o de una representación de sonidos que no sea en forma de una fijación incluida en una obra cinematográfica o audiovisual;</p> <p>18) Copia de un Fonograma: Un soporte que contiene sonidos tomados directa o indirectamente de un fonograma y que incorpora la totalidad o una parte de los sonidos fijados en ese fonograma;</p> <p>19) Productor de Fonograma: La persona natural o jurídica que por su iniciativa y bajo su responsabilidad y coordinación fija por primera vez los sonidos de una interpretación, ejecución u otros sonidos, o la representación de los mismos;</p> <p>20) Distribución al público: Cualquier acto por el cual las copias de una obra se ofrecen, directa o indirectamente, al público en general o a una parte de éste;</p> <p>21) Artista-Intérprete o Ejecutante: Todo actor, cantante, músico, bailarín u otra persona que represente un papel, cante, recite, declame, interprete o ejecute, en cualquier forma una obra literaria o artística o expresiones del folklore;</p> <p>22) Artista de Variedad: El payaso, contorsionista, mago, trapecista y toda persona que actúe en el espectáculo exhibiendo al público su habilidad artística;</p> <p>23) Radiodifusión: La comunicación a distancia de sonidos, o de imágenes y sonidos, o las representaciones de ambos por ondas electromagnéticas propagadas en el espacio, sin guía artificial para su recepción por el público;</p> <p>24) Retransmisión: La emisión simultánea o posterior efectuada por un organismo de radiodifusión de una emisión de otro organismo de radiodifusión;</p> <p>25) Transmisión por Cable: La transmisión por hilo, cable, fibra óptica o cualquier otro medio análogo de conducción de señales;</p> <p>26) Usos Honrados: Son los que no interfieren con la explotación normal de la obra ni causan perjuicio a los intereses legítimos del autor.</p>
--	---

	<p>27) Reproducción Fraudulenta o Ilegítima: La reproducción no autorizada por el titular del derecho;</p> <p>28) Público: Significa un grupo de individuos con la intención de ser objeto y capaz de percibir comunicaciones y ejecuciones de obras, independientemente de que ellos puedan hacer esto en la misma o en diferentes horas o lugares, siempre que este grupo sea más amplio que una familia y su círculo inmediato, o que no sea un grupo consistente de un número limitado de individuos que tienen una relación cercana similar que no ha sido formada con el propósito principal de recibir las comunicaciones y ejecuciones de esas obras;</p> <p>29) Derecho de "Suite" o Derecho de Seguimiento: Es el derecho que se reconoce al autor y a sus herederos, en virtud del cual pueden reclamar una parte de los ingresos obtenidos en cada nueva venta pública o por conducto de un comerciante profesional de las obras de arte o de los manuscritos originales dentro del plazo de protección; y,</p> <p>30) Oficina Administrativa del Derecho de Autor y de los Derechos Conexos: En adelante denominada Oficina Administrativa, es el ente encargado de la administración y ejecución de la presente Ley.</p>
Definición de otros términos	No especifica.
Obligatoriedad (depositante)	<p>Decreto núm. 6. Artículo 19.- Es obligación de los dueños o arrendatarios de imprentas, enviar ejemplares gratis de toda publicación que impriman en sus talleres, así: Tres ejemplares a la Biblioteca Nacional, tres al Archivo Nacional, dos al Ministerio de Gobernación, dos a la gobernación política respectiva, dos a la Procuraduría General de la República y dos a la Alcaldía Municipal del domicilio o en su caso al Concejo del Distrito Central.</p> <p>Decreto 4. Artículo 94.- Además de las obligaciones ya indicadas en esta Ley, el editor tendrá las siguientes:.....</p> <p>4) Dar cumplimiento a la obligación sobre depósito legal si el autor no lo hubiere hecho;...</p> <p>Decreto 4. Artículo 136.- El autor nacional o sus derechohabientes quedan obligados,</p>
Entidad encargada del depósito legal	Instituto de la Propiedad. Dirección General de Propiedad Intelectual
Instituciones depositarias	<ol style="list-style-type: none"> 1 Biblioteca Nacional 2 Archivo Nacional 3 Biblioteca de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH). <p>Decreto 4. Artículo 136.- El autor nacional o sus derechohabientes quedan obligados, si la obra literaria o científica fuera impresa, a entregar tres (3) ejemplares de ella, así:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Uno en la Biblioteca Nacional; 2) Uno en el Archivo Nacional; y,

	<p>3) Uno en la Biblioteca de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH).</p> <p>La entrega deberá hacerse dentro de un plazo de sesenta (60) días después de la publicación de la obra.</p>
Definición de patrimonio cultural documental	Decreto 4. Artículo 61.- La presente Ley protege como patrimonio nacional la cultura tradicional y popular hondureña manifestada en todas aquellas expresiones y producciones de folklore que no cuenten con autor o autores conocidos. Es libre su utilización.
Tipo de contenido	Decreto 4. Artículo 2.- Son obras literarias o artísticas, todas las creaciones originales con independencia de su género y cualquiera que sea el modo o forma de expresión, calidad o propósito. En particular, las expresadas por escrito incluyendo los programas de computadoras, las conferencias, alocuciones, sermones y obras expresadas oralmente; las musicales con o sin letra, las dramáticas y dramáticomusicales, las coreográficas y las pantomimas, las audiovisuales, las de bellas artes como dibujos, pinturas, esculturas, grabados, litografías, y de arquitectura; las fotografías; las de arte aplicado, las ilustraciones, mapas, planos, bosquejos y las tridimensiones, relativas a la geografía, topografía, arquitectura o a las ciencias.
Territorialidad	<p>Decreto 4. Artículo 61.- La presente Ley protege como patrimonio nacional la cultura tradicional y popular hondureña manifestada en todas aquellas expresiones y producciones de folklore que no cuenten con autor o autores conocidos. Es libre su utilización.</p> <p>Decreto 4. Artículo 136.- El autor nacional o sus derechohabientes quedan obligados</p>
Nacionalidad	-
Lengua	-
Exclusión	No especifica.
Cantidad de ejemplares a depositar	<p>Decreto 4. Artículo 133.- Quién solicite el registro de una obra entregará al Registrador dos (2) ejemplares de la obra producida, editada o reproducida. Uno de los ejemplares será devuelto al interesado con las anotaciones procedentes, y el otro quedará como depósito en el Registro.</p> <p>Decreto 4. Artículo 136.- El autor nacional o sus derechohabientes quedan obligados, si la obra literaria o científica fuera impresa, a entregar tres (3) ejemplares de ella,....</p>
Plazo para el depósito	Decreto 4. Artículo 136.-La entrega deberá hacerse dentro de un plazo de sesenta (60) días después de la publicación de la obra.
Difusión	No especifica.
Beneficios/compensaciones	
Controles	
Contemplación de multas o sanciones	Decreto 4. Artículo 137.- El incumplimiento de la obligación establecida en el artículo anterior, dará lugar al pago de una suma equivalente a diez (10) veces el valor comercial de los ejemplares que no fueren entregados, la que se hará efectiva a la Oficina Administrativa, misma que hará la compra y entrega correspondiente.

Copias para preservación	No especifica.
---------------------------------	----------------

12.-MÉXICO

12. MÉXICO	
Legislación	Ley General de Bibliotecas (2021)
Depósito legal digital	Ley General de Bibliotecas (2021) En el caso de las obras publicadas en formatos electrónico, analógico o digital, se entregará un solo ejemplar por institución con los materiales complementarios que permitan su consulta y preservación
Tipo legislación	Legislación propia
Definición de depósito legal	No especifica.
Objetivo del depósito legal	No especifica.
Definición de patrimonio cultural documental	No especifica.
Definición de tipos de documentos	No especifica.
Definición de otros términos	Ley General de Bibliotecas. Artículo 2. Para los efectos de la presente Ley, se entenderá por: 27 definiciones
Obligatoriedad (depositante)	Ley General de Bibliotecas. Capítulo X Del Depósito Legal de Publicaciones. Artículo 37.- Todos los editores y productores de los materiales mencionados en los artículos 33 y 34 de esta Ley, deberán entregar ejemplares de todas sus ediciones y producciones, de acuerdo con lo siguiente: I. Dos ejemplares a la Biblioteca de México; II. Dos ejemplares a la Biblioteca del Congreso de la Unión, y III. Dos ejemplares a la Biblioteca Nacional de México. En el caso de las obras publicadas en formatos electrónico, analógico o digital, se entregará un solo ejemplar por institución con los materiales complementarios que permitan su consulta y preservación.
Entidad encargada del depósito legal	Dirección General del Derecho de Autor de la Secretaría de Educación Pública Artículo 9.- La Dirección General del Derecho de Autor de la Secretaría de Educación Pública, enviará mensualmente una relación de las obras registradas en esa dependencia, a la Biblioteca Nacional y a la Biblioteca del Congreso de la Unión, para la verificación del cumplimiento de la obligación consignada en el artículo segundo de este Decreto.
Instituciones depositarias	1 Biblioteca de México 2 Biblioteca Nacional de México 3 Biblioteca del Congreso de la Unión

	<p>4 Fonoteca Nacional</p> <p>5 Cineteca Nacional</p> <p>Ley General de Bibliotecas. Capítulo X Del Depósito Legal de Publicaciones. Artículo 36.- Son Instituciones Depositarias reconocidas por esta Ley:</p> <p>I. La Biblioteca de México;</p> <p>II. La Biblioteca del Congreso de la Unión, y</p> <p>III. La Biblioteca Nacional de México.</p> <p>Artículo 41. En el caso de materiales distintos de los bibliográficos entregados a la Biblioteca de México, la Dirección General podrá destinarlos a instituciones especializadas para su conservación y uso, como es el caso de la Fonoteca Nacional y de la Cineteca Nacional.</p>
Tipo de contenido	<p>Ley General de Bibliotecas. Capítulo X Del Depósito Legal de Publicaciones. Artículo 33.- Se declara de interés público la recopilación, integración, almacenamiento, custodia y conservación de toda obra de contenido educativo, cultural, científico, técnico o de esparcimiento, distribuida para su comercialización o de manera gratuita, en formatos impreso o electrónico, analógico o digital, en el territorio nacional. El conjunto de obras recopiladas constituye el Depósito Legal.</p> <p>Artículo 34.- Las obras a que se refiere el artículo anterior podrán ser, de manera enunciativa y no limitativa, las siguientes:</p> <p>I. Libros, publicaciones periódicas, catálogos, folletos y pliegos;</p> <p>II. Publicaciones periódicas como periódicos, diarios, anuarios, revistas y memorias;</p> <p>III. Material cartográfico como mapas y planos, cartas de navegación, aeronáuticas o celestes;</p> <p>IV. Partituras;</p> <p>V. Fonogramas, discos y cintas;</p> <p>VI. Obras audiovisuales, micropelículas, diapositivas y fotografías;</p> <p>VII. Material gráfico, carteles y diagramas, y</p> <p>VIII. Cualquier otra que se considere relevante para documentar la memoria del conocimiento en el territorio nacional.</p>
Territorialidad	<p>Artículo 1.- Los materiales bibliográficos y documentales editados y producidos en el país, forman parte del patrimonio cultural de la Nación. Su integración, custodia, preservación y disposición para su consulta, en los términos del presente Decreto, son de orden público e interés general.</p>
Nacionalidad	-
Lengua	-
Exclusión	<p>Ley General de Bibliotecas. Capítulo X Del Depósito Legal de Publicaciones. Artículo 35.- No serán objeto de Depósito Legal las publicaciones y documentos a que se refiere la Ley General de Archivos</p>
Cantidad de ejemplares a depositar	<p>Ley General de Bibliotecas. Capítulo X Del Depósito Legal de Publicaciones. Artículo 37.- Todos los editores y productores de los materiales mencionados en los artículos 33 y 34 de esta Ley, deberán entregar ejemplares de todas sus ediciones y producciones, de acuerdo con lo siguiente:</p> <p>I. Dos ejemplares a la Biblioteca de México;</p>

	<p>II. Dos ejemplares a la Biblioteca del Congreso de la Unión, y</p> <p>III. Dos ejemplares a la Biblioteca Nacional de México.</p> <p>En el caso de las obras publicadas en formatos electrónico, analógico o digital, se entregará un solo ejemplar por institución con los materiales complementarios que permitan su consulta y preservación.</p>
Plazo para el depósito	<p>Ley General de Bibliotecas. Capítulo X Del Depósito Legal de Publicaciones. Artículo 39. Los materiales a que se refiere el artículo 37, se entregarán dentro de los sesenta días naturales siguientes a la fecha de su edición o producción, con excepción de las publicaciones periódicas que deberán ser entregadas, tan pronto sean puestas en circulación.</p>
Difusión	<p>Las instituciones receptoras del Depósito legal deberán:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Publicar e informar anualmente la estadística de los materiales recibidos.
Beneficios/compensaciones	-
Controles	<p>Ley General de Bibliotecas. Capítulo X Del Depósito Legal de Publicaciones.</p> <p>Artículo 40. Las instituciones receptoras del Depósito Legal deberán: I. Recibir los materiales objeto de Depósito Legal; II. Expedir a la editora o productora constancia que acredite la recepción de los materiales, las que contendrán los datos básicos que permitan la identificación fiscal de la editora o productora; III. Establecer las medidas que sean necesarias para la debida organización de los materiales recibidos, la prestación de los servicios bibliotecarios y, en su caso, de consulta pública; IV. Verificar que las editoriales cumplan con sus obligaciones sobre el Depósito Legal, y</p> <p>Artículo 42. El Instituto Nacional del Derecho de Autor de la Secretaría de Cultura enviará mensualmente a las instituciones receptoras del Depósito Legal una relación en formatos automatizados de las publicaciones a las que fue asignado el Número Internacional Normalizado del Libro (ISBN) y el Número Internacional Normalizado de Publicaciones Periódicas (ISSN), con objeto de facilitar la verificación del cumplimiento de la obligación consignada en la presente Ley.</p>
Contemplación de multas o sanciones	<p>Ley General de Bibliotecas. Capítulo X Del Depósito Legal de Publicaciones. Artículo 43.- Los editores y productores del país que no cumplan con la obligación consignada en el artículo 39 de esta Ley, se harán acreedores a una multa equivalente a cincuenta veces el precio de venta al público de los materiales no entregados. La aplicación de la sanción no excusa al infractor de cumplir con la entrega de los materiales.</p> <p>Artículo 44.- La Secretaría de Hacienda y Crédito Público hará efectivas las sanciones administrativas que correspondan conforme a las disposiciones legales aplicables, y el monto que se recaude por concepto de multas se integrará en un fondo para el fortalecimiento de los propósitos de Depósito Legal.</p>

Copias para preservación	No especifica.
--------------------------	----------------

13.-NICARAGUA

13. NICARAGUA	
Legislación	Ley 394 (2001). <i>Ley de Depósito Legal de la República de Nicaragua</i>
Depósito legal digital	No especifica. "cualquier soporte"
Tipo legislación	Legislación propia.
Definición de depósito legal	Artículo 1.- ... 2.9. Depósito Legal: Es la obligación impuesta por la Ley u otro tipo de norma administrativa, de entregar en una o varias agencias específicas, ejemplares de las de las publicaciones de todo tipo, reproducidas en cualquier soporte , por cualquier procedimiento para distribución pública, alquiler o venta.
Objetivo del depósito legal	Artículo 1.- La presente Ley tiene como objeto preservar e incrementar el patrimonio cultural e histórico de la nación, estableciendo la obligación de los editores y productores de materiales bibliográficos y documentales, de entregar ejemplares de sus obras a la Biblioteca Nacional "Rubén Darío" y a la Biblioteca de la Asamblea Nacional "Javier Avilés".
Definición de patrimonio cultural documental	No especifica.
Definición de tipos de documentos	No especifica.
Definición de otros términos	41 definiciones
Obligatoriedad (depositante)	Artículo 1.- La presente Ley tiene como objeto preservar e incrementar el patrimonio cultural e histórico de la nación, estableciendo la obligación de los editores y productores de materiales bibliográficos y documentales, de entregar ejemplares de sus obras a la Biblioteca Nacional "Rubén Darío" y a la Biblioteca de la Asamblea Nacional "Javier Avilés". Artículo 3.- Toda persona natural o jurídica que edite o esté responsabilizada con la edición de una obra en el territorio nacional independientemente de quien conserve los derechos de autor y el idioma en que se publiquen, estará obligada a enviar con carácter gratuito y sin costo de remisión, tres ejemplares a la Biblioteca Nacional "Rubén Darío" y dos ejemplares a la Biblioteca de la Asamblea Nacional "Javier Avilés". Los cinco ejemplares se entregarán en el Registro de Depósito Legal quien se encargará de su distribución. Artículo 4.- Están obligados a cumplir con el Depósito Legal, los editores, impresores, productores o fabricantes importadores de toda

	<p>obra impresa, grabación fónica, videocinta y cualquier otro soporte que registre información, que se edite o grabe, bajo cualquier sistema o modalidad en el territorio nacional o en el extranjero y que esté destinado a su circulación comercial o simplemente pública en Nicaragua.</p> <p>Artículo 5.- La obligación a que se refiere el Artículo anterior se aplica también a los editores, impresores, productores o fabricantes extranjeros, siempre que tenga prevista su distribución en el territorio nacional. La obligación del Depósito Legal recaerá en el autor nicaragüense cuando sus obras se distribuyan exclusivamente en el extranjero.</p>
Entidad encargada del depósito legal	<p>Artículo 8.- La administración del Depósito Legal estará a cargo de la Biblioteca Nacional "Rubén Darío".</p> <p>Artículo 13.- La Biblioteca Nacional se encargará de crear y administrar el Registro nacional de Depósito Legal con la finalidad de controlar, mantener y difundir la producción bibliográfica Nacional.</p>
Instituciones depositarias	<p>1 Biblioteca Nacional "Rubén Darío"</p> <p>2 Biblioteca de la Asamblea Nacional "Javier Avilés"</p> <p>Artículo 1.- La presente Ley tiene como objeto preservar e incrementar el patrimonio cultural e histórico de la nación, estableciendo la obligación de los editores y productores de materiales bibliográficos y documentales, de entregar ejemplares de sus obras a la Biblioteca Nacional "Rubén Darío" y a la Biblioteca de la Asamblea Nacional "Javier Avilés".</p> <p>Artículo 9.- La Biblioteca Nacional "Rubén Darío" y la Biblioteca de la Asamblea Nacional "Javier Avilés", son las Instituciones beneficiarias del Depósito Legal. Dichas bibliotecas se encargará n de la recopilación, conservación y difusión del material bibliográfico adquirido.</p>
Definición de patrimonio cultural documental	No especifica.
Tipo de contenido	<p>Artículo 4.- Están obligados a cumplir con el Depósito Legal, los editores, impresores, productores o fabricantes importadores de toda obra impresa, grabación fónica, videocinta y cualquier otro soporte que registre información, que se edite o grabe, bajo cualquier sistema o modalidad en el territorio nacional o en el extranjero y que esté destinado a su circulación comercial o simplemente pública en Nicaragua.</p> <p>Artículo 7.- Afectados de esta Ley, forman parte del Depósito Legal las siguientes obras publicadas o producidas:</p> <p>7.1. Materiales Bibliográficos:</p> <p>a) Toda clase de libros, sea cualquiera la índole de su contenido (educativo, científico, cultural, entre otros), y su soporte material (impresos en forma clásica o microformas) y estén o no destinados a la venta.</p>

	<p>b) Folletos.</p> <p>c) Las publicaciones seriadas: revistas, periódicos, anuarios, series monográficas, Gacetas numeradas, boletines (impresos en forma clásica o microformas).</p> <p>d) Partituras Musicales.</p> <p>e) Volantes, almanaques, catálogos de exposiciones, programas de espectáculos, guías telefónicas.</p> <p>f) Las ediciones facsímiles y ediciones de Braille.</p> <p>7.2. Materiales Gráficos y Cartográficos:</p> <p>a) Estampas, láminas de calendario, anuncios artísticos.</p> <p>b) Carteles anunciadores de espectáculos, fiestas y demás aspectos públicos (religiosos, políticos, culturales y educativos, entre otros).</p> <p>c) Postales ilustradas.</p> <p>d) Diapositivas y transparencias destinadas a la difusión y venta.</p> <p>e) Mapas y planos.</p> <p>f) Atlas, diagramas, guías turísticas.</p> <p>g) Exlibris, fotografías de carácter histórico y cultural, tarjetas postales.</p> <p>7.3. Grabaciones Sonoras:</p> <p>a) Discos Convencionales L.P. y sencillos.</p> <p>b) Discos Compactos (CD).</p> <p>c) Cassettes y cintas magnetofónicas.</p> <p>7.4. Materiales Audiovisuales:</p> <p>a) Vídeos editados en los distintos sistemas existentes.</p> <p>b) Videodisco.</p> <p>c) Producciones cinematográficas convencionales</p> <p>d) Los vídeos educativos, culturales, históricos, artísticos e informativos.</p> <p>7.5. Soportes Informáticos:</p> <p>a) Soportes magnéticos: disquetes, cintas magnéticas.</p> <p>b) Soportes ópticos: CD-ROMM, etc.</p> <p>Artículo 4.- Están obligados a cumplir con el Depósito Legal, los editores, impresores, productores o fabricantes importadores de toda obra impresa, grabación fónica, videocinta y cualquier otro soporte que registre información, que se edite o grabe, bajo cualquier sistema o modalidad en el territorio nacional o en el extranjero y que esté destinado a su circulación comercial o simplemente pública en Nicaragua.</p>
Territorialidad	<p>Artículo 3.- Toda persona natural o jurídica que edite o esté responsabilizada con la edición de una obra en el territorio nacional independientemente de quien conserve los derechos de autor y el idioma en que se publiquen,</p> <p>Artículo 4.- Están obligados a cumplir con el Depósito Legal, los editores, impresores, productores o fabricantes importadores de toda obra impresa, grabación fónica, videocinta y cualquier otro soporte que registre información, que se edite o grabe, bajo cualquier sistema o modalidad en el territorio nacional o en el extranjero y que esté destinado a su circulación comercial o simplemente pública en Nicaragua.</p>

	Artículo 5.- La obligación a que se refiere el Artículo anterior se aplica también a los editores, impresores, productores o fabricantes extranjeros , siempre que tenga prevista su distribución en el territorio nacional . La obligación del Depósito Legal recaerá en el autor nicaragüense cuando sus obras se distribuyan exclusivamente en el extranjero .
Nacionalidad	
Lengua	
Exclusión	No especifica.
Cantidad de ejemplares a depositar	Artículo 3.- Toda persona natural o jurídica estará obligada a enviar con carácter gratuito y sin costo de remisión, tres ejemplares a la Biblioteca Nacional "Rubén Darío" y dos ejemplares a la Biblioteca de la Asamblea Nacional "Javier Avilés". Los cinco ejemplares se entregarán en el Registro de Depósito Legal quien se encargará de su distribución.
Plazo para el depósito	Artículo 10.- Los ejemplares de las obras destinadas al depósito, deberán ser entregados al registro de Depósito Legal dentro de los quince días siguientes a la fecha de su edición o producción , con excepción de las publicaciones seriadas que deberán ser entregadas el mismo día de su publicación . Artículo 11.- En el caso de las obras que se editen en el extranjero y tengan prevista su distribución en el territorio nacional, se deberá cumplir con la obligación estipulada en el Artículo 3 de la presente Ley, en un término de treinta días después de la importación de la obra y antes de su distribución .
Difusión	Artículo 9.- La Biblioteca Nacional "Rubén Darío" y la Biblioteca de la Asamblea Nacional "Javier Avilés", son las Instituciones beneficiarias del Depósito Legal. Dichas bibliotecas se encargará n de la recopilación, conservación y difusión del material bibliográfico adquirido.
Beneficios/compensaciones	
Controles	Artículo 13.- La Biblioteca Nacional se encargará de crear y administrar el Registro nacional de Depósito Legal con la finalidad de controlar , mantener y difundir la producción bibliográfica Nacional. Artículo 14.- El Registro nacional de Depósito Legal enviará semestralmente una relación de las obras registradas en esa dependencia, a la Biblioteca Nacional y a la Biblioteca de la Asamblea Nacional, para la verificación del cumplimiento de la obligación consignada en el Artículo 2 de la presente Ley.
Contemplación de multas o sanciones	Artículo 19.- La Biblioteca Nacional sancionará a los editores, productores e importadores que no cumplan con la obligación consignada en los artículos 3, 10 y 11 de esta Ley, los que se harán acreedores a una multa equivalente al doble del precio de venta al público de los materiales no entregados, la cual deberá ser pagada cinco a diez días después de la notificación de dicha multa. En caso de incumplimiento, deberá entregar el doble de los ejemplares que le correspondía depositar , en un plazo de dos días adicionales. La

	<p>aplicación de la sanción no excusa al infractor de cumplir con la entrega de los materiales.</p> <p>En caso de que en dicho término no se cumpla con la referida obligación, las propias autoridades lo comunicarán al Ministerio de Hacienda y Crédito Público a efecto de que esta dependencia haga efectiva las sanciones administrativas que correspondan conforme a las disposiciones legales aplicables.</p>
Copias para preservación	

14.-PANAMÁ

14. PANAMÁ	
Legislación	Ley 47 (1946). <i>Orgánica de Educación</i> . Capítulo 4. Cultura. Artículo 151 Ultima modificación 2004
Depósito legal digital	No especifica.
Tipo legislación	Dentro de otra legislación
Definición de depósito legal	No especifica.
Objetivo del depósito legal	No especifica.
Definición de patrimonio cultural documental	No especifica.
Definición de tipos de documentos	No especifica.
Definición de otros términos	No especifica.
Obligatoriedad (depositante)	Artículo 151.- Toda imprenta en la República está en la obligación de enviar a la Biblioteca Nacional y a las bibliotecas públicas establecidas en el lugar donde dicha imprenta radique, dos ejemplares de cada folleto, libro, periódico u hoja suelta que publique a cada una de ellas, dentro de los tres (3) días siguientes a su publicación. Las imprentas que falten al cumplimiento de esta obligación serán multadas por el Alcalde del Distrito, a solicitud del Director de la Biblioteca respectiva, en una suma no menor de cinco balboas (B/.5.00).
Entidad encargada del depósito legal	Biblioteca Nacional
Instituciones depositarias	<ol style="list-style-type: none"> Biblioteca Nacional Biblioteca pública en el lugar donde radique la imprenta <p>Artículo 151.- Toda imprenta en la República está en la obligación de enviar a la Biblioteca Nacional y a las bibliotecas públicas establecidas en el lugar donde dicha imprenta radique, dos ejemplares de cada</p>

	folleto, libro, periódico u hoja suelta que publique a cada una de ellas, dentro de los tres (3) días siguientes a su publicación. Las imprentas que falten al cumplimiento de esta obligación serán multadas por el Alcalde del Distrito, a solicitud del Director de la Biblioteca respectiva, en una suma no menor de cinco balboas (B/.5.00).
Definición de patrimonio cultural documental	No especifica.
Tipo de contenido	Artículo 151.- Toda imprenta en la República está en la obligación de enviar a la Biblioteca Nacional y a las bibliotecas públicas establecidas en el lugar donde dicha imprenta radique, dos ejemplares de cada folleto, libro, periódico u hoja suelta que publique.....
Territorialidad	Artículo 151.- Toda imprenta en la República está en la obligación de enviar a...
Nacionalidad	-
Lengua	-
Exclusión	No especifica.
Cantidad de ejemplares a depositar	Artículo 151.- Toda imprenta en la República está en la obligación de enviar a la Biblioteca Nacional y a las bibliotecas públicas establecidas en el lugar donde dicha imprenta radique, dos ejemplares de cada folleto, libro, periódico u hoja suelta que publique a cada una de ellas, dentro de los tres (3) días siguientes a su publicación. Las imprentas que falten al cumplimiento de esta obligación serán multadas por el Alcalde del Distrito, a solicitud del Director de la Biblioteca respectiva, en una suma no menor de cinco balboas (B/.5.00).
Plazo para el depósito	Artículo 151.- Toda imprenta en la República está en la obligación de enviar a la Biblioteca Nacional y a las bibliotecas públicas establecidas en el lugar donde dicha imprenta radique, dos ejemplares de cada folleto, libro, periódico u hoja suelta que publique a cada una de ellas, dentro de los tres (3) días siguientes a su publicación. Las imprentas que falten al cumplimiento de esta obligación serán multadas por el Alcalde del Distrito, a solicitud del Director de la Biblioteca respectiva, en una suma no menor de cinco balboas (B/.5.00).
Difusión	No contemplada en la ley, pero la Biblioteca Nacional ofrece un listado en la web: http://www.binal.ac.pa/isbn/dptlist.php
Beneficios/compensaciones	-
Controles	-
Contemplación de multas y/o sanciones	Artículo 151.- Toda imprenta en la República está en la obligación de enviar a la Biblioteca Nacional y a las bibliotecas públicas establecidas en el lugar donde dicha imprenta radique, dos ejemplares de cada folleto, libro, periódico u hoja suelta que publique a cada una de ellas, dentro de los tres (3) días siguientes a su publicación. Las imprentas que falten al cumplimiento de esta obligación serán multadas por el Alcalde del Distrito, a solicitud del Director de la Biblioteca respectiva, en una suma no menor de cinco balboas (B/.5.00).
Copias para preservación	No especifica.

15.-PARAGUAY

15. PARAGUAY	
Legislación	Ley 1328 (1998). <i>Derechos de Autor y Derechos Conexos</i> Decreto reglamentario 5159 (año 1999)
Depósito legal digital	No especifica.
Tipo legislación	Dentro de otra legislación
Definición de depósito legal	No especifica.
Objetivo del depósito legal	No especifica.
Definición de patrimonio cultural documental	No especifica.
Definición de tipos de documentos	<p>Ley 1328. Artículo 2º.- A los efectos de esta ley, las expresiones que siguen y sus respectivas formas derivadas tendrán el significado siguiente:</p> <p>16. obra: toda creación intelectual original, en el ámbito literario o artístico, susceptible de ser divulgada o reproducida en cualquier forma, conocida o por conocer;</p> <p>18. obra audiovisual: toda creación expresada mediante una serie de imágenes asociadas, con o sin sonorización incorporada, susceptible de ser proyectada o exhibida a través de aparatos idóneos, o por cualquier otro medio de comunicación de la imagen y del sonido, independientemente de las características del soporte material que la contiene, sea en películas de celuloide, en videogramas, en representaciones digitales o en cualquier otro objeto o mecanismo, conocido o por conocerse. La obra audiovisual comprende a las cinematográficas y a las obtenidas por un procedimiento análogo a la cinematografía;</p> <p>19. obra de arte aplicado: una creación artística con funciones utilitarias o incorporada en un artículo útil, ya sea una obra de artesanía o producida en escala industrial;</p> <p>26. obra radiofónica: la creada específicamente para su transmisión por radio o televisión;</p>
Definición de otros términos	47 definiciones
Obligatoriedad (depositante)	<p>Editores y autores.</p> <p>Ley 1328. Artículo 95.- Son obligaciones del editor:....</p> <p>8. solicitar el registro del derecho de autor sobre la obra y hacer el depósito legal, en nombre del autor, cuando éste no lo hubiere hecho;</p> <p>Decreto reglamentario 5159.- Artículo 15 - Podrán solicitar el registro:</p> <p>a) El autor o cualquiera de los coautores de la obra, o su apoderado por simple carta poder,</p> <p>b) El productor o el director o realizador; de la obra audiovisual, fonográfica, o de software,</p> <p>c) El editor, cuando la obra no haya sido registrada,</p>

	<p>d) Los sucesores legítimos del autor,</p> <p>e) Los intérpretes de una obra sobre su interpretación,</p> <p>f) Las entidades de gestión y los representantes legales de los titulares de Derechos Intelectuales con mandato expreso de los mismos,</p> <p>g) Los traductores, que en cualquier forma, con la debida autorización refundan y adapten obras ya existentes con obras nuevas y resultantes; y</p> <p>h) Los que han obtenido un registro en el extranjero y deseen revalidar dicho registro.</p>
Entidad encargada del depósito legal	<p>Dirección General de Derecho de Autor y Derechos Conexos, dependiente de la Dirección Nacional de Propiedad Intelectual (DINAPI)</p> <p>Ley 1328. Artículo 184.- Hasta tanto se dicte el Reglamento, la Dirección Nacional del Derecho de Autor queda facultada para emitir resoluciones sobre los requisitos de solicitud, trámite, inscripción y depósito en el Registro Nacional del Derecho de Autor y Derechos Conexos, de las obras y demás bienes intelectuales protegidos por la presente ley.</p>
Instituciones depositarias	<p>1 Biblioteca Nacional</p> <p>2 Dirección General de Derecho de Autor y Derechos Conexos</p> <p>Decreto reglamentario 5159.- Artículo 25 - Los autores, editores o representantes legales de toda obra impresa publicada, nacional o extranjera, harán el depósito presentando cuatro ejemplares completos de la obra, dentro de los tres meses de su aparición. Dos ejemplares quedarán en el Registro y dos ejemplares se destinarán al Fondo activo de la Biblioteca Nacional dependiente del Ministerio de Educación y Cultura, para el usufructo de los lectores.</p>
Definición de patrimonio cultural documental	
Tipo de contenido	<p>Ley 1328. Artículo 3º.- La protección del derecho de autor recae sobre todas las obras del ingenio, de carácter creador, en el ámbito literario o artístico, cualquiera sea su género, forma de expresión, mérito o finalidad, la nacionalidad o el domicilio del autor o del titular del respectivo derecho, o el lugar de la publicación de la obra.</p> <p>Los derechos reconocidos en esta ley son independientes de la propiedad del objeto material en el cual está incorporada la obra, independientes del método de fijación inicial o subsecuente y su goce o ejercicio no estará supeditado al requisito del registro o al cumplimiento de cualquier otra formalidad.</p> <p>Las obras protegidas bajo esta ley pueden calificar, igualmente, por otros regímenes de protección de propiedad intelectual, tales como patentes, marcas, datos reservados sobre procesos industriales u otro sistema análogo, siempre que las obras o tales componentes merezcan dicha protección bajo las respectivas normas.</p> <p>Ley 1328. Artículo 4º.- Entre las obras a que se refiere el artículo anterior, están especialmente comprendidas las siguientes:</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 1. las obras expresadas en forma escrita, a través de libros, revistas, folletos u otros escritos, y cualesquiera otras expresadas mediante letras, signos o marcas convencionales; 2. las obras orales, tales como las conferencias, alocuciones y sermones; las explicaciones didácticas, y otras de similar naturaleza; 3. las composiciones musicales con letra o sin ella; 4. las obras dramáticas y dramático-musicales; 5. las obras coreográficas y las pantomímicas; 6. las obras audiovisuales, incluidas las cinematográficas, realizadas y expresadas por cualquier medio o procedimiento; 7. las obras radiofónicas; 8. las obras de artes plásticas, incluidos los dibujos, pinturas, esculturas, grabados y litografías; 9. los planos y las obras de arquitectura; 10. las obras fotográficas y las expresadas por un procedimiento análogo a la fotografía; 11. las obras de arte aplicado; 12. las ilustraciones, mapas, croquis, planos, bosquejos y obras plásticas relativas a la geografía, la topografía, la arquitectura o las ciencias; 13. los programas de ordenador; 14. las colecciones de obras, tales como las enciclopedias y antologías y de las obras u otros elementos, como la base de datos, siempre que dichas colecciones sean originales en razón de la selección, coordinación o disposición de su contenido; y, 15. en general, toda otra producción del intelecto en el dominio literario, artístico o científico, que tenga características de originalidad y sea susceptible de ser divulgada o reproducida por cualquier medio o procedimiento, conocido o por conocer. <p>La anterior enumeración es meramente enunciativa y no taxativa.</p>
Territorialidad	Decreto reglamentario 5159.- Artículo 25 - Los autores, editores o representantes legales de toda obra impresa publicada, nacional o extranjera , harán el depósito presentando cuatro ejemplares completos de la obra, dentro de los tres meses de su aparición. Dos ejemplares quedarán en el Registro y dos ejemplares se destinarán al Fondo activo de la Biblioteca Nacional dependiente del Ministerio de Educación y Cultura, para el usufructo de los lectores.
Nacionalidad	
Lengua	
Exclusión	Ley 1328. Artículo 8.- No serán objeto de protección por el derecho de autor: <ol style="list-style-type: none"> 1. las ideas contenidas en las obras literarias o artísticas, los procedimientos, métodos de operación o conceptos matemáticos en sí, o el contenido ideológico o técnico de las obras científicas, ni su aprovechamiento industrial o comercial; 2. los textos oficiales de carácter legislativo, administrativo o judicial, ni sus traducciones, sin perjuicio de la obligación de respetar los textos y citar la fuente; 3. las noticias del día; y, 4. los simples hechos o datos.

Cantidad de ejemplares a depositar	Decreto reglamentario 5159.- Artículo 25 - Los autores, editores o representantes legales de toda obra impresa publicada, nacional o extranjera, harán el depósito presentando cuatro ejemplares completos de la obra, dentro de los tres meses de su aparición. Dos ejemplares quedarán en el Registro y dos ejemplares se destinarán al Fondo activo de la Biblioteca Nacional dependiente del Ministerio de Educación y Cultura, para el usufructo de los lectores.
Plazo para el depósito	Decreto reglamentario 5159.- Artículo 25 - Los autores, editores o representantes legales de toda obra impresa publicada, nacional o extranjera, harán el depósito presentando cuatro ejemplares completos de la obra, dentro de los tres meses de su aparición . Dos ejemplares quedarán en el Registro y dos ejemplares se destinarán al Fondo activo de la Biblioteca Nacional dependiente del Ministerio de Educación y Cultura, para el usufructo de los lectores.
Difusión	No específica.
Beneficios/compensaciones	-
Controles	-
Contemplación de multas o sanciones	No específica.
Copias para preservación	Ley 1328. Artículo 39.- Respecto de las obras ya divulgadas, es permitida sin autorización del autor ni pago de remuneración: 2. la reproducción individual de una obra por bibliotecas o archivos públicos que no tengan fines de lucro, cuando el ejemplar se encuentre en su colección permanente, para preservar dicho ejemplar y sustituirlo en caso de extravío, destrucción o inutilización; o para sustituir en la colección permanente de otra biblioteca o archivo un ejemplar que se haya extraviado, destruido o inutilizado, siempre que no resulte posible adquirir tal ejemplar en plazo y condiciones razonables;

16.-PERÚ

16. PERÚ	
Legislación	Ley 31253 (2021). Regula el depósito legal en la Biblioteca Nacional del Perú como instrumento para preservar y difundir el patrimonio bibliográfico, sonoro, visual, audiovisual y digital nacional
Depósito legal digital	No
Tipo legislación	Legislación propia
Definición de depósito legal	Artículo 3. Definiciones 3.2. Depósito legal. Obligación que tienen las personas naturales o jurídicas, en su calidad de editor, productor o fabricante y organismo de radiodifusión, de entregar a la Biblioteca Nacional del Perú, un determinado número de sus publicaciones, para formar parte del patrimonio bibliográfico documental.
Objetivo del depósito legal	Artículo 1. Finalidad

	La presente ley tiene por finalidad acopiar y registrar el patrimonio bibliográfico documental, que incluye toda publicación en cualquier soporte, para su custodia, conservación, preservación, difusión y acceso; para garantizar el resguardo de la memoria histórica, el derecho a la información, investigación y cultura de los peruanos.
Definición de patrimonio cultural documental	No especifica.
Definición de tipos de documentos	<p>Artículo 3. Definiciones</p> <p>3.7. Material audiovisual. Cualquier material con sonido grabado y/o imágenes en movimiento y/o fijas. Incluye grabaciones sonoras y los filmes.</p> <p>3.8. Material bibliográfico documental. Comprende el conjunto de bienes documentales custodiados por la Biblioteca Nacional del Perú, esto es, bienes bibliográficos, hemerográficos, materiales especiales, manuscritos, materiales audiovisuales, multimedia y digitales.</p> <p>3.9. Material especial. Materiales distintos al papel (por ejemplo, cintas magnéticas, discos, fotografías, audios, videos, materiales audiovisuales, multimedia, obras cinematográficas, producciones radiales o televisivas, y similares), o aquellos que aun siendo de papel se presentan en formatos diversos (afiches, láminas, mapas, planos, pliegos, volantes y similares).</p> <p>3.10. Publicación electrónica en línea. Toda publicación que nace y se difunde solo en medio digital, se distribuye exclusivamente en internet y no cuenta con soporte físico tangible, tales como sitios web y contenidos digitales similares.</p>
Definición de otros términos	<p>Artículo 3. Definiciones</p> <p>3.1. Captura. Identificación y recolección de sitios web a partir del empleo de programas informáticos que llevan a cabo un proceso de seguimiento de enlaces con el fin de archivar los contenidos que conforman un recurso web determinado.</p> <p>3.2. Depósito legal. Obligación que tienen las personas naturales o jurídicas, en su calidad de editor, productor o fabricante y organismo de radiodifusión, de entregar a la Biblioteca Nacional del Perú, un determinado número de sus publicaciones, para formar parte del patrimonio bibliográfico documental.</p> <p>3.3. Ediciones. Aquellas publicaciones que han sido actualizadas, modificadas, reformuladas o aumentadas en sus contenidos y editados por la misma entidad. El número de edición se indica en la hoja de créditos de la publicación.</p> <p>3.4. Folleto. Publicación impresa no periódica que consta de cinco a cincuenta páginas sin contar la cubierta.</p> <p>3.5. Hoja de créditos. Sección de la publicación que identifica a quienes intervinieron en la creación, elaboración, edición, impresión o producción de la obra.</p>

	<p>3.6. Libro electrónico/libro digital/e-book. Libro reproducido, distribuido o puesto a disposición por medios digitales a través de internet u otras vías informáticas, así como a través de todo soporte conocido o por conocerse.</p> <p>3.7. Material audiovisual. Cualquier material con sonido grabado y/o imágenes en movimiento y/o fijas. Incluye grabaciones sonoras y los filmes.</p> <p>3.8. Material bibliográfico documental. Comprende el conjunto de bienes documentales custodiados por la Biblioteca Nacional del Perú, esto es, bienes bibliográficos, hemerográficos, materiales especiales, manuscritos, materiales audiovisuales, multimedia y digitales.</p> <p>3.9. Material especial. Materiales distintos al papel (por ejemplo, cintas magnéticas, discos, fotografías, audios, videos, materiales audiovisuales, multimedia, obras cinematográficas, producciones radiales o televisivas, y similares), o aquellos que aun siendo de papel se presentan en formatos diversos (afiches, láminas, mapas, planos, pliegos, volantes y similares).</p> <p>3.10. Publicación electrónica en línea. Toda publicación que nace y se difunde solo en medio digital, se distribuye exclusivamente en internet y no cuenta con soporte físico tangible, tales como sitios web y contenidos digitales similares.</p>
Obligatoriedad (depositante)	<p>Artículo 4. Obligados a cumplir con el depósito legal Están obligados a cumplir con el depósito legal las personas naturales o jurídicas de carácter público o privado, en la siguiente forma:</p> <p>a) Las editoriales y entidades del Estado, respecto de las publicaciones en cualquier soporte.</p> <p>b) Los productores o fabricantes, respecto de las publicaciones multimedia, audiovisuales y fonográficas registradas en cualquier soporte.</p> <p>c) Los productores de contenidos o los titulares de los derechos del dominio de red que albergan los sitios web.</p> <p>d) Los organismos de radiodifusión, respecto a los programas radiales y televisivos producidos y transmitidos por ellos.</p> <p>e) El autor, cuando asuma la edición de su propia publicación.</p>
Entidad encargada del depósito legal	<p>Biblioteca Nacional del Perú</p> <p>Artículo 9. Administración del Registro Nacional de Depósito Legal La Biblioteca Nacional del Perú administra el Registro Nacional de Depósito Legal con la finalidad de controlar que se cumpla con la presente ley y contribuir a elaborar la estadística de la producción editorial peruana.</p>
Instituciones depositarias	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Biblioteca Nacional del Perú</i> 2. <i>Gran Biblioteca Pública de Lima</i>

	<p>3. <i>Biblioteca pública</i></p> <p>Artículo 12. Distribución de ejemplares</p> <p>12.1. La Biblioteca Nacional del Perú conserva dos de los ejemplares a que se refiere el inciso a) del artículo 7, deriva el tercero a la Gran Biblioteca Pública de Lima, y el cuarto a una biblioteca pública, de acuerdo al nivel adecuado de implementación o necesidad del lugar donde se imprimió.</p> <p>12.2. De los ejemplares a los que hacen referencia los incisos c) y d) del artículo 7, dos conserva la Biblioteca Nacional del Perú y deriva un ejemplar a la Gran Biblioteca Pública de Lima.</p> <p>12.3. Las publicaciones electrónicas en línea y los libros electrónicos/libros digitales/e-books se alojan en el Repositorio Nacional de Depósito Legal de Publicaciones Electrónicas en Línea. Su acceso es solo a través de los terminales informáticos disponibles en la Biblioteca Nacional del Perú y sus sedes, salvaguardando los derechos de autor, establecidos en el Decreto Legislativo 822, Ley sobre el Derecho de Autor, y normas complementarias.</p> <p>12.4. El cumplimiento de estas obligaciones no puede perjudicar los legítimos intereses de los titulares de los derechos ni entrar en conflicto con la explotación comercial que ellos hagan de dicho material.</p>
Tipo de contenido	<p>Artículo 5. Publicaciones afectas al depósito legal</p> <p>5.1. El depósito legal se aplica únicamente al material publicado.</p> <p>5.2. Están incluidas en los alcances de la presente ley las siguientes publicaciones:</p> <p>a) Los libros, libro electrónico/libro digital/e-books, folletos, partituras, publicaciones periódicas y seriadas (anuarios, boletines, diarios, memorias, periódicos, revistas, guías, etc.), impresos en papel y/o grabados o fijados en distintos formatos y soportes; los materiales especiales (afiches, materiales audiovisuales, multimedia, láminas, mapas, planos, planos cartográficos, pliegos, producciones radiales o televisivas, volantes, etc.); y similares.</p> <p>b) Las nuevas ediciones, reediciones que contengan distintas versiones o variantes de algún tipo (en soporte y/o contenido).</p> <p>c) Las publicaciones electrónicas en línea de acceso libre o restringido, independientemente del dominio de red que albergue la publicación, de tipo visual, sonoro, audiovisual, multimedia o digital. El reglamento establece las directrices y procedimientos para su acopio.</p>
Territorialidad	
Nacionalidad	
Lengua	

Exclusión	<p>Artículo 6. Publicaciones excluidas del depósito legal</p> <p>Están excluidas de los alcances de la presente ley las siguientes publicaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Las de circulación interna y de solo interés para el personal de la entidad pública o privada que las publicó. b) Los manuales de operación de productos y similares. c) Los catálogos de venta de productos, los afiches y láminas escolares, las agendas sin contenido informativo, impresos para eventos sociales y similares. d) Los materiales propagandísticos como afiches, calendarios, pliegos, volantes y similares, cuyo fin sea eminentemente publicitario-comercial, siempre que no persigan un fin cultural o educativo. e) Los objetos tridimensionales adjuntos a la publicación, que no sean indispensables para su uso. f) Las reimpresiones de una misma edición. g) Los documentos elaborados artesanalmente o impresos en computadora personal, tales como tesis y similares. h) Los correos electrónicos y correspondencias personales, los archivos y/o contenidos electrónicos de carácter personal, o aquellos no susceptibles de identificación y tratamiento diferenciado, las publicaciones albergadas únicamente en redes privadas.
Cantidad de ejemplares a depositar	<p>Artículo 7. Cantidad de ejemplares a entregar</p> <p>7.1. Para cumplir con la presente ley, es obligatorio entregar a la Biblioteca Nacional del Perú, según sea el caso:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Cuatro ejemplares de cada libro, folleto y similares. Para el caso de las publicaciones bajo demanda con tiraje menor a cincuenta ejemplares, se entregan cuatro ejemplares o una versión digital de la publicación en su versión final. b) Una versión final del libro electrónico/libro digital/e-book. c) Tres ejemplares de cada publicación periódica. d) Tres ejemplares de cada material especial y todo otro soporte que registre información creada o por crearse. e) Una versión del material especial de los programas televisivos o radiales, producidos y transmitidos por los organismos de radiodifusión, que tengan carácter informativo y de opinión, contenido cultural, científico, histórico, cívico, patriótico, geográfico o educativo. f) Una copia de la publicación electrónica en el formato que se ha puesto a disposición del público, libre de restricciones o claves de acceso. Aplica para las instituciones del sector público y el sector privado. <p>7.2. Los obligados entregan sus publicaciones de acuerdo a los procedimientos estandarizados y en formatos que garanticen su protección y accesibilidad, establecidos en el reglamento de la Ley.</p>

Plazo para el depósito	<p>Artículo 15. Plazo de entrega de ejemplares</p> <p>15.1. El obligado debe entregar a la Biblioteca Nacional del Perú los ejemplares correspondientes, dentro del plazo de noventa días hábiles contados a partir del último día hábil del mes y año de la edición.</p> <p>15.2. La entrega de los ejemplares correspondientes para las regiones del país (excepto Lima Metropolitana), se efectúa en los centros coordinadores regionales del Sistema Nacional de Bibliotecas, en las direcciones desconcentradas de cultura del Ministerio de Cultura o entidad, institución o representante que la Biblioteca Nacional del Perú acredite para estos fines, en coordinación con la Biblioteca Nacional del Perú y según los procedimientos establecidos en el reglamento de la presente ley.</p> <p>15.3. En lo que respecta a los libros electrónicos/libros digitales/e-books, los editores ponen a disposición la versión final de la publicación, dentro del mismo plazo señalado en el primer párrafo del presente artículo.</p> <p>15.4. Para los sitios web y otros similares, los productores de contenidos o los titulares de los derechos del dominio de red disponen de un plazo de treinta días hábiles para atender la solicitud formal de la Biblioteca Nacional del Perú, a fin de facilitar el acceso para su captura.</p>
Difusión	<p>Artículo 11. Rol de la Biblioteca Nacional del Perú</p> <p>Para efectos del cumplimiento de la presente ley, le corresponde a la Biblioteca Nacional del Perú lo siguiente:</p> <p>a) Recopilar, almacenar, conservar y administrar las publicaciones que constituyen el patrimonio bibliográfico, impreso, electrónico, sonoro, visual, audiovisual y digital peruano; con el objeto de custodiarlo, conservarlo, preservarlo, difundirlo y legarlo a las generaciones futuras.</p> <p>b) Administrar el Registro Nacional de Depósito Legal físico y electrónico.</p> <p>c) Liderar los procesos operativos, desconcentrados de acopio y recopilación de las obras y materiales objeto de depósito legal.</p> <p>d) Desarrollar y ejecutar los procedimientos de cumplimiento del depósito legal, detallados en el reglamento de la presente ley.</p> <p>e) Publicar anualmente la Bibliografía Peruana.</p> <p>f) Realizar la distribución de los ejemplares y obras entregados en cumplimiento del reglamento de la presente ley.</p> <p>g) Verificar la aplicación de la presente ley, ejerciendo la potestad sancionadora en caso de incumplimiento de acuerdo a las disposiciones de la presente ley.</p> <p>Artículo 13. Difusión de la Ley</p> <p>La Biblioteca Nacional del Perú realiza acciones de difusión, sensibilización, información y capacitación del contenido y alcances de la presente ley, haciendo uso de todos los mecanismos necesarios a su alcance, a fin de asegurar su cumplimiento en el territorio nacional, sin generar gastos adicionales.</p>
Beneficios/compensaciones	<p>Artículo 16. Expedición de la constancia de depósito legal</p>

	<p>16.1. La Biblioteca Nacional del Perú es responsable de la emisión de la constancia de depósito legal, previo cumplimiento de lo dispuesto por los artículos 7, 8 y 15 de la presente ley.</p> <p>16.2. La expedición de la constancia de depósito legal se realiza vía electrónica con firma digital, en un plazo máximo de veinte días hábiles.</p> <p>16.3. La constancia de depósito legal es la única constancia para poder obtener algún beneficio tributario a su favor y/o participar en procedimientos de selección con el Estado.</p>
Controles	<p>Artículo 9. Administración del Registro Nacional de Depósito Legal La Biblioteca Nacional del Perú administra el Registro Nacional de Depósito Legal con la finalidad de controlar que se cumpla con la presente ley y contribuir a elaborar la estadística de la producción editorial peruana.</p> <p>Artículo 11. Rol de la Biblioteca Nacional del Perú Para efectos del cumplimiento de la presente ley, le corresponde a la Biblioteca Nacional del Perú lo siguiente:</p> <p>a) Recopilar, almacenar, conservar y administrar las publicaciones que constituyen el patrimonio bibliográfico, impreso, electrónico, sonoro, visual, audiovisual y digital peruano; con el objeto de custodiarlo, conservarlo, preservarlo, difundirlo y legarlo a las generaciones futuras.</p> <p>b) Administrar el Registro Nacional de Depósito Legal físico y electrónico.</p> <p>c) Liderar los procesos operativos, desconcentrados de acopio y recopilación de las obras y materiales objeto de depósito legal.</p> <p>d) Desarrollar y ejecutar los procedimientos de cumplimiento del depósito legal, detallados en el reglamento de la presente ley.</p> <p>e) Publicar anualmente la Bibliografía Peruana.</p> <p>f) Realizar la distribución de los ejemplares y obras entregados en cumplimiento del reglamento de la presente ley.</p> <p>g) Verificar la aplicación de la presente ley, ejerciendo la potestad sancionadora en caso de incumplimiento de acuerdo a las disposiciones de la presente ley.</p>
Contemplación de multas o sanciones	<p>Artículo 20. Sanciones</p> <p>20.1. Los obligados a efectuar el depósito legal que incumplan con las disposiciones de la presente ley son sancionados por la Biblioteca Nacional del Perú, con multa de acuerdo al grado de las infracciones:</p> <p>a) Por infracción leve: la multa a imponerse es desde 0.2 hasta 0.4 unidades impositivas tributarias (UIT).</p> <p>b) Por infracción grave: la multa a imponerse es desde 0.5 hasta 0.8 unidades impositivas tributarias (UIT).</p> <p>c) Por infracción muy grave: la multa a imponerse es desde 0.9 hasta 1.2 unidades impositivas tributarias (UIT).</p> <p>20.2. En la determinación de las sanciones se aplica criterios de proporcionalidad, gravedad de los hechos, el perjuicio ocasionado y la reincidencia. El reglamento establece el procedimiento sancionador.</p> <p>20.3. La aplicación de la multa no exonera al infractor del cumplimiento de su obligación.</p>

	<p>20.4. La Biblioteca Nacional del Perú podrá disponer a cargo del infractor la adquisición de la publicación al precio de venta o el consignado al efectuar la reserva del depósito legal. El monto total será cobrado conjuntamente con la multa impuesta al infractor.</p> <p>Artículo 21. Reducción de la multa</p> <p>21.1. Impuesta la multa, el infractor puede acogerse al beneficio de pronto pago, mediante la cancelación de la multa impuesta dentro de los quince días hábiles de notificada la resolución de sanción. Vencido el plazo indicado, se perderá dicho beneficio.</p> <p>21.2. El beneficio de pronto pago es equivalente a una reducción del sesenta y cinco por ciento sobre el importe final de la multa impuesta en la resolución de sanción.</p> <p>21.3. El reglamento establece las condiciones y los mecanismos de los descuentos sobre el importe máximo antes señalado.</p> <p>Artículo 22. Destino de las multas</p> <p>22.1. Los montos recaudados por concepto de multas no constituyen recursos del tesoro público, y serán transferidos a una partida del presupuesto de la Biblioteca Nacional del Perú, destinada a la adquisición de publicaciones que incrementen el patrimonio bibliográfico documental.</p> <p>22.2. Los montos recaudados por concepto de multas no pueden ser utilizados para la contratación de personal, servicios de terceros y/o consultorías de ningún tipo, bajo responsabilidad administrativa, civil y penal.</p> <p>Artículo 23. Ejecutor coactivo</p> <p>23.1. El ejecutor coactivo, o quien haga sus veces por disposición de la Biblioteca Nacional del Perú, es el responsable de la cobranza coactiva de las multas impagas conforme a la normativa de la materia.</p> <p>23.2. La Oficina de Administración de la Biblioteca Nacional del Perú es el órgano competente para el cobro de las multas impuestas y del trámite del beneficio de pronto pago.</p>
Copias para preservación	No especifica.

17.-PUERTO RICO

17. PUERTO RICO	
Legislación	Ley 55 (2012). <i>Derechos Morales de Autor de Puerto Rico</i>
Depósito legal digital	No especifica.
Tipo legislación	Dentro de otra legislación
Definición de depósito legal	No especifica.
Objetivo del depósito legal	No especifica.
Definición de patrimonio cultural documental	No especifica.

Definición de tipos de documentos	<p>Artículo 2. – Definiciones</p> <p>Obra – creación original literaria, musical, visual (plástica o gráfica), dramática- o de las artes interpretativas, artística, o de cualquier otro tipo de las que se producen con la inteligencia y que sea creativa, expresada en un medio, tangible actualmente conocido o que se invente en el futuro.</p>
Definición de otros términos	<p>Artículo 2. – Definiciones</p> <p>a) Autor – Persona natural que genera una obra.</p> <p>b) Derechos morales – Son derechos exclusivos de un autor sobre su obra que existen por virtud de la relación personalísima entre el autor y su obra. Surgen al momento en que el autor fija la obra -original en un medio tangible de expresión.</p> <p>c) Firma electrónica - es la totalidad de datos en forma electrónica consignados en un mensaje, documento o transacción electrónica, o adjuntados o lógicamente asociados a dicho mensaje, documento o transacción, que puedan ser utilizados para identificar al signatario e indicar que éste aprueba la información recogida en el mensaje, documento o transacción.</p> <p>d) Obra – creación original literaria, musical, visual (plástica o gráfica), dramática- o de las artes interpretativas, artística, o de cualquier otro tipo de las que se producen con la inteligencia y que sea creativa, expresada en un medio, tangible actualmente conocido o que se invente en el futuro.</p> <p>e) Obra en conjunto - aquella obra preparada por dos o más autores con la intención de que sus aportaciones se fusionen en partes inseparables o interdependientes de una obra.</p> <p>f) Obra hecha por encargo que incluye:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Una obra preparada por un empleado como parte de lo que abarcan sus funciones de trabajo; o ii. Una obra encargada o asignada en especial para usarse como: <ol style="list-style-type: none"> i. una contribución a una obra colectiva ii. parte de una película cinematográfica o de otra obra audiovisual iii. una traducción iv. una obra suplementaria v. una compilación vi. un texto educativo vii. un examen viii. material de respuesta para un examen ix. un atlas <p>si las partes acuerdan expresamente en documento escrito firmado por ellos que la obra se considerará como una obra hecha por encargo.</p> <p>g) Persona - cualquier persona natural</p>
Obligatoriedad (depositante)	No especifica. El depósito no es obligatorio.
Entidad encargada del depósito legal	Registro de la Propiedad Intelectual
Instituciones depositarias	No especifica.

Definición de patrimonio cultural documental	Artículo 2.- Definiciones d) Obra – creación original literaria, musical, visual (plástica o gráfica), dramática o de las artes interpretativas, artística, o de cualquier otro tipo de las que se producen con la inteligencia y que sea creativa, expresada en un medio, tangible actualmente conocido o que se invente en el futuro.
Tipo de contenido	Artículo 18. – Obras inscribibles Podrán, a solicitud de su autor o sus derechohabientes, registrarse en el Registro de la Propiedad Intelectual cualquier obra, según definida en esta Ley, en que tenga cualquier interés de autoría o propiedad una o más personas naturales o jurídicas.
Territorialidad	Artículo 17. – Constancias del Registro El Registrador de la Propiedad Intelectual mantendrá un registro de las obras intelectuales que se publiquen en Puerto Rico y que sean creación de autores puertorriqueños, o personas extranjeras domiciliadas en Puerto Rico , y de las obras puertorriqueñas que se impriman en el extranjero para ser vendidas, distribuidas o reproducidas en Puerto Rico o cualquier otro uso que implique su publicación a solicitud de su autor o de sus derechohabientes. Una obra original no publicada podrá registrarse a solicitud del autor. El Registrador de la Propiedad Intelectual expedirá una certificación que contendrá toda la información que contiene el registro sobre la obra.
Nacionalidad	-
Lengua	-
Exclusión	No especifica.
Cantidad de ejemplares a depositar	Artículo 20. – Depósito de obras El Registrador de la Propiedad Intelectual dispondrá por reglamento los medios de inscripción y el depósito de las obras, que resulten más eficientes y menos onerosos, a tenor con los desarrollos tecnológicos recientes más confiables. Será requisito indispensable para la inscripción del derecho de propiedad intelectual el depósito de dos (2) ejemplares o reproducciones.
Plazo para el depósito	No especifica.
Difusión	No especifica.
Beneficios/compensaciones	-
Controles	-
Contemplación de multas o sanciones	No especifica.
Copias para preservación	No especifica.

18.-REPÚBLICA DOMINICANA

18. REPÚBLICA DOMINICANA	
Legislación	Ley 112 (1971). <i>Depósito Legal</i> Ley 65-00 (2000). <i>Derecho de Autor</i>

Depósito legal digital	No especifica.
Tipo legislación	Legislación propia
Definición de depósito legal	No especifica.
Objetivo del depósito legal	No especifica.
Definición de patrimonio cultural documental	No especifica.
Definición de tipos de documentos	<p>Ley 65-00. TÍTULO II. DEFINICIONES</p> <p>Art. 16.- Para los efectos de la presente ley se entiende por:</p> <p>12) Obra Toda creación intelectual original, de carácter artístico, científico o literario, susceptible de ser divulgada o reproducida en cualquier forma, conocida o por conocerse.</p> <p>13) Obra audiovisual Toda creación expresada mediante una serie de imágenes asociadas, que den la sensación de movimiento, con o sin sonorización incorporada, destinada esencialmente a ser mostrada a través de dispositivos apropiados o de cualquier otro medio de proyección o comunicación de la imagen y del sonido, con independencia de la naturaleza o características del soporte material que la contenga. Las obras audiovisuales incluyen a las cinematográficas y a todas las que se expresen por medios análogos a la cinematografía.</p>
Definición de otros términos	33 definiciones
Obligatoriedad (depositante)	<p>Ley 112. Artículo 1.- Toda empresa editora de publicaciones periódicas, radicada en el país, está en la obligación de enviar dos (2) ejemplares de cada una de las mismas, ya se trate de diarios, semanarios, mensuarios o en general de publicaciones que hagan apariciones periódicas. Dichos ejemplares serán destinados para los siguientes fines: Un ejemplar para ser puesto a disposición de los lectores de la Biblioteca, y otro para formar las colecciones correspondientes a la hemeroteca de la misma.</p> <p>Ley 112. Artículo 2.- Del mismo modo, toda persona que publique o edite en el país cualquier publicación, en cualquier forma que se haga, o por cualquier método de reproducción que se emplee, y cualquiera que sea el tipo de publicación, incluyendo libros, folletos, programas, hojas sueltas, postales o similares, está en la obligación de remitir a la Biblioteca Nacional, dos ejemplares.</p> <p>Ley 112. Artículo 3.- Las agencias de periódicos o revistas extranjeras de circulación en el país, deberán enviar un ejemplar de cada uno de ellos a la Biblioteca Nacional.</p> <p>Ley 112. Artículo 4.- Las empresas fabricantes de discos fonográficos están en la obligación de remitir a la Biblioteca Nacional por lo menos un ejemplar de los discos que se graben en sus talleres.</p>

	<p>Ley 65-00. Capítulo II. Del depósito legal.</p> <p>Artículo 156.- El autor o sus causahabientes, y, en su defecto, el editor o el productor de las obras amparadas por la presente ley y el de fonogramas, quedan obligados a hacer el depósito legal en las condiciones establecidas por el presente capítulo y lo que disponga el reglamento.</p>
Entidad encargada del depósito legal	Biblioteca Nacional de República Dominicana Pedro Henríquez Ureña
Instituciones depositarias	Biblioteca Nacional de República Dominicana Pedro Henríquez Ureña
Tipo de contenido	<p>Ley 65-00</p> <p>Artículo 2.- El derecho de autor comprende la protección de las obras literarias y artísticas, así como la forma literaria o artística de las obras científicas, incluyendo todas las creaciones del espíritu en los campos indicados, cualquiera que sea el modo o forma de expresión, divulgación, reproducción o comunicación, o el género, mérito o destino, incluyendo pero no limitadas a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Las obras expresadas en forma escrita, a través de libros, revistas, folletos u otros escritos; 2) Las conferencias, alocuciones, sermones y otras obras de la misma naturaleza; 3) Las obras dramáticas o dramático-musicales y demás obras escénicas; 4) Las obras coreográficas y las pantomímicas; 5) Las composiciones musicales con letras o sin ellas; 6) Las obras audiovisuales, a las cuales se asimilan las expresadas por cualquier procedimiento análogo, fijadas en cualquier clase de soportes; 7) Las obras de dibujo, pinturas, arquitectura, escultura, grabado, litografía y demás obras artísticas; 8) Las obras fotográficas a las cuales se asimilan las expresadas por procedimiento análogo a la fotografía; 9) Las obras de arte aplicado; 10) Las ilustraciones, mapas, planos, croquis y obras plásticas relativas a la geografía, a la topografía, a la arquitectura o a las ciencias; 11) Los programas de computadoras, en los mismos términos que las obras literarias, sean programas fuente o programas objeto, o por cualquier otra forma de expresión, incluidos la documentación técnica y los manuales de uso; 12) Las bases o compilaciones de datos u otros materiales, legibles por máquina o en cualquier otra forma, que por la selección o disposición de sus contenidos constituyan creaciones de carácter intelectual, pero no de los datos o materiales en sí mismos y sin perjuicio del derecho de autor existente sobre las obras que puedan ser objeto de la base o compilación; 13) En fin, toda producción del dominio literario o artístico o expresión literaria o artística del dominio científico, susceptible de divulgarse, fijarse o reproducirse por cualquier medio o procedimiento, conocido o por conocerse.

Territorialidad	<p>Ley 112. Artículo 1.- Toda empresa editora de publicaciones periódicas, radicada en el país, está en la obligación de...</p> <p>Ley 112. Artículo 2.- Del mismo modo, toda persona que publique o edite en el país cualquier publicación, en cualquier forma</p> <p>Ley 112. Artículo 3.- Las agencias de periódicos o revistas extranjeras de circulación en el país, deberán enviar un ejemplar de cada uno de ellos a la Biblioteca Nacional.</p>
Nacionalidad	-
Lengua	-
Exclusión	<p>Reglamentación Ley 65-00 CAPÍTULO III DEPÓSITO LEGAL Artículo 79. A los efectos del depósito previsto en el artículo 156 de la Ley, están excluidas del mismo las obras, interpretaciones o ejecuciones y las emisiones que no hayan sido fijadas en un soporte material.</p>
Cantidad de ejemplares a depositar	<p>Ley 112. Artículo 1.- Toda empresa editora de publicaciones periódicas, radicada en el país, está en la obligación de enviar dos (2) ejemplares de cada una de las mismas, ya se trate de diarios, semanarios, mensuarios o en general de publicaciones que hagan apariciones periódicas. Dichos ejemplares serán destinados para los siguientes fines: Un ejemplar para ser puesto a disposición de los lectores de la Biblioteca, y otro para formar las colecciones correspondientes a la hemeroteca de la misma.</p> <p>Ley 112. Artículo 2.- Del mismo modo, toda persona que publique o edite en el país cualquier publicación, en cualquier forma que se haga, o por cualquier método de reproducción que se emplee, y cualquiera que sea el tipo de publicación, incluyendo libros, folletos, programas, hojas sueltas, postales o similares, está en la obligación de remitir a la Biblioteca Nacional, dos ejemplares.</p> <p>Ley 65-00. Capítulo II. Del depósito legal. Artículo 157.- Si la obra estuviere publicada en forma impresa, se presentarán tres (3) ejemplares, con destino a la Biblioteca Nacional. Este depósito deberá hacerse dentro del plazo de sesenta (60) días después de la publicación. Párrafo.- Las mismas exigencias se aplicarán para el depósito de producciones fonográficas. Artículo 158.- Si la obra fuere audiovisual u obtenida por un procedimiento análogo, bastará con depositar tantas fotografías como escenas principales tenga la producción, conjuntamente con un resumen del argumento. Se indicará además, el nombre del productor y de los coautores de la obra, de los artistas principales, y del formato y duración de la obra audiovisual. Artículo 159.- Para los programas de computadoras y bases de datos será suficiente, a los efectos del depósito, con indicar por escrito el nombre del productor, el título de la obra, el año de la publicación y una descripción de sus funciones o de su contenido, según los casos, así como cualquier otra característica que permita diferenciarlos de otras obras de su misma naturaleza, y una fotografía o transparencia donde se indique, en pantalla, el título de la obra, el autor y el productor.</p>

	<p>Reglamentación Ley 65-00 CAPÍTULO III DEPÓSITO LEGAL Artículo 82. Las características de los ejemplares a depositarse, de acuerdo al género o naturaleza de la obra, serán como sigue:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. En las obras publicadas en forma impresa, tres ejemplares de la edición. 2. En las obras no publicadas, pero fijadas en forma gráfica, un ejemplar reproducido por cualquier medio o procedimiento que permita su acceso visual. 3. En las obras musicales, con o sin letra, una copia de la partitura o del medio de expresión utilizado y, en su caso, del texto de la letra. 4. En las obras audiovisuales, tantas fotografías como escenas principales tenga la producción, conjuntamente con un resumen del argumento. 5. En las obras de artes plásticas y en las de arte aplicado, tantas fotografías como sean necesarias para su identificación. 6. En las fotografías, una reproducción de la obra. 7. En las obras dramáticas, dramático-musicales u otras de naturaleza análoga, un juego de fotografías de los principales movimientos o escenas, de haberse representado públicamente; o, en su caso y a juicio del solicitante, un soporte sonoro o audiovisual que contenga la fijación. 8. En las obras de arquitectura, ingeniería, mapas, croquis y otras obras de naturaleza semejante, una copia de los planos o un juego de fotografías que permita identificar sus elementos esenciales. 9. En las colecciones y compilaciones, un ejemplar que contenga la selección de las obras recopiladas. 10. En las bases electrónicas de datos, una descripción de su contenido, especialmente de las obras, hechos o datos compilados, así como cualquier otra característica que permita diferenciarlas de otras obras de su misma naturaleza. 11. En los programas de computadora, una descripción de sus funciones, así como cualquier otra característica que permita diferenciarlos de otras obras de su misma naturaleza. La Oficina Nacional de Derecho de Autor podrá requerir a los autores o a los titulares de derechos, la información necesaria que permita el acceso a la secuencia de instrucciones del programa, contenida en un soporte magnético, en los casos de arbitraje sometidos a la Oficina o por mandato judicial. 12. En las interpretaciones o ejecuciones artísticas fijadas, una reproducción de la fijación sonora o audiovisual. 13. En las producciones fonográficas, una reproducción del fonograma. 14. En las emisiones de radiodifusión que hayan sido fijadas, una reproducción de la fijación sonora o audiovisual.
Plazo para el depósito	<p>Ley 65-00. Capítulo II. Del depósito legal. Artículo 157.- Si la obra estuviere publicada en forma impresa, se presentarán tres (3) ejemplares, con destino a la Biblioteca Nacional. Este depósito deberá hacerse dentro del plazo de sesenta (60) días después de la publicación. Párrafo.- Las mismas exigencias se aplicarán para el depósito de producciones fonográficas.</p>
Difusión	Reglamentación Ley 65-00

	CAPÍTULO III DEPÓSITO LEGAL Artículo 86.- La Oficina Nacional de Derecho de Autor podrá publicar un boletín periódico donde se incluya una lista de las inscripciones efectuadas.
Beneficios/compensaciones	
Controles	
Contemplación de multas o sanciones	<p>Ley 112. Artículo 6.- Las violaciones a la presente ley serán castigadas con multas de RD\$25.00 a RD\$100.00.</p> <p>Ley 65-00. Capítulo II. Del depósito legal. Artículo 161.- El cumplimiento de la obligación de depósito legal, de conformidad con las normas de esta ley, es requisito previo indispensable para el registro de las obras y fonogramas que deben ser depositados, lo que se comprobará mediante la presentación de los correspondientes recibos. El incumplimiento de la obligación del depósito legal, dará lugar al pago de una suma equivalente a diez (10) veces el valor comercial de los ejemplares que no fueren depositados, la que deberá ser pagada solidariamente por las personas obligadas a dicho depósito, pero no limitará el ejercicio de los derechos que otorga la presente ley.</p>
Copias para preservación	No especifica.

19.-URUGUAY

19. URUGUAY	
Legislación	Ley 13835 (1970). artículos 191-193. <i>Rendición de Cuentas y Balance de Ejecución Presupuestal. Ejercicio 1968</i> Decreto reglamentario 694 (1971) Ley 16736 (1996). <i>Presupuesto Nacional de Sueldos Gastos e Inversiones. Ejercicio 1995 1999</i> Ley 17088 (1999). artículo 4. <i>Administración de Justicia. Funcionarios Técnicos, Médicos y Peritos</i>
Depósito legal digital	No especifica.
Tipo legislación	Dentro de otra legislación
Definición de depósito legal	No especifica.
Objetivo del depósito legal	No especifica.
Definición de patrimonio cultural documental	No especifica.
Definición de tipos de documentos	No especifica.

Definición de otros términos	No especifica.
Obligatoriedad (depositante)	<p>Ley 13835. Artículo 191.- Establécese a los efectos de lo dispuesto en la Ley N° 2.239, de 14 de julio de 1893, que los propietarios o arrendatarios de talleres gráficos particulares, mimeográficos y similares, así como las imprentas del Estado, estarán sujetos al Depósito Legal obligatorio y gratuito de ejemplares de los impresos que realicen, de acuerdo a las siguientes condiciones...</p> <p>Ley 17088. Artículo 4.- (Depósito legal).- A efectos de lo dispuesto por la Ley N° 2.239, de 14 de julio de 1893, los propietarios o arrendatarios de talleres gráficos particulares, mimeográficos, similares y afines, así como las imprentas del Estado, estarán sujetos al depósito legal obligatorio y gratuito, destinado a la Universidad de la República, de un ejemplar de los impresos que realicen -incluidas las estadísticas elaboradas por las personas públicas estatales o no estatales-, previsto en el artículo 191 de la Ley N° 13.835, de 7 de enero de 1970.</p>
Entidad encargada del depósito legal	Oficina de Depósito Legal de la Biblioteca Nacional
Instituciones depositarias	<ol style="list-style-type: none"> 1. Biblioteca Nacional 2. Universidad de la República (Udelar) 3. Biblioteca del Poder Legislativo (dato tomado web BN) 4. Servicio Oficial de Difusión, Radiotelevisión y Espectáculos (SODRE) <p>Ley 17088. Artículo 4.- (Depósito legal).- A efectos de lo dispuesto por la Ley N° 2.239, de 14 de julio de 1893, los propietarios o arrendatarios de talleres gráficos particulares, mimeográficos, similares y afines, así como las imprentas del Estado, estarán sujetos al depósito legal obligatorio y gratuito, destinado a la Universidad de la República, de un ejemplar de los impresos que realicen -incluidas las estadísticas elaboradas por las personas públicas estatales o no estatales-, previsto en el artículo 191 de la Ley N° 13.835, de 7 de enero de 1970.</p> <p>Ley 16736. Artículo 361.- De todo video editado en videocasete o en cualquier otro soporte producido en el país y originalmente destinado a su comercialización, deberán entregarse dos ejemplares al Servicio Oficial de Difusión, Radiotelevisión y Espectáculos.</p>
Tipo de contenido	<p>Ley 13835. Artículo 191.-</p> <p>A) 3 (tres) ejemplares de cada uno de los siguientes impresos, uno de los cuales deberá entregarse a la Biblioteca del Poder Legislativo: libros, folletos, revistas, periódicos, memorias, boletines, códigos, recopilación y registros de leyes, catálogos de exposiciones y bibliográficos, mapas, atlas y cartas geográficas, guías de cualquier naturaleza y cuadernos de arte.</p> <p>B) 1 (uno) ejemplar de los demás impresos, tales como: manifiestos, proclamas, edictos, estampas, tarjetas, postales, afiches, almanaques, carteles, fotografías, partituras musicales, láminas, tarjetas de felicitación ilustradas, álbumes para colecciones y sus figuritas, programas de espectáculos, listas de votaciones, estatutos, catálogos</p>

	<p>de mercaderías, listas de precios, naipes, volantes, estadísticas y, en general, todo impreso producido en ejemplares múltiples, cualquiera sea el método que se utilice.</p> <p>Ley 16736. Artículo 361.- De todo video editado en videocasete o en cualquier otro soporte producido en el país y originalmente destinado a su comercialización, deberán entregarse dos ejemplares al Servicio Oficial de Difusión, Radiotelevisión y Espectáculos.</p> <p>La omisión de esta obligación será sancionada con una multa de diez veces el precio de venta al público del material grabado de que se trate. El producido será administrado por el Servicio Oficial de Difusión, Radiotelevisión y Espectáculos.</p> <p>Cuando los materiales a que refiere el presente artículo no se comercialicen, pero sí se registren en el Registro de Derechos de Autor, creado por el artículo 53 de la Ley N° 9.739, de 17 de diciembre de 1937, subsistirá la obligación de entregar dos ejemplares al Servicio Oficial de Difusión, Radiotelevisión y Espectáculos.</p>
Territorialidad	No especifica.
Nacionalidad	-
Lengua	-
Exclusión	<p>Ley 13835. Artículo 191.- No serán objeto de la obligación de constituir depósito, los impresos de carácter social, tales como las tarjetas de visita, invitaciones y participaciones de actos de carácter social, de carácter privado y los impresos de oficina.</p> <p>Ley 17088. Artículo 4.- (Depósito legal).- No serán objeto de dicha obligación los siguientes impresos: manifiestos, proclamas, edictos, estampas, tarjetas, postales, afiches, almanaques, carteles, fotografías, láminas, tarjetas de felicitación ilustradas, álbumes para colecciones y sus figuritas, programas de espectáculos, estatutos, catálogos de mercaderías, listas de precios, naipes, volantes y, en general, cualquier otro impreso no comprendido en el inciso anterior.</p>
Cantidad de ejemplares a depositar	<p>Ley 13835. Artículo 191.- Establécese a los efectos de lo dispuesto en la Ley N° 2.239, de 14 de julio de 1893, que los propietarios o arrendatarios de talleres gráficos particulares, mimeográficos y similares, así como las imprentas del Estado, estarán sujetos al Depósito Legal obligatorio y gratuito de ejemplares de los impresos que realicen, de acuerdo a las siguientes condiciones:</p> <p>A) 3 (tres) ejemplares de cada uno de los siguientes impresos, uno de los cuales deberá entregarse a la Biblioteca del Poder Legislativo: libros, folletos, revistas, periódicos, memorias, boletines, códigos, recopilación y registros de leyes, catálogos de exposiciones y bibliográficos, mapas, atlas y cartas geográficas, guías de cualquier naturaleza y cuadernos de arte.</p> <p>B) 1 (uno) ejemplar de los demás impresos, tales como: manifiestos, proclamas, edictos, estampas, tarjetas, postales, afiches, almanaques, carteles, fotografías, partituras musicales, láminas, tarjetas de felicitación ilustradas, álbumes para colecciones y sus figuritas, programas de espectáculos, listas de votaciones, estatutos, catálogos</p>

	<p>de mercaderías, listas de precios, naipes, volantes, estadísticas y, en general, todo impreso producido en ejemplares múltiples, cualquiera sea el método que se utilice.</p> <p>Ley 16736. Artículo 361.- De todo video editado en videocasete o en cualquier otro soporte producido en el país y originalmente destinado a su comercialización, deberán entregarse dos ejemplares al Servicio Oficial de Difusión, Radiotelevisión y Espectáculos.</p>
Plazo para el depósito	Dentro del plazo de 30 días de editado.
Difusión	No especifica.
Beneficios/compensaciones	
Controles	
Contemplación de multas o sanciones	<p>Ley 13835. Artículo 192.- Aquellos que no cumplan en tiempo y forma con la obligación de depósito establecida en la presente ley, serán penados con una multa equivalente a diez veces el precio de venta al público del o de los ejemplares no depositados, con un monto mínimo de 5 UR (cinco Unidades Reajustables). En caso de reincidencia este monto mínimo será de 10 UR (diez Unidades Reajustables). La importación de esta multa no exime al infractor de la obligación de constituir el depósito del o de los ejemplares correspondientes. Las multas serán impuestas y cobradas por la Biblioteca Nacional, siguiéndose para el procedimiento las normas de la ley 10.940, de 19 de setiembre de 1947.</p> <p>Ley 16736. Artículo 361.- De todo video editado en videocasete o en cualquier otro soporte producido en el país y originalmente destinado a su comercialización, deberán entregarse dos ejemplares al Servicio Oficial de Difusión, Radiotelevisión y Espectáculos. La omisión de esta obligación será sancionada con una multa de diez veces el precio de venta al público del material grabado de que se trate.</p>
Copias para preservación	No especifica.

20.-VENEZUELA

20. VENEZUELA	
Legislación	<p><i>Ley de Depósito Legal en el Instituto Autónomo Biblioteca Nacional</i> (1993)</p> <p>Reglamento de la Ley de Depósito Legal en el Instituto Autónomo Biblioteca Nacional (1997)</p>
Depósito legal digital	
Tipo legislación	Legislación propia
Definición de depósito legal	<p>Reglamento de la Ley de Depósito Legal.</p> <p>Artículo 1.- El Depósito Legal es el medio por el cual se garantiza la conservación del acervo vinculado a la memoria nacional, e implica la</p>

	consignación de los ejemplares de las obras en las modalidades de tiempo, forma y condiciones que prevé la Ley y este Reglamento. A tal efecto, los autores y productores deberán consignar los ejemplares de las obras, productos y producciones objeto de Depósito Legal en las dependencias administrativas que determine este Reglamento.
Objetivo del depósito legal	Garantizar la conservación del acervo vinculado a la memoria nacional.
Definición de patrimonio cultural documental	No especifica.
Definición de tipos de documentos	No especifica.
Definición de otros términos	No especifica.
Obligatoriedad (depositante)	<p>Ley de Depósito Legal. CAPÍTULO II. DE LAS PERSONAS OBLIGADAS AL DEPÓSITO LEGAL</p> <p>Artículo 6º.- Las personas naturales o jurídicas de carácter público o privado, obligadas a cumplir con el depósito legal, son las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Los editores, respecto de las obras impresas; 2. Los productores, respecto de las obras fonográficas, fotográficas, videográficas y cinematográficas, por ellos producidas y transmitidas; 3. Los propietarios de las emisoras y canales de televisión, respecto de los programas radiales y televisados seleccionados; 4. Los importadores, respecto de las obras editadas o impresas en el exterior que circulen en Venezuela. 5. Los representantes legales de las instituciones en cuyo nombre se otorgan, respecto de las medallas conmemorativas y condecoraciones; 6. El Banco Central de Venezuela, respecto de las monedas y papel moneda; y 7. El Ejecutivo Nacional, respecto a los sellos postales. <p>Reglamento de la Ley de Depósito Legal. Artículo 1.- El Depósito Legal es el medio por el cual se garantiza la conservación del acervo vinculado a la memoria nacional, e implica la consignación de los ejemplares de las obras en las modalidades de tiempo, forma y condiciones que prevé la Ley y este Reglamento.</p> <p>A tal efecto, los autores y productores deberán consignar los ejemplares de las obras, productos y producciones objeto de Depósito Legal en las dependencias administrativas que determine este Reglamento.</p> <p>Reglamento de la Ley de Depósito Legal. Artículo 23.- La persona natural o jurídica que importe en Venezuela una obra, producto o producción impresa, editada o reproducida en el exterior, deberá hacer su Depósito Legal en el Instituto Autónomo Biblioteca Nacional y de Servicios de Bibliotecas.</p>

	<p>Reglamento de la Ley de Depósito Legal. Artículo 26.- Las máximas autoridades de la Administración Pública Nacional, Central y Descentralizada, así como las administraciones estatales y municipales, la Contraloría General de la República, el Consejo de la Judicatura, el Ministerio Público y el Tribunal Supremo de Justicia, ordenarán lo conducente para el Depósito Legal oportuno de las obras, productos o producciones que publiquen, en cumplimiento de las disposiciones de la Ley y este Reglamento.</p> <p>Reglamento de la Ley de Depósito Legal. Artículo 44.- En forma independiente de la obra literaria o artística originaria, deberán depositarse la obra audiovisual, la producción fonográfica, la producción audiovisual fijada en videogramas y la producción radiofónica.</p> <p>Reglamento de la Ley de Depósito Legal. Artículo 45.- El Depósito Legal a que se refiere el artículo anterior, o el que corresponde a una obra cinematográfica originaria, deberá realizarlo el productor de la misma o solidariamente con éste su distribuidor. El cumplimiento de esta obligación por parte de una de las personas obligadas, libera a las demás personas solidarias de tal obligación.</p> <p>Reglamento de la Ley de Depósito Legal. Artículo 46.- Será solidariamente responsable del Depósito Legal de estas producciones audiovisuales, el organismo y toda aquella persona jurídica que promueva o realice la publicación, la transmisión pública, la venta o alquiler de la misma. En consecuencia, será suficiente que uno de los obligados cumpla con el Depósito Legal.</p>
Entidad encargada del depósito legal	<p>Biblioteca Nacional de Venezuela</p> <p>Ley de Depósito Legal. Artículo 14.- El organismo encargado de velar por el cumplimiento de esta Ley es el Instituto Autónomo Biblioteca Nacional y de Servicios de Bibliotecas.</p>
Instituciones depositarias	<p>1. Instituto Autónomo Biblioteca Nacional y Servicios de Bibliotecas Públicas Centrales de los Estados</p> <p>Reglamento de la Ley de Depósito Legal. Artículo 2.- En las condiciones y términos previstos en la Ley y este Reglamento, el Instituto Autónomo Biblioteca Nacional y de Servicios de Bibliotecas Públicas Centrales de los Estados, recibirán el depósito de los ejemplares a que, se contrae el artículo anterior, y garantizarán su preservación.</p>
Definición de patrimonio cultural documental	No especifica.
Tipo de contenido	Ley de Depósito Legal. Artículo 2.- La obligación a que se contrae el artículo anterior está referida a obras impresas y reimpresas de todo tipo: obras fonográficas, fotográficas, videográficas y cinematográficas;

	<p>medallas conmemorativas y condecoraciones, monedas, billetes de Banco y sellos postales según la discriminación, especificaciones y cantidades que establece el Reglamento y toda otra obra que en el futuro el Instituto Autónomo Biblioteca Nacional estime de interés para el acervo cultura de la Nación.</p> <p>Parágrafo Único.- También están sujetas a la obligación del depósito legal las obras impresas, editadas o reproducidas en el exterior que circulen en Venezuela.</p> <p>Ley de Depósito Legal. Artículo 3º.- A los fines establecidos en el Artículo 1º de esta Ley, el Instituto Autónomo Biblioteca Nacional seleccionará aquellos programas de radio y televisión, que producidos y transmitidos por las respectivas radiodifusoras y/o televisoras, sean considerados como informativos y de opinión o tengan un contenido cultural, científico, histórico, cívico, patriótico, geográfico, educacional y cualesquiera otras de contenido general y que, a juicio de dicho Instituto, sea necesaria su preservación.</p> <p>La selección por parte del Instituto Autónomo Biblioteca Nacional podrá estar referida a un todo o a una parte de la obra</p> <p>Parágrafo Único.- Cuando se trate de obras cinematográficas y en caso debidamente justificado, ante el Instituto Autónomo Biblioteca Nacional, éste podrá correr con un cincuenta por ciento (50%) del costo de la copia a ser depositada una vez que así lo apruebe el Directorio de dicho Instituto.</p> <p>Reglamento de la Ley de Depósito Legal. Artículo 3.- Toda obra, producto o producción de carácter científico, literario, artístico, técnico, comercial e industrial será objeto de Depósito Legal, y a título enunciativo pueden ser:</p> <p>A. PRODUCCIONES BIBLIOGRÁFICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Libros · Folletos · Literatura gris · Revistas · Periódicos (diarios, prensa) · Boletines · Impresos y cualquier publicación periódica <p>B. PRODUCCIONES NO BIBLIOGRÁFICAS IMPRESAS EN PAPEL U OTRO MATERIAL ANÁLOGO:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Pliegos sueltos · Hojas volantes de interés público · Producciones musicales (partituras) · Mapas · Planos · Dibujos · Diseños gráficos, técnicos, industriales y comerciales · Láminas · Estampas · Monogramas y logotipos · Tarjetas
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> · Postales · Carteles · Vistas y retratos que se destinen a la venta o hacer distribuidas al público en general y otros <p>C. PRODUCCIONES NO BIBLIOGRÁFICAS FIJADAS EN MATERIAL AUDIOVISUAL Y EN FONOGRAMAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Discos compactos · Discos gramofónicos · Cintas magnetofónicas · CD-Rom · Fotografías · Diapositivas · Obras audiovisuales fijadas en videogramas · Obras cinematográficas · Grabaciones electromagnéticas de imágenes y de sonidos emisiones de radio y televisión fijadas en soportes sonoros o audiovisuales; y en general las impresiones y grabaciones obtenidas por procedimientos o sistemas mecánicos, químicos, electromagnéticos u otros que se utilicen en la actualidad o en el futuro. <p>Reglamento de la Ley de Depósito Legal. Artículo 43.- Está sujeta a Depósito Legal toda adaptación y reproducción de obras o producciones audiovisuales originales o derivadas, así como la adaptación y reproducción fonográfica y radiofónica de obras literarias o artísticas, y la distribución de la producción adaptada o reproducida en Venezuela o la realizada en el extranjero sobre temas relativos a Venezuela o sobre una producción literaria o artística editada o impresa en Venezuela.</p> <p>Reglamento de la Ley de Depósito Legal. Artículo 44.- En forma independiente de la obra literaria o artística originaria, deberán depositarse la obra audiovisual, la producción fonográfica, la producción audiovisual fijada en videogramas y la producción radiofónica.</p>
Territorialidad	<p>Ley de Depósito Legal. Artículo 2.- ...</p> <p>Parágrafo Único.- También están sujetas a la obligación del depósito legal las obras impresas, editadas o reproducidas en el exterior que circulen en Venezuela.</p> <p>Reglamento de la Ley de Depósito Legal. Artículo 23.- La persona natural o jurídica que importe en Venezuela una obra, producto o producción impresa, editada o reproducida en el exterior, deberá hacer su Depósito Legal en el Instituto Autónomo Biblioteca Nacional y de Servicios de Bibliotecas.</p> <p>Reglamento de la Ley de Depósito Legal. Artículo 43.- Está sujeta a Depósito Legal toda adaptación y reproducción de obras o producciones audiovisuales originales o derivadas, así como la adaptación y reproducción fonográfica y radiofónica de obras literarias o artísticas, y la distribución de la producción adaptada o reproducida en Venezuela o</p>

	la realizada en el extranjero sobre temas relativos a Venezuela o sobre una producción literaria o artística editada o impresa en Venezuela.
Nacionalidad	-
Lengua	-
Exclusión	Reglamento de la Ley de Depósito Legal. Artículo 3.- Parágrafo Único: Están exentos de Depósito Legal los volantes y catálogos comerciales, folletos de pasatiempos, álbum de colección (barajitas), artículos de uso doméstico, juguetería y afines.
Cantidad de ejemplares a depositar	<p>Reglamento de la Ley de Depósito Legal. CAPITULO II. DEL PROCEDIMIENTO PARA EL DEPÓSITO LEGAL</p> <p>Artículo 21.- Los ejemplares de la obra, producto o producción objeto de Depósito Legal, deberán ser consignados en perfecto estado en las dependencias administrativas que determine este Reglamento, de la manera siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Tres (3) ejemplares de los libros, folletos, facsímiles, separatas, publicaciones periódicas o seriadas. 2.- Tres (3) ejemplares de cualquier material en soporte de papel, tales como estampillas, mapas, carteles, tarjetas, postales, almanaques y facsímiles de marcas y denominaciones comerciales. 3.- Dos (2) ejemplares de las producciones en microformas. 4.- Dos (2) ejemplares de grabaciones sonoras, tales como discos gramofónicos, discos compactos, cintas magnetofónicas o las producciones de difusión. 5.- Un (1) ejemplar de cada fotografía, diapositiva o de las reproducciones de grabaciones de imágenes con fines de difusión. 6.- Una (1) copia de las obras cinematográficas de corto o largometraje producidas en el país, relativas a Venezuela y que circulen en Venezuela, elaboradas con fines de difusión conforme a lo previsto en el Artículo 6to. de la Ley de Depósito Legal. 7.- Una (1) copia de la selección de programas de radio y televisión producidos en Venezuela, de acuerdo con las pautas que establezca el Instituto Autónomo Biblioteca Nacional y de Servicios de Bibliotecas. 8.- Una (1) copia de cualquier tipo de grabación audiovisual producida en el país o relativa a Venezuela, y que circule en Venezuela, elaborada con fines de difusión y, que a juicio del Instituto Autónomo Biblioteca Nacional y de Servicios de Bibliotecas, deba ser conservada aún cuando no esté incluida en la enumeración anterior. <p>Parágrafo Primero: Cuando se trate de ediciones o impresiones que por el número de tirajes no supere los cincuenta (50) ejemplares, podrá consignarse hasta uno (1) de los tres (3) ejemplares a que se contrae el numeral 1° de este artículo.</p> <p>Parágrafo Segundo: Cuando se trate de producciones radiofónicas en serie de varios capítulos el Instituto Autónomo Biblioteca Nacional podrá requerir el depósito de la producción completa, o en secuencias o partes de la misma y por lo menos un (1) ejemplar.</p>

	<p>Parágrafo Tercero: Los estudiantes, docentes e investigadores deberán solicitar el Depósito Legal de las tesis, trabajos prácticos o de investigación requeridos por las Universidades, institutos y Colegios Universitarios. A tal efecto, bastará que se acompañe un (1) ejemplar del mismo, salvo que sea publicado con posterioridad y en cuyo caso se depositarán los ejemplares que determine este artículo.</p> <p>Parágrafo Cuarto: Cuando el depósito de la obra, producto o producción se realice en las Bibliotecas Públicas Centrales de los Estados, éstas deberán remitir dos (2) de los ejemplares al Instituto Autónomo Biblioteca Nacional y de Servicios de Bibliotecas.</p> <p>Artículo 27.- A los efectos del Depósito Legal, el cinco por ciento (5%) del total de cada edición de las Gacetas Oficiales, así como del Boletín de la Propiedad Industrial, será destinado en forma gratuita al Instituto Autónomo Biblioteca Nacional y de Servicios de Bibliotecas. Parágrafo Único: La mencionada cantidad de ejemplares podrá ser modificada de mutuo acuerdo y en casos especiales.</p>
Plazo para el depósito	<p>Reglamento de la Ley de Depósito Legal. CAPITULO II. DEL PROCEDIMIENTO PARA EL DEPÓSITO LEGAL</p> <p>Artículo 14.- Deberá efectuarse el Depósito Legal de la obra, producto o producción dentro de los treinta (30) días siguientes a su publicación y antes de su circulación, distribución y venta.</p> <p>Parágrafo Único: Las publicaciones periódicas deberán ser depositadas el mismo día de su edición, y serán enviadas por cada tiraje o número al Instituto Autónomo Biblioteca Nacional y de Servicios de Bibliotecas.</p> <p>Artículo 46.- El lapso para realizar el Depósito Legal de las producciones audiovisuales que se transmitan en serie de varios capítulos, se contará a partir de la transmisión de su último capítulo. En caso de que no llegare a transmitirse, el Depósito Legal se hará conforme a lo previsto en el artículo 14° de este Reglamento.</p>
Difusión	<p>Reglamento de la Ley de Depósito Legal. Artículo 11.- El Instituto Autónomo Biblioteca Nacional y de Servicios de Bibliotecas deberá publicar periódicamente boletines informativos sobre las obras, productos o producciones objeto de Depósito Legal.</p>
Beneficios/compensaciones	-
Controles	<p>Artículo 14°.- El organismo encargado de velar por el cumplimiento de esta Ley es el Instituto Autónomo Biblioteca Nacional y de Servicios de Bibliotecas.</p>
Contemplación de multas o sanciones	<p>Ley de Depósito Legal. CAPÍTULO IV DE LAS SANCIONES</p> <p>Artículo 11.- El incumplimiento de algunas de las obligaciones que impone esta Ley, originará una multa que oscilará entre dos (2) y diez (10) veces el costo unitario de la copia de la obra sujeta a la obligación del Depósito Legal, según la gravedad y la reincidencia o no en la misma. La aplicación de esta pena no excusa al contraventor del cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley.</p>

	<p>Reglamento de la Ley de Depósito Legal. Artículo 51.- El incumplimiento del Depósito Legal de una obra, producto o producción acarreará la imposición de una multa conforme a lo previsto en los artículos 11° y siguientes de la Ley de Depósito Legal, así como también podrá dicho Instituto adquirir la obra, producto o producción de conformidad con el artículo 13° ejusdem.</p>
Copias para preservación	<p>Artículo 4.- A los exclusivos fines de archivo, preservación e investigación, el Instituto Autónomo Biblioteca Nacional, podrá realizar, por cualquier medio técnico adecuado, reproducciones sobre la totalidad o parte de la obra depositada.</p> <p>Artículo 48.- A los fines de la preservación de los ejemplares depositados, el Instituto Autónomo Biblioteca Nacional y de Servicios de Bibliotecas ordenará su archivo y guarda en copias, mediante soportes materiales que garanticen su integridad.</p>

Fuente: elaboración propia en base a la legislación sobre depósito legal de cada país